

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «Деловая документация в связях с общественностью»
по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»
группы РСО-41, 2017/2018 уч.год
Преподаватель Антипова Е.А.

1. Деловая документация в связях с общественностью: понятие, классификация
2. Базовые PR-документы в отношениях со СМИ
3. Базовые документы при общении с партнерами и клиентами
4. Корпоративные PR-документы компании
5. Внутренняя деловая документация
6. Внешняя деловая документация
7. Понятие и основные требования к составлению Пресс-релиза
8. Бэкграундер: понятие, правила составления и оформления
9. Фактическая справка: понятие, правила составления и оформления
10. Биография как инструмент PR: понятие и ее виды
11. Заявление для прессы как инструмент PR-деятельности
12. Пресс-кит: понятие, правила составления
14. Занимательная статья как инструмент PR-деятельности
15. «Случай из жизни» как PR-текст
16. Авторская статья: правила написания
17. Обзорная статья: правила написания
18. Интервью: особенности написания
19. Брошюра как письменная коммуникация в PR-деятельности
20. Флайер как письменная коммуникация в PR-деятельности
21. Годовой отчет как инструмент PR-деятельности
22. Корпоративные СМИ: понятие и классификация
23. Корпоративное издание как внутренний PR-документ
24. Программа и стенограмма пресс-конференции как PR-документ
25. Официальные заявления для прессы (коммюнике): понятие, правила составления.