

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.В. Ильина
« 13 » мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профиль «Экономика и управление»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Очная

Чебоксары 2020

Содержание

1 Цели практики.....	3
2 Задачи практики	3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО	3
4 Вид, тип, способ и форма проведения практики	4
5 Место и время проведения практики.....	4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
7 Структура и содержание практики	5
8 Формы отчетности по практике	9
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	23
11 Информационные технологии, используемые на практике	24
12 Материально-техническая база практики	24

1 Цели практики

Ознакомительная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Экономика и управление».

Цели ознакомительной практики - приобретение бакалаврами первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации, формирование первичных профессиональных знаний и умений, необходимые в области профессионального образования, экономики и управления.

2 Задачи практики

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

- дать представление о направлении подготовки и профессионально-педагогической деятельности в образовательной отрасли;
- познакомиться с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- приобрести первичные профессиональные умения и навыки, необходимые в области профессионального образования, экономики и управления.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Ознакомительная практика базируется на дисциплинах (модулях):

1. Основы профессионально-педагогической деятельности.
2. Экономическая теория.
3. Менеджмент.

Содержание практики выступает опорой для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП по данному направлению подготовки:

1. Технологическая (проектно-технологическая) практика.
2. Эксплуатационная практика.

Для успешного прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные направления профессиональной деятельности преподавателя экономических дисциплин;
- требования к образовательному процессу и к образовательной среде;
- основы методики профессионального обучения;
- структуру и содержание теоретического и производственного обучения в рамках профиля;
- деятельностно и личностно-ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов);
- организацию экономической и хозяйственно-правовой деятельности на предприятиях;
- социально-значимые процессы и проблемы, методы гуманитарных, социальных и экономических наук, а также проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих (специалистов).

Уметь:

- анализировать социально-значимые процессы и проблемы;
- осуществлять текущее планирование учебной и воспитательной работы;
- проектировать образовательный процесс и образовательную среду;
- применять деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов);

- анализировать экономическую и хозяйственно-правовую деятельность на предприятия;
- проводить самоанализ своей деятельности.

Владеть навыками:

- пользования нормативно-правовой информацией, источниками бухгалтерской, финансовой информации о деятельности предприятия;
- сбора и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- формулировки выводов по результатам проведенного анализа, обоснования на их основе управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятий.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

5 Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на 1-м курсе во 2-ом семестре. Ознакомительная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Правоведение и правоохранительная деятельность проводится на базе кафедры экономики, управления и права.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПКО-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПКО-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (часы)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения ознакомительную практику и получение индивидуального плана на практику (2 часа).	Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	Организационный	Укажите основные виды деятельности базы практики. Опишите основные организационно-экономические аспекты деятельности базы практики. Опишите динамику изменения организационных и учебных показателей деятельности ОО или предприятия любых организационно-правовых форм базы практики (2 часа)	Собеседование
3	Производственный этап:	Описательный материал включает: развернутые ответы на вопросы этапа. Материал для отчета: схема структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики, должностная инструкция работника образовательной организации (ОО) или предприятия любых организационно-правовых форм. История образовательной организации; Изучение Устава ОО или предприятия любых организационно-правовых форм и других документов, их требованием закона; Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала;	Собеседование, фронтальный опрос, выполнение кейс-заданий, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала. Отчет о практике.

		Цели, задачи деятельности организации, роль персонала в достижении поставленных целей; Вопросы организации делопроизводства: тип и объем документации (договоры, заказы, счета, чеки, претензии), подготовка специальных и текущих отчетов; Проведите анализ экономических показателей деятельности ОО или предприятия любых организационно-правовых форм в динамике (если есть такие показатели). Анализ должен проводиться с применением графиков, таблиц. Обобщите предложения по их решению и наметьте пути корректировки рыночного поведения предприятия (46 часов). 2.Выполнение кейс-заданий (36 часов). 3.Разработка отдельного компонента дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки. (18 часов).	
3	Заключительный этап:	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета (4 часов).	1. Отчет о практике. 2. Проверка комплекта отчетной документации по практике. 3. Выступление на итоговой конференции по практике
	ИТОГО:	108	

7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов ознакомительной практики регламентируется программой ознакомительной практики, а также консультациями с руководителями практики на кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап.

- Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- Оформление документов для прохождения ознакомительной практики и получение индивидуального плана на ознакомительную практику (Приложение В).

2. Организационный этап.

- Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.

3. Производственный этап.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

Задания 1

1. Изучить полное название предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.
2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.
3. Изучить организационную структуру предприятия: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.
4. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.
5. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников предприятия.
6. Анализ и характеристика внешней и внутренней среды организации.
7. Изучить цели, задачи и функции экономиста, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.
8. Изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

Задание 2. Кейс-задания

Вариант 1. В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от выпуска продукции. Рассчитайте затраты: постоянные, переменные, средние общие, средние постоянные, средние переменные. В таблице заполните графы FC, VC, MC, ATC, AFC, AVC:

Выпуск в единицу времени, Q, шт.	Общие затраты, TC, р.	FC	VC	MC	ATC	AVC	AFC
0	60						
1	130						
2	180						
3	230						
4	300						

Вариант 2. Учитель экономики, получавший в конце года после всех вычетов (в том числе и НДФЛ) 24 тыс. р. в год, в новом году решил открыть собственный магазин. Его стартовый капитал составляет 30 тыс. р. Он рассчитывает получить выручку, равную 180 тыс. р.

Для реализации этого проекта ему нужно:

- а) оплатить из выручки в конце года арендную плату в размере 48 тыс. р. за помещение магазина за год;
- б) в начале года выполнить ремонтные работы в арендуемом помещении стоимостью 30 тыс. р.;
- в) нанять трёх работников с оплатой по 16 тыс. р. в год каждому, причём 6 тыс. р. выплатить в начале года в качестве аванса, а остальные 10 тыс. р. заплатить в конце года из выручки;
- г) занять в банке недостающую для покрытия расходов сумму денег сроком на год; оставить труд учителя и целиком сосредоточиться на предпринимательской деятельности. Иных затрат у него нет. Банковский процент по депозитам равен 40%, а по кредитам – 50%.

Вариант 3. Домашняя хозяйка решила открыть прачечную и рассчитывает получить годовую выручку от этого заведения, равную 120 тыс. руб. Для того ей необходимо:

- а) арендовать помещение и платить годовую арендную плату в размере 30 тыс. руб.;
- б) нанять двух помощников с оплатой 20 тыс. руб. в год, труд которых будет оплачиваться из выручки;
- в) купить оборудование стоимостью 60 тыс. руб.;
- г) оплатить прочие расходы (инвентарь, стиральный порошок, ополаскиватели и т.д.), которые составляют 15 тыс. руб. в год.

Для покупки оборудования, срок службы которого составляет 10 лет, она решила использовать семейные сбережения. Банковский процент по депозитам равен 25%, а по кредитам – 30% годовых.

Определите:

- а) величину годовых бухгалтерских и экономических издержек;
- б) величину годовой бухгалтерской и экономической прибыли.

Индивидуальное задание 3. Разработка отдельного компонента дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

8 Формы отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков;
- отзыв руководителя практики.

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение Б);
- письменный отчет обучающегося о прохождении практики(титульный лист отчета Приложение А);
- отзыв руководителя практики от организации.

Портфолио практики включает:

- письменный анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности;
- анализ основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, структурирование правовой информации; толкование и применение законов и других нормативных правовых актов;
- разработка учебного плана для дополнительной образовательной программы.
- самоанализ обучающегося о проделанной работе.

3. Заключительный этап.

- Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.
- Подготовка отчета. По материалам практики делается заключение.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала.

Размеры полей - слева, справа, сверху и снизу - 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОПК-7	Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана	В период практики
	Организационный	ОПК-1, ОПК-7	Собеседование	В период практики
2	Производственный этап	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Собеседование, фронтальный опрос, выполнение кейс-заданий, проверка дневника прохождения практики, посещение занятий, сбор фактологического материала. Отчет о практике.	В течение практики
3	Заключительный этап	ОПК-2, ПКО-1, ПКО-2	1. Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной	В период практики

			переподготовки. 2. Обработка и систематизация собранного материала.	
			3. Дифференцированный зачет	

Форма аттестации по итогам ознакомительной практики — дифференцированный зачет.

9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средства для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программ практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ОПК-1	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.</p> <p>3-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>3-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.</p> <p>У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять нравственно этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа</p>	<p>Подготовительный, производственный, заключительный</p>	<p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения ознакомительной практики и получение индивидуального плана на практику. Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности, экономики и управления. Поиск, анализ основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, структурирование правовой информации; толкование и</p>	<p>Отчет о проведенной работе</p>

	<p>актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.</p>		<p>применение законов и других нормативных правовых актов. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	
ОПК-2	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>3-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно правовые акты с учебно-методической документацией.</p> <p>У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно правовых, психолого-педагогических,</p>	Заключительный этап	<p>Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности, экономики и управления. Поиск, анализ основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, структурирование правовой информации; толкование и</p>	Отчет о проведенной работе

	<p>проектно-методических и организационно управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов</p>		<p>применение законов и других нормативных правовых актов. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Изучить ФГОС, примерные (типовые) образовательные программы СПО.</p>	
ОПК-3	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>З-ОПК-3.2. Методы психолога педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.</p> <p>З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.</p> <p>У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований</p>	Заключительный этап	<p>Выполнение кейс заданий, сбор фактологического материала, ознакомление с методами психологической диагностики</p>	Отчет о проведенной работе

	<p>(в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. Владеет:</p> <p>В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>			
ОПК-4	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы.</p> <p>3-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности.</p> <p>3-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы.</p> <p>3-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностномотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностномотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся.</p> <p>У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданскопатриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p> <p>У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.</p> <p>Владеет:</p>	производственный	Выполнение кейс заданий, ознакомиться с учебно планирующей документацией в системе СПО, сбор фактологического материала	Собеседование, индивидуальный план

	В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.			
ОПК-5	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>3-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.</p> <p>3-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).</p> <p>3-ОПК-5.4. Требования нормативно правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам.</p> <p>3-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психологопедагогической коррекции.</p> <p>3-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций).</p> <p>У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся.</p> <p>У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы</p>	производственный	Выполнение кейс заданий, сбор фактологического материала	Отчет о проведенной работе

	<p>выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>			
ОПК-6	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.</p> <p>З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.</p> <p>У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение,</p>	производственный	Выполнение кейс заданий, сбор фактологического материала	отчет о проведенной работе

	<p>использовать дистанционные образовательные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медикосоциальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социальнопедагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы.</p> <p>В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p> <p>В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.</p>			
ОПК-7	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>3-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.</p> <p>3-ОПК-7.3. Особенности работы с социально-неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.</p> <p>3-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ.</p> <p>3-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения,</p>	подготовительный, организационный, производственный	Ознакомление с компонентами учебно планирующей документации в системе дополнительного образования. Выполнение кейс заданий, сбор фактологического материала.	Отчет о проделанной работе

	<p>профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>3-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации вне урочной деятельности и общения обучающихся группы.</p> <p>У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.</p> <p>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.</p> <p>В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.</p>			
--	---	--	--	--

ОПК-8	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения).</p> <p>З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных.</p> <p>У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности.</p> <p>У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.</p> <p>У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.</p> <p>В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>	производственный	<p>Ознакомление компонентами учебно планирующей документации системы дополнительного образования.</p> <p>Выполнение кейс заданий, ознакомление с порядком проведения внеучебных мероприятий, сбор фактологического материала</p>	<p>с</p> <p>в</p> <p>с</p> <p>Отчет о проделанной работе</p>
-------	---	------------------	--	--

<p>ПКО-1</p>	<p>Знает: 3-ПКО-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. 3-ПКО-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. 3-ПКО-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. 3-ПКО-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. 3-ПКО-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. Умеет: У-ПКО-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владет: В-ПКО-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы В-ПКО-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>	<p>заключительный</p>	<p>Ознакомление компонентами учебно планирующей документации системы дополнительного образования. Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки</p>	<p>с в Отчет о проделанной работе</p>
<p>ПКО-2</p>	<p>Знает: 3-ПКО-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности. 3-ПКО-2.2. Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). Умеет: У-ПКО-2.1. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного</p>	<p>заключительный</p>	<p>Ознакомление компонентами учебно планирующей документации системы дополнительного образования. Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной</p>	<p>с в</p>

	<p>предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы.</p> <p>У-ПКО-2.2. Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю.</p> <p>У-ПКО-2.3. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).</p> <p>У-ПКО-2.4. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ПКО-2.1. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО (ДПП).</p> <p>В-ПКО-2.2. Техникou руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП.</p>		<p>образовательной программы профессиональной переподготовки, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала</p>	
--	---	--	---	--

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики обучающимся, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику. Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок. Основные критерии оценки результатов практики:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом - 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Собеседование и фронтальный опрос по отдельным вопросам практики	Глубокое знание материала обучающегося, проявившего творческие способности в понимании, изложении и использовании теоретического материала	10 баллов
Степень выполнения индивидуальных заданий практики:	Все задания выполнены правильно	50 баллов
Выполнение кейс-заданий	кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации.	20
Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки	Структура компонента соблюдена	30
Характеристики обучающегося практиканта	Отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично».	5 баллов
Качество представленного отчета о практике	Отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствии с требованиями.	20 баллов
Выступление на итоговой конференции по практике	Развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной)	10 баллов
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3(удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2(неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. - 314 с.
2. Бурганов, Р. А. Экономическая теория : учеб. для вузов по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" и 080105 "Финансы и кредит" / Р. А. Бурганов. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 416 с. - (Высшее образование - бакалавриат).
3. Войтов, А. Г. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Войтов. - Москва : Дашков и К, 2012. - 392 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Душенькина, Е. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Душенькина. - Саратов : Научная книга, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Салихов, Б. В. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Салихов. - Москва : Дашков и К, 2014. - 724 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

б) дополнительная литература

1. Алферова, Л. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Ч. 1 : Микроэкономика / Л. А. Алферова. - Томск : Эль Контент : ТГУСУиР, 2012. - 250 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Львова, Л. С. Новые задачи в воспитании обучающихся системы профессионального образования [Текст] / Л. С. Львова // Среднее профессиональное образование. - 2012. - № 5. - С. 6-8.
3. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291).
4. Корниенко, О. В. Экономическая теория: практикум / О. В. Корниенко. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 247 с. - (Высшее образование).
5. Лашко, Т. А. Практикум по учебному курсу «Экономическая теория» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Лашко. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. - 66 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы: Профессиональные базы данных и

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblio.chgpu.edu.ru> - научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
2. <http://www.iprbookshop.ru> - электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа
3. <https://ibooks.ru> - электронно-библиотечная система Айбукс.
4. Гарант.ру. Информационно-правовой портал. - Режим доступа: http://www.garant.ru/ia/aggregator/?tag_id=1432
5. Сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.mon.gov.ru, свободный.
6. Федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.edu.ru, свободный.
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: Windows 7 Professional. Russian. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

12 Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И. Я Яковлева.

Приложение А
Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я Яковлева»

ОТЧЕТ ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
место прохождения практики

Руководитель от университета	_____	_____
подпись, дата		инициалы, фамилия
Руководитель от организации	_____	_____
подпись, дата		инициалы, фамилия
Студент _____	_____	_____
номер группы, зачетной книжки		подпись, дата

Чебоксары 202__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

ДНЕВНИК

по ознакомительной практике

Студент (ки) _____ курса факультета истории, управления и права _____
 (Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Профиль «Экономика и
 управление», группы _____, проходившего (ую) ознакомительную практику

в _____
 (наименование организации)

с « » _____ по « » _____ 202__ г.

Дата	Наименование подразделения или рабочего места	Краткое содержание выполненной работы	Кол-во дней	Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись

Руководитель практики от предприятия _____
 (подпись, ФИО)

печать

Индивидуальный план ознакомительной практики

студента(ки) _____ курса направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям) профиль Экономика и управление факультета истории, управления и права ЧГПУ им.
И.Я. Яковлева с «___» _____ по «___» _____ 20__

ФИО студента			
Основные направления работы	Задания, выполняемые студентом	Календарные сроки выполнения задания	Отметки о выполнении
Изучение деятельности организации. Изучение содержания нормативно-правовой документации в области образования, экономики и управления	Ознакомительная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения ознакомительную практику и получение индивидуального плана на практику. Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики. Укажите основные виды деятельности базы практики. Опишите основные организационно-экономические аспекты деятельности базы практики. Опишите динамику изменения организационных и учебных показателей деятельности ООО или предприятия любых организационно-правовых форм базы практики	1-4 недели	
Изучение организационной структуры управления, экономической деятельности (предприятия) организации	Вопросы для изучения: Схема структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики, должностная инструкция работника образовательной организации (ОО) или предприятия любых организационно-правовых форм. История образовательной организации; Изучение Устава ООО или предприятия любых организационно-правовых форм и	5-9 недели	

	<p>других документов, их требованиями закона;</p> <p>Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала;</p> <p>Цели, задачи деятельности организации, роль персонала в достижении поставленных целей;</p> <p>Вопросы организации делопроизводства: тип и объем документации, подготовка отчета;</p> <p>Проведите анализ экономических показателей деятельности ООО или предприятия любых организационно-правовых форм в динамике (если есть такие показатели) (46 часов).</p> <p>2.Выполнение кейс-заданий (36 часов).</p> <p>3.Разработка отдельного компонента дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки. (18 часов).</p>		
<p>Изучение учебно-планирующей документации в системе СПО и дополнительного образования.</p> <p>Осуществление деятельности по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого- педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки</p>	10-11 недели	
<p>Оформление отчета о прохождении практики</p>	<p>Сбор и систематизация теоретического и статистического материала. Анализ и обобщение фактических данных</p>	12 неделя	

Студент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)