

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»



Проректор по учебной работе
С.В. Ильина
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
История и обществознание

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2022

1 Цели практики

Цели практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;
- формирование навыка решения практических задач;
- углубление и закрепление теоретических знаний и применение их в учебно-воспитательной работе.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «История и обществознание».

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Педагогика», «Психология», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Методика обучения истории».

Обучающийся перед прохождением практики должен:

знать:

- специфику организации процесса обучения истории на различных уровнях образования;
- нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ.

уметь:

- оценивать содержание учебной дисциплины с точки зрения дидактических принципов, критериев современного состояния исторических и филологических наук, а также с учетом профиля учебного заведения;
- анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.

владеть:

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны;
- навыками воспитательной работы с обучающимися;

– основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере;

– способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.

4 Вид, тип, способ проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

5 Место и время проведения практики

Практика проводится на кафедре отечественной и всеобщей истории Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева.

Время проведения практики – 5–6 семестры, в 5 семестре – в течение 16 недель (1 день в неделю), в 6 семестре – в течение 12 недель (1 день в неделю).

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

– Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПК-2);

– Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-3);

– Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-5)

– Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов (ПК-8);

– Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным (ПК-9);

– Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе в 5 семестре – 4 зачетные единицы, 144 часа, в 6 семестре – 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1. Структура практики

5 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной /производственной работы на практике, в том числе связанные с будущей профессиональной деятельностью, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и порядок отчетности (4 часа).	1. Отметка о посещении установочной конференции 2. Подпись в журнале по технике безопасности 3. Дневник практики 4. Индивидуальный план прохождения практики
2.	Основной этап	Изучение учебной и научной литературы по методике обучения истории, педагогике, психологии, нормативно-правовым основам профессиональной деятельности. Выполнение общих и индивидуальных заданий по методике обучения истории, педагогике, психологии, нормативно-правовым основам профессиональной деятельности (100 часов).	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Дневник практики 3. Отметка о выполнении индивидуальных заданий.
3.	Заключительный этап	Подготовка дневника и отчета по практике. Итоговая конференция (40 часов).	1. Проверка комплекта отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике 3. Дифференцированный зачет

6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и порядок отчетности (4 часа).	1. Отметка о посещении установочной конференции 2. Подпись в журнале по технике безопасности 3. Дневник практики 4. Индивидуальный план прохождения практики
2.	Основной этап	Изучение учебной и научной литературы по методике обучения истории, педагогике, психологии, нормативно-правовым основам профессиональной деятельности. Выполнение общих и индивидуальных заданий по методике обучения истории, педагогике, психологии, нормативно-правовым основам профессиональной деятельности (70 часов).	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Дневник практики 3. Отметка о выполнении индивидуальных заданий.
3.	Заключительный этап	Подготовка дневника и отчета по практике. Итоговая конференция (34 часа).	1. Проверка комплекта отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике 3. Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

Ознакомление студентов с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Участие в установочной конференции по практике. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Согласование и утверждение плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Раздел 2. Основной этап.

Выполнение индивидуального задания способствует закреплению полученных теоретических и практических знаний, развитию самостоятельности,

завершает формирование профессиональных знаний, умений и навыков, творческих способностей студентов. Основным содержанием практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики является индивидуальная и самостоятельная работа студентов. В ходе основного этапа практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания по методике обучения истории, педагогике, психологии, нормативно-правовым основам профессиональной деятельности. Индивидуальные задания разрабатывается руководителем практики с учетом профиля подготовки.

В 5 семестре студенты изучают учебную литературу по методике обучения истории, решают ситуационные задачи, проводят анализ ФГОС основного общего образования. Каждому студенту руководитель практики предлагает самостоятельно проанализировать сформированный преподавателем список учебников по методике обучения истории. После изучения каждого учебника студент самостоятельно составляет рецензию по разработанному плану. Каждая рецензия должна представлять собой оригинальное научное произведение (не менее 5 страниц). Рецензии подшиваются в комплект документации по практике в качестве приложения. После изучения учебной литературы студенты выполняют специальные задания в форме решения ситуационных задач по правовым основам профессиональной деятельности. После решения ситуационных задач студенты проводят анализ ФГОС основного общего образования (ООО) по предложенному преподавателем плану.

В 6 семестре студенты изучают условия реализации ФГОС в образовательных организациях, знакомятся с учебниками по истории и обществознанию, знакомятся с проектированием образовательных программ для основной школы по истории и обществознанию, составляют планы-конспекты уроков по истории и обществознанию. Этапом прохождения практики является знакомство с условиями образовательной и воспитательной деятельности того образовательного учреждения, где студенты будут проходить педагогическую практику. В качестве места предполагаемой педагогической практики студентам предлагается выбрать ту школу, в которой они проходили обучение до поступления в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Следующим заданием текущей производственной практики является анализ сайта школы. Анализ проводится по специально разработанному руководителем плану. Далее студенты анализируют имеющиеся школьные учебники для основной школы. Список учебников подбирается руководителем практики. Анализ производится по специально разработанному плану. По окончании изучения условий реализации образовательных программ школы студенты изучают проектирование как образовательных программ по истории в основной школе, в целом, так и проектирование отдельных уроков истории. В заключение практики студенты дают пробный урок истории перед своей группой. Урок дается в соответствии с разработанным конспектом, деятельность практикантов подвергается критике со стороны одноклассников. Результаты практической деятельности отражаются как в отчете, так и в приложениях

Раздел 3. Заключительный этап.

Оформление отчетной документации по итогам практики. Участие в ито-

говой конференции.

8 Формы отчетности по практике

Документация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практике предоставляется на кафедру отечественной и всеобщей истории. Во время практики студенты ведут дневник, в котором фиксируют результаты наблюдений, отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практиканта;
- итоговый отчет о прохождении практики.

В дневнике практиканта должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, содержатся заполненное руководителем практики от кафедры индивидуальное задание на практику, его заключение по результатам прохождения студентом практики. Итоговый отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

В 5 семестре:

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

1. *Содержание.* В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

В содержании отчета следует отразить следующие разделы:

Введение.

Раздел. 1. Изучение учебной литературы по методике обучения истории.

1.1 Рецензия на учебник ... (далее следует название учебника и краткое изложение (1–2 страницы) рецензии.

1.2 Рецензия на учебник....

Раздел 2. Анализ решения ситуационных задач.

Раздел 3. Анализ ФГОС основного общего образования. Особенно подробно следует остановиться на требованиях по истории и обществознанию.

2. *Введение.* В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о целях и задачах практики, месте и времени ее прохождения.

3. *Основная часть.* Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты. Основная часть должна соответствовать содержанию.

4. *Заключение.* В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и

предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

5. *Библиографический список.* В списке приводятся использованные источники и литература, включая нормативные правовые акты, методические указания и рекомендации.

6. *Приложения.* В приложении помещаются рецензии на учебники по методике обучения истории, решение ситуационных задач, анализ ФГОС ООО.

В 6 семестре:

1. *Титульный лист.* Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. *Содержание.* В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

В содержании отчета следует отразить следующие разделы:

Введение.

Раздел. 1. Раздел. 1. Условия реализации ФГОС в образовательном учреждении (следует указать полное наименование образовательного учреждения).

Следует раскрыть в разделе: расположение СОШ, адрес, материальные условия (согласно сайту), краткий анализ сайта, краткий анализ нормативной документации, руководство и т.д.

Раздел 2. Анализ школьных учебников по истории и обществознанию.

Раздел 3. Проектирование образовательных программ по истории и обществознанию в соответствии с ФГОС ООО.

Раздел 4. Пробный урок по истории.

3. *Введение.* В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о целях и задачах практики, месте и времени ее прохождения.

4. *Основная часть.* Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты. Основная часть должна соответствовать содержанию.

5. *Заключение.* В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. *Библиографический список.* В списке приводятся использованные источники и литература, включая нормативные правовые акты, методические указания и рекомендации.

7. *Приложения.* В приложении должны помещаться: анализ сайта СОШ, анализ школьных учебников по истории, проект программы по истории для одного класса (5–6 классы), план-конспект урока истории.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1.	Подготовительный этап	УК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Отметка о посещении установочной конференции Подпись в журнале по технике безопасности Индивидуальный план прохождения практики Дневник практики	До начала практики Первая неделя практики
2.	Основной этап	УК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Дневник практики 3. Отметка о выполнении индивидуальных заданий.	В течение практики
3.	Заключительный этап	УК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10	1. Проверка комплекта отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике 3. Дифференцированный зачет	После окончания практики

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе освоения программы практики;
методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p>	Подготовительный, основной, заключительный	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета прохождения практики.</p>	<p>Отметка о посещении установочной конференции.</p> <p>Индивидуальный план. Отчет по практике.</p>

	<p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>			
<p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных,</p>	Основной	Выполнение индивидуальных заданий	Отметка о выполнении индивидуальных заданий

	используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.			
Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПК-2)	<p>ПК-2.1. демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС</p> <p>ПК-2.2. демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p>ПК-2.3. демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>ПК-2.4. выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ</p>	Основной	Выполнение индивидуальных заданий	Отметка о выполнении индивидуальных заданий

	ПК-2.5. объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности			
Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-3)	<p>ПК-3.1. проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока</p> <p>ПК-3.2. осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и иностранному (английскому) языку, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p> <p>ПК-3.3. проектирует план-конспект / технологическую карту урока истории и иностранного (английского) языка</p> <p>ПК-3.4. формирует познавательную мотивацию обучающихся к истории и иностранно-</p>	Основной	Выполнение индивидуальных заданий	Отметка о выполнении индивидуальных заданий

	ной и внеурочной деятельности			
Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-5)	ПК-5.1. оказывает первую доврачебную помощь обучающимся ПК-5.2. применяет меры профилактики детского травматизма ПК-5.3. применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе	Основной	Выполнение индивидуальных заданий	Отметка о выполнении индивидуальных заданий
Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов (ПК-8)	ПК-8.1. участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ ПК-8.2. проектирует рабочие программы учебных предметов «История» и «Обществознание»	Основной	Выполнение индивидуальных заданий	Отметка о выполнении индивидуальных заданий
Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным (ПК-9)	ПК-9.1. разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по истории и иностранному (английскому) языку с учетом индивидуальных особенностей предметов обучающихся, их особых образовательных потребностей ПК-9.2. проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории и	Основной	Выполнение индивидуальных заданий	Отметка о выполнении индивидуальных заданий

	иностранному (английскому) языку для обучающихся с особыми образовательными потребностями ПК-9.3. использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении истории и иностранного (английского) языка			
Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10)	ПК-10.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития ПК-10.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста ПК-10.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста	Основной	Выполнение индивидуальных заданий	Отметка о выполнении индивидуальных заданий

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- е) публичная защита отчета.

Правила начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа	5 баллов – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности. 0 баллов – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел.	5 баллов
Составление и согласование индивидуального прохождения практики	15 баллов – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя. 10 баллов – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя. 0 баллов – индивидуальный план прохождения практики не составлен.	10 баллов
Ежедневное ведение дневника практики с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики	20 баллов – студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ как своей, так и своих сокурсников педагогической деятельности. 10 баллов – студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, но ежедневные записи представляют собой поверхностный анализ как своей, так и своих сокурсников педагогической деятельности. 5 баллов – студент дневник не оформлен в соответствии с требованиями, ежедневный анализ как своей, так и своих сокурсников педагогической деятельности не ведется. 0 баллов – дневник практики не составлен.	20 баллов
Выполнение индивидуальных заданий	30 баллов – планируемые индивидуальные задания выполнены, студент	30 баллов

даний	<p>использовал современные методы и средства обучения и диагностики.</p> <p>15 баллов – планируемые индивидуальные задания выполнены, студент использовал современные методы и средства обучения и диагностики. При этом студент допускает отдельные ошибки в выполнении индивидуальных заданий.</p> <p>10 балла – планируемые индивидуальные задания выполнены, студент использовал современные методы и средства обучения и диагностики. Но при этом студент плохо владеет учебным содержанием практики.</p> <p>0 баллов – планируемые индивидуальные задания выполнены, студент не использовал современные методы и средства обучения и диагностики.</p>	
Выполнение программы практики	<p>20 баллов – программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены, документация (дневник, конспекты) ведется и предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>10 баллов – программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены с замечаниями руководителя практики, документация (дневник, конспекты) ведется с ошибками.</p> <p>5 баллов – программа практики освоена частично, не все виды работы студентом-практикантом выполнены, документация (дневник, конспекты) ведется, но не предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>0 баллов – программа практики не освоена, большинство видов работы студентом-практикантом не выполнены, документация (дневник, конспекты) не ведется.</p>	20 баллов
Оформление отчета о практике	10 баллов – студент своевременно предоставил весь комплект докумен-	10 баллов

	<p>тов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена качественно, содержание записей в дневнике и отчете сделано на высоком научно-теоретическом уровне.</p> <p>7 баллов – студент своевременно предоставил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с незначительными ошибками, содержание записей в дневнике и отчете сделано на хорошем научно-теоретическом уровне.</p> <p>3 балла – студент несвоевременно предоставил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с ошибками, записи в дневнике и отчете сделаны поверхностно.</p> <p>0 баллов – студент не предоставил документы по практике.</p>	
<p>Выступление на итоговой конференции</p>	<p>5 баллов – студент выступил на итоговой конференции по практике, предоставил мультимедийную презентацию, в выступлении показал умение анализировать собственную педагогическую деятельность, владение профессиональной рефлексией.</p> <p>3 балла – студент выступил на итоговой конференции по практике, предоставил мультимедийную презентацию, в выступлении слабо отразил анализ собственную педагогическую деятельность и владение профессиональной рефлексией.</p> <p>1 балл – студент выступил на итоговой конференции по практике, не предоставил мультимедийную презентацию, в выступлении не дал анализ собственную педагогическую деятельность и не показал владение профессиональной рефлексией.</p> <p>0 баллов – студент не присутствовал</p>	<p>5 баллов</p>

	на итоговой конференции по практике.	
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90–100	5 (отлично)	Зачтено
76–89	4 (хорошо)	
60–75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Новейшая история России: преподавание в школе : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Никифоров и др. ; под ред. В. Д. Нечаева. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. – 382 с.

2. Шкатулла, В. И. Образовательное право России : учеб. для вузов / В. И. Шкатулла. – 2-е изд., испр. – Москва : Юстицинформ : Изд. Дом Илюни, 2016. – 772 с.

б) дополнительная литература:

1. Вяземский, Е. Е. Теория и методика преподавания истории : учеб. для вузов по спец. 032600 «История» / Е. Е. Вяземский, О. Ю. Стрелова. – Москва : ВЛАДОС, 2003. – 283 с.

2. Методика обучения истории : учебник для студ. учреждений высш. образования / В. В. Барабанов, Н. Н. Лазукова, Э. В. Ванина и др. ; под ред. В. В. Барабанова, Н. Н. Лазуковой. – Москва : Издательский центр «Академия», 2014. – 432 с.

3. Методические рекомендации к организации и сопровождению педагогической практики : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; [сост. С. Г. Соколова, Ю. А. Столяров]. – Чебоксары : ЧГПУ, 2012. – 58 с.

4. Педагогическая практика студентов исторического факультета : учебно-методическое пособие / сост. Л. Г. Григорьева. – Чебоксары, 2006. – 86 с.

5. Степанищев, А. Т. История Отечества: преподавание в школе : учеб. пособие / А. Т. Степанищев. – Москва : Гардарики, 2001. – 554 с.

6. Степанищев, А. Т. Методика преподавания и изучения истории : учеб. пособие для вузов по спец. 032600 «История» : в 2 ч. Ч. 1 / А. Т. Степанищев. – Москва : ВЛАДОС, 2002. – 303 с.

7. Степанищев, А. Т. Методика преподавания и изучения истории : учеб. пособие для вузов по спец. 032600 «История» : в 2 ч. Ч. 2 / А. Т. Степанищев. – Москва : ВЛАДОС, 2002. – 205 с.

8. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / М. Ю. Фе-

дорова. – 4-е изд., испр. – Москва : Академия, 2013. – 176 с.

в) Интернет-ресурсы

www.edu.ru – портал «Российское образование».

www.school.edu.ru – «Российский общеобразовательный портал».

<http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

<http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<http://www.pish.ru> – сайт журнала «Преподавание истории в школе».

<http://his.1september.ru/urok> – сайт «Я иду на урок истории и обществознания».

<http://lesson-history.narod.ru> – компьютер на уроках истории, обществознания и права.

<https://ibooks.ru> – Электронно-библиотечная система ibooks.ru.

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.

11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: Базовый набор программ: ОС Windows 10. Профессиональная 64bit; Office Standard 2019, Russian (Подписка для образовательных учреждений, ООО «+Альянс»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс, Internet Explorer, Edge.

12 Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева