

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.1 Базовая часть

Б1.Б.1 История

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения анализа и обобщения исторической информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Политология», «История мировых цивилизаций», «История государственного управления в России», «Опыт зарубежного управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- исторические факты, события, явления, процессы (ОК-2);
- основные этапы развития, принципы и способы периодизации человеческого общества (ОК-2);
- хронологию событий (ОК-2);
- имена исторических деятелей и роль личности в истории (ОК-2);
- историческую терминологию (ОК-2);
- основные источники и литературу по курсу (ОК-2);
- основные закономерности исторического развития человеческого общества (ОК-2);
- наиболее значимые концепции дореволюционных, советских и современных ученых, дискуссионные проблемы (ОК-2).

Уметь:

- объяснять ход исторического процесса (ОК-2);
- правильно построить структуру изложения материала (ОК-2).

Владеть:

- основными методами и приемами работы с исторической литературой и историческими источниками (ОК-2);
- навыками анализа исторических фактов и событий (ОК-2).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Ендиряков В.А.

Б1.Б.2 Философия

1. Цель изучения дисциплины: формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделов

современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины: «Философия управления и самоуправления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: законы развития природы, общества, мышления, основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам этики и общественного развития (ОК-1, ОК-7).

Уметь: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеть основными методами качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; уметь формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии (ОК-1, ОК-7).

Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения (ОК-1, ОК-7).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Воробьев Д.Н.

Б1.Б.3 Иностранный язык

1. Цель изучения дисциплины: подготовка студента к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие у него таких умений в различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дадут ему возможность:

- читать оригинальную литературу общекультурного содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;

- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины: «Иностранный язык в профессиональной сфере».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: фонетические особенности иностранного языка; лексический минимум в объеме около 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики и стиля по сферам применения (обиходно-бытовая, терминологическая, общенаучная, официально-деловая, художественно-литературная); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические явления и правила, характерные для профессиональной речи, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; культуру и традиции народов стран изучаемого языка, правила речевого этикета, современные технические средства и информационные технологии (ОК-5).

Уметь: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, читать и переводить несложные иноязычные прагматические тексты по широкому и узкому профилю специальности; извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иностранных источников; понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, логически верно выстраивать устную и письменную иноязычную речь, редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; разрабатывать и реализовать, с учетом ответственного и зарубежного опыта, стратегию речевого поведения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично выступать, проводить переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации (ОК-5).

Владеть: иностранным языком как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения, диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; способом эффективного делового общения (ОК-5).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Иванова Т.С.

Б1.Б.4 Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)

1. Цель изучения дисциплины: формирование готовности применять знания экономических закономерностей, механизма функционирования рыночной экономики, развития национальной экономики, международных экономических отношений в процессе решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины: «Статистика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и основы развития микро- и макроэкономики;
- теории производственной функции и издержек;

- экономические законы, действующие на предприятиях в условиях рыночного хозяйства;
- особенности различных рыночных структур;
- теории рыночного равновесия и рынков факторов производства;
- основы формирования результатов предпринимательской деятельности, распределение прибыли;
- основы финансово-кредитной системы национальной экономики;
- причины, последствия цикличности экономического развития, инфляции и безработицы;
- основы государственного регулирования экономики и международной торговли.

Уметь:

- рассчитывать показатели производственных возможностей, эластичности рыночных условиях;
- оценивать уровень издержек и стоимости в конкретных экономических условиях;
- определять факторы развития фирм в различных рыночных структурах.

Владеть:

- навыками работы с документами, ведения дискуссии;
- навыками расчета и оценки экономических показателей на микро- и макроэкономическом уровне.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г. Л.

Б1.Б.5 Политология

1. Цель изучения дисциплины: передача определенной суммы знаний о политике, выработке у студентов умений и навыков разбираться в хаосе политических действий и направлений, правильно ориентироваться в сложном лабиринте событий, активно и осознанно участвовать политической жизни, сделать свой выбор максимально свободно и компетентно, отстаивать и защищать свои права, реализовать личные и групповые интересы через представительные политические институты, терпимо относиться к инакомыслию, находить компромиссы и достигать согласия по ключевым вопросам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «История».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Опыт зарубежного управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

базовые ценности мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии

Уметь:

определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

Владеть навыками:

применения ценностей мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Савельев А. И.

Б1.Б.6 Социология

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции о теоретических концепциях отраслевых направлений и тенденциях изменения российского общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Социальная психология», «Этика государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научную теорию;
- объект и предмет социологии;
- теоретические и прикладные, аксиоматические и инструментальные компоненты социологического знания.

Уметь:

- анализировать в общих чертах основные социальные (общественные) события в России и за рубежом;
- находить и использовать социологическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

Владеть навыками:

- системой организации социологического исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Моисеев А. Н.

Б1.Б.7 Математика

1. Цель изучения дисциплины: формирование систематизированных знаний в области математики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики – формулировки определений основных понятий, формулировки теорем, формулы, основные методы решения задач;

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- приводить примеры к основным определениям;

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Пчелова А. З.

Б1.Б.8 Информационные технологии в управлении

1. Цель изучения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решения. Изучение студентами основных аспектов информационных технологий управления позволит грамотно ориентироваться в современных информационных технологиях и эффективно их использовать в своей будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Математика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения научно-исследовательской работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

Профессиональные: (ПК)

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, применять информационные технологии для решения управленческих задач;

Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Данилова О. В.

Б1.Б.9 Концепции современного естествознания

1. Цель изучения дисциплины: формирование представлений об основных концепциях и проблемах современного естествознания, о специфике естественнонаучной картины мира как результата синтеза знаний различных естественных наук и философии в виде научного мировоззрения, об основных этапах истории естествознания и соответствующих им картинах мира, о фундаментальных проблемах естествознания и методах их исследования. Овладение основополагающими принципами и законами окружающего мира, выработка навыков работы с оригинальными естественнонаучными текстами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплины «Физическая культура и спорт».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурной компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные законы развития природы, общества, мышления, концепции современного естествознания, место и роль человека в природе, основные методы научного познания;

Уметь: применять естественно-научные знания в учебной и профессиональной деятельности, уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

Владеть: навыками поиска и обработки специально научной информации, восприятия и анализа научных текстов, концепций, владеть основными методами качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Воробьев Д. Н.

Б1.Б.10 Статистика

1. Цель изучения дисциплины: изучение состояния, закономерности развития и взаимосвязи социальных, экономических, демографических, экологических и других массовых явлений, создание информационной основы для принятия управленческих решений на всех уровнях управления – федеральном, региональном, муниципальном и корпоративном. Государственная статистика выполняет функцию официального статистического учета и является основой функционирования информационной системы

страны. Дисциплина «Статистика» имеет целью подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики, принятой в международной практике учета и статистики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Региональное управление и территориальное планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные: (ОК)

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

Профессиональные компетенции: (ПК)

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины «Статистика» студент должен:

Знать:

- основные математические методы и модели принятия решений;

Уметь:

- решать типовые математические задачи используемые при принятии управленческих решений;

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Моисеева Е.В.

Б1.Б.11 Теории управления

1. Цель изучения дисциплины: дать полное представление о сущности и необходимости управления в организации, об условиях и предпосылках возникновения науки управления, об организации как объекте управления, внешней и внутренней среде организации, о системе управления, о целях и функциях управления, о процессе и методах управления, о структуре управления организацией, о стратегическом управлении, о функциональных областях управления (инновационное управление, финансовый менеджмент, инвестиционный менеджмент, управление персоналом, управление качеством, управление производством) и др.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Планирование и проектирование организаций».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы и закономерности развития управления;
- методологию и принципы управления организацией;
- основные функции управления;
- принципы принятия и реализации управленческих решений;
- методы повышения эффективности деятельности руководителя;

Уметь:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных систем;
- систематизировать и обобщать полученную управленческую информацию;
- использовать основные и специальные методы управления;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- разрабатывать и совершенствовать организационную структуру управления;
- формировать управленческую команду;

Владеть:

- навыками управленческой деятельности;
- набором знаний и установленных правил для формирования эффективной системы управления организацией;
- способами реализации основных функций менеджмента;
- способами организации деятельности коллектива; методами принятия и реализации управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Малова Е.А.

Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Теория управления», «Теория организации», «Государственная и муниципальная служба».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин, «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные финансы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих и компетенций:

Общепрофессиональные (ОПК):

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

Профессиональные (ПК):

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- существующие компетенции и идеи в области государственного и муниципального управления;

- основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений;

- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности;

- структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России;

Уметь:

- разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти;

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;

- уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур;

Владеть:

- навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления;

- навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества;

- методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе

- методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова С.В.

Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба

1. Цель изучения дисциплины: углубление имеющихся теоретических знаний и практических навыков в области государственной и муниципальной службы, позволяющее осуществлять самостоятельную научную и высококвалифицированную практическую деятельность в указанной правовой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Введение в специальность».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Социология управления», «Принятие и исполнение государственных решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные (ПК):

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу государственной и муниципальной службы;

- систему государственной службы в Российской Федерации;

- требования и ограничения государственной и муниципальной службы;

- полномочия и ответственность государственного гражданского и муниципального служащего;

- государственные гарантии на гражданской службе;

Уметь:

- разбираться в системе государственной гражданской и муниципальной служб;

- выявлять особенности государственной гражданской и муниципальной службы;

- соотносить должности и классные чины на государственной службе;

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность ;

- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе ;

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры;

- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационных экзамен и т.д.);

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова С.В.

Б1.Б.14 Административное право

1. Цель изучения дисциплины: получение студентами знаний и умений в объеме достаточном для первичной правовой оценки встречающихся в их работе ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы права».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Муниципальное право», «Земельное право», «Трудовое право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные положения Конституции Российской Федерации; понятие норма права и нормативно-правовых актов; основные правовые системы современности; особенности международного права и международно-правовых норм; источники российского права.

уметь: использовать знание основных институтов Российского права; находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

владеть навыками: работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Щербаков А.В.

Б1.Б.15 Гражданское право

1. Цель изучения дисциплины: усвоение студентами сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы права».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Административное право», «Муниципальное право», «Земельное право», «Трудовое право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: конституционные основы гражданского законодательства, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы, регулирующие гражданско-правовые отношения, а также формы, способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

уметь: свободно ориентироваться в гражданском законодательстве России, правильно применять его нормы, разрабатывать проекты гражданско-правовых договоров, готовить заключения на нормативные правовые акты гражданско-правового характера, реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, принимать решения и совершать их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, регулирующим имущественные и неимущественные отношения.

владеть: навыками по использованию нормативно-правовых актов в сфере гражданского законодательства, способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы, справочно-правовые системы), способами совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Скворцова А. А.

Б1.Б.16 Конституционное право

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции в изучении конституционных правовых основ России и зарубежных стран как фундаментальной составляющей конституционного правосознания и юридического мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы права».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Административное право», «Муниципальное право», «Земельное право», «Трудовое право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные положения конституционного права (ПК-20); сущность и содержание таких понятий как конституционное правоотношение, субъекты и объекты правоотношения, правовой статус субъектов, основы конституционного строя, избирательное право, система органов государственной власти, гражданство и т. п. (ПК-20);

Уметь: оперировать указанными выше юридическими понятиями (ПК-20); анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы; быть способным юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ОПК-1);

Владеть навыками: работы с нормативно-правовыми актами, уметь осуществлять их экспертизу (ОПК-1); разрешения правовых проблем и коллизий (ОПК-1).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Моисеев А.Н.

Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности

1. Цель изучения дисциплины: вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: 1) для создания оптимального состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; 2)

распознавание и количественная оценка опасных и вредных факторов среды разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных обитания естественного и антропогенного происхождения; 3) разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий (опасностей); 4) проектирование и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов народного хозяйства в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; 5) обеспечения устойчивости и функционирования объектов народного хозяйства в штатных и чрезвычайных ситуациях; 6) прогнозирования развития и оценка последствий ЧС; 7) принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплины «Логика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения курса студенты должны

Знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности (ОК-9);

- нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих факторов), методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении (ОК-9);

- требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств (ОК-9);

- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени (ОК-9);

- об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС и гражданской обороны (ОК-9);

- об основных направлениях совершенствования и повышения эффективности защиты населения и его жизнеобеспечения в условиях ЧС мирного и военного времени (ОК-9);

- о передовом отечественном и зарубежном опыте в области защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного и военного характера (ОК-9).

Уметь:

- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности (ОК-9);

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности (ОК-9);

- пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания (ОК-9);

- оказать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС) (ОК-9).

Владеть навыками:

- обращения с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (ОК-9);
- изготовления простейших средств индивидуальной защиты (ОК-9);
- применения способов и технологий защиты в чрезвычайных ситуациях (ОК-9);
- применение методов обеспечения безопасности среды (ОК-9);
- измерения уровней опасностей в окружающей среде, используя современную измерительную технику (ОК-9).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Саперова Е.В.

Б1.Б.18 Прогнозирование и планирование

1. Цель изучения дисциплины: овладение студентами знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Бизнес-планирование».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешной государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

Профессиональные:

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения курса студенты должны:

Знать: теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; методологию прогнозирования и планированию социально-экономического развития территории; прогнозирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития; планирование развития государственного и муниципального секторов экономики.

Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; вырабатывать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории.

Владеть: методами разработки программ экономического роста; специализированной экономической терминологией; методологией планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Николаева А. Н.

Б1.Б.19 Этика государственной и муниципальной службы

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Деловые коммуникации».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Профессиональные:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения учебного курса студент должен:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности;

- принципы и ценности современной административной этики;

- современные требования политической этики;

- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;

- содержание и элементы культуры управления;

уметь:

- творчески использовать знания отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликтов интересов;
- культурой поведения и делового этикета.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г.Д.

Б1.Б.20 Основы управления персоналом

1. Цель изучения дисциплины: изучение принципов и методов формирования и развития персонала. Курс необходим для получения знаний об эффективном управлении персоналом с целью полного использования возможностей человека к труду.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Теория управления», «Государственная и муниципальная служба».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Этика государственной и муниципальной службы», «Организационно-правовые основы работы с персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях

и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

как принимать участие в проектировании организационных действий, как эффективно исполнять обязанности (ПК-5);

применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-5);

методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-2);

уметь:

проектировать организационные действия, эффективно исполнять обязанности (ПК-5);

применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-2);

пользоваться методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-5).

владеть:

навыками проектирования организационных действий, знаниями эффективного использования обязанностей (ОПК-2);

имеющимися технологиями и методами кадровой работы (ПК-2);

методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-5).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г.Д.

Б1.Б.21 Социальная психология

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов целостный взгляд на социальную психологию; раскрыть структуру социально-психологической проблематики с ее ведущими теориями и концепциями, с учетом новейших научно-теоретических и научно-практических тенденций и разработок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Философия управления и самоуправления».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы социально-психологической науки и ее связи с другими сферами науки и общественной практики.

Уметь: анализировать информацию и самостоятельно работать с литературными источниками в рамках социально-психологической проблематики.

Владеть: основными понятиями социальной психологии, а также прикладных дисциплин, развивающихся на теоретической базе социальной психологии: политической психологии, этнопсихологии, организационной психологии, психологии семьи.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры педагогики и психологии
Гунина Е.В.

Б1.Б.22 Исследование социально-экономических процессов и политических процессов

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у бакалавров системное представление о методологии и технологиях исследования социально-экономических и политических процессов и явлений в современной науке, выработать у обучающихся способность выбирать и использовать технологии и методики исследования, адекватные объектам государственно – политической и управленческой практики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Статистика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Бизнес-планирование», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: категориальный аппарат курса; основы методологии изучения социально-экономических и политических процессов; содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования социально-экономических и политических процессов; сущность, принципы, способы и диапазон применимости приемов и технологий научного исследования политических и социально-экономических институтов, явлений, отношений; основные этапы прикладных исследований социально-экономических и политических процессов и их содержание; сущность и сферу применения основных приемов моделирования социально-экономических и политических процессов.

Уметь: осуществлять эффективный поиск релевантной информации о социально-экономических и политических процессах и профессионально работать с научными и методическими источниками; выявлять закономерности и частности в ходе научного осмысления зарубежных и отечественных явлений, отношений и процессов в политической и социально-экономической сфере; адекватно применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности; делать адекватные выводы по результатам научного анализа социально-экономических и политических процессов и на их основе принимать осознанные управленческие решения.

Владеть: навыками научного исследования социально-экономических и политических процессов; методиками и технологиями формулирования и проверки научной теории, сбора и обработки информации о социально-экономических и

политических процессах, осмысления и интерпретации результатов исследования, моделирования социально-экономических и политических процессов; навыками работы с нормативно-правовыми, статистическими, публицистическими и иными источниками информации о состоянии объектов социально-экономической и политической сферы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры отечественной и всеобщей истории Шумилов А. В.

Б1.Б.23 Деловые коммуникации

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системного представления о профессиональной культуре и основных деятельностных компетенциях коммуникативно-семитического направления, необходимых для работы в области рекламы и связей с общественностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов следующих компетенций:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные виды деловых коммуникаций, их функции: структуру и язык документа, специфику публичных выступлений, тенденции в развитии коммуникационных технологий, основы деловой этики, этика и культуры делового общения (ПК-9).

Уметь: проводить деловую презентацию по предложенной теме; воспроизводить ситуацию деловой встречи по предложенной теме; воспроизводить ситуацию деловых переговоров по предложенной теме; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ПК-24).

Владеть: простейшими приемами саморегуляции в общении; элементарными навыками анализа сложных ситуаций делового общения (ПК-11).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Васильева Л.Г.

Б1.Б.24 Принятие и исполнение государственных решений

1. Цель изучения дисциплины: способствовать подготовке высококвалифицированных бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», имеющих принимать и исполнять государственные решения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации», «Этика государственной и муниципальной службы».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешной государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов следующих компетенций:

Общепрофессиональные:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

Профессиональные:

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

виды государственных решений;

общую методологию и технологию разработки управленческих решений на государственной службе;

факторы и условия, обеспечивающее качество принимаемого государственного решения;

методы принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска;

технологию оценки качества и эффективности государственных управленческих решений.

уметь:

осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности принятия государственных управленческих решений;

оценивать альтернативные варианты решения и аргументировано обосновывать выбор одной альтернативной из нескольких возможных;

обозначать основные проблемы, возникающие в связи с постановкой новых целей;

контролировать исполнение государственных управленческих решений.

владеть навыками:

практического применения различных процедур разработки и принятия государственных управленческих решений;

поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия государственного управленческого решения;

проведение расчетов по обоснованию управленческих решений;

подготовки документов, закрепляющих принятое государственное управленческое решение;

оценки эффективности принятого решения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Малютин Л. И.

Б1.Б.25 Трудовое право

1. Цель изучения дисциплины: получение студентами знаний и умений в объеме достаточном для первичной правовой оценки, встречающихся в их работе ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплины «Муниципальное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные положения Конституции Российской Федерации; понятие норма права и нормативно-правовых актов; основные правовые системы современности; особенности международного права и международно-правовых норм; источники российского права.

уметь: использовать знание основных институтов Российского права; находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

владеть навыками: работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Щербаков А. В.

Б1.Б.26 Основы делопроизводства и документооборота

1. Цель изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов-менеджеров целостного представления о системе управления документационными процессами и документировании деятельности любой организации, независимо от ее организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Организационно-правовые основы работы с персоналом».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешной государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;

- современные технические средства документирования управления;

- документоведческую терминологию;

- типовой состав систем документации учреждений, организаций и предприятий;

- способы и средства документирования;

- структуру документа;

- общие правила оформления и подготовки основных управленческих документов;

- порядок организации документов в комплексы;

- критерии и принципы оценки ценности документов и порядок определения сроков их хранения;

- системы хранения текущей и ретроспективной документации;

- порядок подготовки документов для передачи на архивное хранение;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами

- осуществлять анализ управленческих документов на соответствия требованиям управления;

- определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях;

- составлять основные виды управленческих документов, выполнять анализ управленческих документов на соответствие требованиям управления;

- унифицировать тексты документов;

- оформлять документы в соответствии с требованиями современной нормативно-правовой и научно-методической базы;

- провести экспертизу ценности документов, подготовить их к архивному хранению или уничтожению;

- определять историческую и практическую ценность документов;

владеть:

- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;

- методикой унификации и стандартизации основных управленческих документов;

- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;

- навыками технической обработки документов для сдачи в архив;

- методами расчета экономической эффективности проектируемых систем документации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова С.В.

Б1.Б.27 Антикризисное управление

1. Цель изучения дисциплины: дать полное представление о механизме антикризисного управления, причинах возникновения кризисов в организации, типах кризисов, государственном регулировании кризисных ситуаций, правовых особенностях проведения процедур банкротства, диагностике кризисных ситуаций в организациях, стратегии и тактике антикризисного управления, антикризисном финансовом управлении и антикризисном управлении рисками и др.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Бизнес-планирование», «Управленческий консалтинг», «Методы принятия управленческих решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и закономерности антикризисного управления;
- основные направления государственного регулирования кризисных явлений;
- методику диагностики организации в рамках антикризисного управления;
- роль, место и функции арбитражного управления;
- нормативно-правовую базу арбитражного управления;
- о методах финансового оздоровления предприятий;
- способы прогнозирования вероятности наступления кризиса;
- методы разработки антикризисных функциональных стратегий.

Уметь:

- проводить диагностику организаций для целей антикризисного управления;
- формировать антикризисную стратегию;
- опознавать симптомы кризисных явлений;
- создавать группу специалистов по антикризисному управлению;
- управлять персоналом в условиях кризиса;
- проводить анализ специфических рисков;
- обосновывать направления финансового оздоровления организации;
- работать самостоятельно и в составе группы аналитиков в процессе разработки, экспертизы и реализации реструктуризации в целях антикризисного управления.

Владеть:

- навыками составления антикризисной программы;
- набором знаний и установленных правил для формирования антикризисной стратегии;
- способами оценки эффективности антикризисных инвестиционных решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова С.В.

Б1.Б.28 Бизнес-планирование

1. Цель изучения дисциплины: формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования с целью обоснования стратегии развития организации и выбора наиболее эффективных способов достижения ее целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Методы принятия управленческих решений».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Антикризисное управление», «Планирование и прогнозирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление проектами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, категории и разделы бизнес-плана;

- методiku, приемы и технологию планирования на предприятии;

- экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли;

- средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;

- особенности финансового планирования и прогнозирования;

- методы оценки инвестиционных проектов.

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;

- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;

- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности;

- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов;

- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов;

владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;

- решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов;

- методами анализа рыночных и специфических рисков;

- навыками расчета и оценки экономических показателей деятельности организации и проектирования экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Ильина Е. А.

Б1.Б.29 Физическая культура и спорт

1. Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Концепция современного естествознания».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы физического совершенствования организма;

Уметь: организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;

Владеть: навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры физического воспитания Тимофеева М.В.

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ОД.1 Основы права

Цель дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции в изучении правовых основ как фундаментальной составляющей экономического развития, законодательной и нормативной базы функционирования правовой системы Российской Федерации, механизмов и процедур управления.

Дисциплина базируется на школьном курсе обществознания и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать основные положения Конституции Российской Федерации; понятие норма права и нормативно-правовых актов; основные правовые системы современности; особенности международного права и международно-правовых норм; источники российского права.

Уметь использовать знание основных институтов Российского права; находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

Владеть навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Семенов Н. Г.

Б1.В.ОД.2 История мировых цивилизаций

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов цельные представления о развитии мировых цивилизаций, их особенностях и сходных чертах с древнейших времен до современности, о месте России в мировой истории.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные учения в области гуманитарных и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

принципы организации исторических форм власти и управления;

теории о развитии мировых цивилизаций и международных систем;

основные понятия и определения, используемые в мировой политике.

Уметь:

грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

ориентироваться в мировой политике, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

применять знания, навыки в практическом применении полученных знаний;

ориентироваться в области динамики исторического процесса, сравнивать различные цивилизации, давать им объективную оценку.

Владеть:

методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, знает и использует достижения информатики в своей области;

навыками выстраивания политической аргументации;

навыками в определении динамики исторического процесса, сравнивать различные цивилизации, давать им объективную оценку.

Общая трудоемкость дисциплины оставляет 3 зачетных единиц.

Разработчик: Кожина Т. Н.

Б1.В.ОД.3 Иностранный язык в профессиональной сфере

Цель изучения дисциплины: подготовка студента к общению в устной и письменных формах на деловом иностранном языке, что предполагает у него наличие таких умений в

различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дают ему возможность:

- читать оригинальную литературу профессионального содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;
- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах профессиональной тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные: (ОК)

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Профессиональные: (ПК)

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: фонетические особенности иностранного языка; лексический минимум в объеме около 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики и стиля по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официально-деловая, художественно-литературная); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические явления и правила, характерные для профессиональной речи, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; культуру и традиции народов стран изучаемого языка, правила речевого этикета, современные технические средства и информационные технологии.

Уметь: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, читать и переводить несложные иноязычные прагматические тексты по широкому и узкому профилю специальности; извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иностранных источников; понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, логически верно выстраивать устную и письменную иноязычную речь, редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; разрабатывать и реализовать, с учетом ответственного и зарубежного опыта, стратегию речевого поведения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично выступать, проводить переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации.

Владеть: иностранным языком как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения, диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; способом эффективного делового общения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Разработчик: Иванова Т. С.

Б1.В.ОД.4 Теория организации

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории коммуникации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и теории дисциплины; основные теории концепции; основные законы теории организации

Уметь: определять основные элементы организации; определять основные организационные структуры; выявлять составляющие организационной культуры

Владеть: методами анализа ситуации; методами проектирования организации.

Общая трудоемкость дисциплины оставляет 3 зачетных единиц.

Разработчик: Ефремов О. Ю.

Б1.В.ОД.5 Государственное регулирование экономики

Цель изучения дисциплины: изучение студентами объектов и субъектов государственного регулирования экономики, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- механизм государственного регулирования экономики;

- систему методов и инструментов государственного регулирования экономики;

- основные направления и инструменты реализации экономического аспекта социальной, инновационной, инвестиционной, региональной, производственной политики государства;

- основы бюджетной политики;

- основы антимонопольной политики;

- основы управления государственной собственностью;

- основы инвестиционной политики;

- основы социальной политики и регулирование трудовых отношений;

- основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

- выявлять проблемы осуществления экономической политики государства на разных уровнях национальной экономики и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- анализировать воздействие различных макроэкономических факторов на рыночное равновесие;

- анализировать эффективность основных направлений государственного регулирования экономики;

- ориентироваться в законодательной и нормативной базе составляющей основу государственного регулирования экономики.

Владеть:

- современными методами анализа и предвидения возможных результатов воздействия государства на условия и факторы динамики экономических явлений и процессов;

- иметь навыки работы с нормативной документацией и методиками по основным направлениям государственного регулирования экономики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: Николаев И. П.

Б1.В.ОД.6 Основы маркетинга

Цель изучения дисциплины: формирование системного подхода к теоретическим и практическим аспектам маркетинга; формирование маркетингового подхода к управлению предприятием.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-21, ПК-22.

Профессиональные компетенции:

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы и понятийный аппарат маркетинга; систему маркетинга; методы и инструменты сбора и анализа маркетинговой информации; подходы к управлению предприятием; основы маркетинговой деятельности на предприятии.

Уметь: грамотно проводить маркетинговые процедуры: мониторинг маркетинговой среды предприятия, сбор и анализ маркетинговой информации, сегментацию рынка, позиционирование товара, планирование маркетинговых коммуникаций; уметь формулировать маркетинговую проблему, ставить маркетинговую задачу, планировать ее решение, разрабатывать план и программу маркетингового исследования, осуществлять сбор данных, анализировать их и представлять результаты в виде отчета и презентации; при анализе конкретной ситуации вычленять маркетинговую проблему и находить управленческое решение;

Владеть: навыками работы с основными инструментальными средствами анализа маркетинговой информации (комплекс маркетинга: товар, цена, сбыт, продвижение); методами анализа товаров и услуг (концепция трех уровней товара, теория жизненного цикла товара, классификация товаров и услуг, теория иерархии потребностей Маслоу, матрица вовлеченности потребителя в процесс покупки); базовыми навыками проведения пилотажного маркетингового исследования (сбор вторичной информации, разработка программы и инструментария, сбор информации, ее анализ и презентация); способностью использования теоретических знаний для анализа конкретных маркетинговых ситуаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Ильина Е. А.

Б1.В.ОД.7 Риторика

Цель изучения дисциплины: формирование риторической компетенции будущего специалиста в области государственного и муниципального управления, то есть формирование таких знаний, умений и навыков, которые позволили бы ему совершенствовать свою речевую деятельность с целью достижения ее большей эффективности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные понятия риторики; риторический канон; основные законы, принципы и правила эффективного общения;

закономерности использования риторических приемов и выразительных средств языка в различных сферах речевой деятельности;

правила ведения конструктивного спора; правила ведения деловой беседы;

основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации.

Уметь:

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

риторическими навыками эффективного профессионального общения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Субботина М. В.

Б1.В.ОД.8 Введение в специальность

Цель изучения дисциплины: ознакомление с направлением подготовки, необходимых для видения будущей профессиональной деятельности специалиста в области государственного и муниципального управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

Знать:

- теоретические вопросы введения в специальность;

- терминологию по введению в специальность;

- проблемы, стоящих перед государственным и муниципальным управлением в России;

- социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- основные нормативно-правовые акты и тексты по теории и истории государственного и муниципального управления;

- этические ценности.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;

- работать с информационно-справочными материалами;

- позиционировать себя как специалиста в области государственного и муниципального управления;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Николаев И.П.

Б1.В.ОД.9 Методы принятия управленческих решений

Цель дисциплины: сформулировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности в условиях динамичной среды путем приобретения им комплексных знаний в области теории принятия решений и овладения основными методами разработки управленческих решений.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, модели и методы принятия решений в условиях различного виде неопределенности.

Уметь:

- проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, оценивания, синтеза и выбора наилучших альтернатив.

Владеть:

- навыками формулирования управленческой задачи, применения методов принятия управленческих решений в условиях различной степени неопределенности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: Малютина Л. И

Б1.В.ОД.10 Экология

Цель изучения дисциплины: формирование ценностных ориентаций мировоззренческого уровня, отражающих объективную целостность и ценность природы и базовых экологических знаний, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: цели и задачи экологического управления, экологические требования к хозяйственным объектам и основы экологической экономики.

Уметь: систем, уметь устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, возникающими в природе и обществе, применять экологические знания для решения и прогнозирования возможных экологических проблем.

Владеть: навыками поиска экологической информации, методами реализации малоотходных производств и оценки экологической эффективности хозяйственной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Филиппова И. В.

Б1.В.ОД.11 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Цели и задачи дисциплины: формирование у студента представление о математических и компьютерных моделях социально-экономических процессов и явлений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: наиболее широко используемые классы моделей; задачи линейного, целочисленного и нелинейного программирования; теорию и методы решения балансовых моделей; теорию и методы решения распределительных задач; теорию и методы решения линейной модели торговли.

Уметь: практически строить математические модели в социально-экономической сфере деятельности человека; применять математический аппарат и методы, используемые в теории математического моделирования.

Владеть: навыками и работами на ПК; навыками и работы со специализированными программными продуктами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: Орлов В. Н.

Б1.В.ОД.12 Демография

Цели и задачи дисциплины: изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных экономических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии

основные математические методы и модели принятия решений

уметь:

решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;

владеть:

математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;

навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Моисеева Е. В.

Б1.В.ОД.13 Земельное право

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности земельного права, основных правовых механизмов охраны окружающей природной среды и рационального природопользования; получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по толкованию и применению нормативных правовых актов в области земельного законодательства, понимание цели и значение наказания и экономического стимулирования в области охраны окружающей среды.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

конституционные основы гражданского законодательства, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы, регулирующие гражданско-правовые отношения,

формы, способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных ин-тересов граждан и организаций;

Уметь:

свободно ориентироваться в гражданском законодательстве России, правильно применять его нормы, разрабатывать проекты гражданско-правовых договоров, готовить заключения на нормативные правовые акты гражданско-правового характера, реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, принимать решения и совершать их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, регулирующим имущественные и неимущественные отношения;

Владеть навыками:

навыками по использованию нормативно-правовых актов в сфере гражданского законодательства,

способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы, справочно-правовые системы),

способами совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Разработчик: Свиридов Н. Л.

Б1.В.ОД.14 Региональное управление и территориальное планирование

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами базовых профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления и территориального планирования, формирование у них представления об уровнях территориального управления и планирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины;
- структуру теорий региональной экономики, их место в системе экономических знаний;
- основные принципы регионального управления и территориального планирования;
- уровни территориально управления;
- систему показателей развития экономики регионов;
- механизм формирования доходов субъектов Федерации;
- механизм управления региональной экономики со стороны Федеральных органов власти и субъекта Федерации;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне;
- уметь использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и др. факторов;
- работать со статистической информацией, характеризующей тип и текущее состояние региональной экономики;
- проводить анализ и оценку социально-экономического положения в регионах;

Владеть:

- навыками поиска научной литературы, в т. ч. непереводной;
- навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- навыками оценки эффективности территориального планирования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Разработчик: Евгенов И. Г.

Б1.В.ОД.15 Инновационный менеджмент

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации управления инновационной деятельностью, которые позволят в дальнейшем грамотно строить профессиональную деятельность при решении задач, требующих учета основных положений дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и основные понятия инновационного управления;
- основные этапы развития инновационного менеджмента как науки и профессии;
- принципы, способы и методы оценки инновационных проектов и организаций;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками оценки последствий и рисков при принятии решения;
- навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Николаева А. Н.

Б1.В.ОД.16 Управление проектами

Цель изучения дисциплины – сформировать специалистов, обладающих знаниями в области управления проектами, способных разрабатывать и обосновывать концепцию высокотехнологических инновационных и инвестиционных проектов; оценивать эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности; выполнять технико-экономическое обоснование проекта на всех фазах его жизненного цикла; подбирать исполнителей проекта через процедуру конкурсов (торгов); организовать реализацию проекта, обеспечивать эффективный контроль и регулирование, а так же управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на базе современных информационных технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы, способы и методы оценки проектов и организаций;
- специфику управления проектами в социальной сфере.

Уметь:

- ставить и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, в том числе в процессе разработки и реализации проектов;
- разрабатывать проекты осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- разрабатывать проекты и проводить их оценку;

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

Владеть:

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления проектов и государственных программ;

- навыками анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов;

- навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов;

- методами количественной и качественной оценки проектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Николаева А. Н.

Б1.В.ОД.17 Маркетинг территорий

Цель учебной дисциплины – дать студентам теоретические знания в области территориального маркетинга, сформировать навыки и умения в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения территориального управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции:

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные маркетинговые термины, сущность и разновидности территориального маркетинга, субъекты маркетинга территории, их цели и интересы, стратегии маркетинга территории, методики комплексной оценки потенциала территории, сложившиеся альтернативные концепции маркетинга территории, инновационные инструменты маркетинга территории и типы управленческих решений и формы и методы продвижения территории;

Уметь: разрабатывать стратегию маркетинга привлекательности для обеспечения конкурентных преимуществ территории, оценивать возможности территории для повышения

доли производства конкурентоспособных продуктов, оценивать эффективность маркетинговых проектов на основании критериев и индикаторов успешности;

Владеть: основными инструментами планирования социально-экономического развития территории, методиками формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности, методами и технологиями маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, методами вовлечения бизнеса и общественности в процесс развития территории, методиками создания брендов территорий и объектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Гаценбиллер Н. Ю.

Б1.В.ОД.18 Управленческий консалтинг

Цель изучения дисциплины – рассмотрение теоретических и практических подходов в работе бизнес-консультантов, проверенных на практике инструментов и методов работы с организацией клиента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности

и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

содержательную основу, особенности и этапы становления и развития управленческого консалтинга, историю управленческого консалтинга в России и за рубежом;

цели, задачи, этапы консультирования, различные методологические принципы в построении стратегии консультирования, основы системного подхода в диагностике и решении проблем организации-заказчика, характеристики консультантов и типы заказчиков, международную классификацию консалтинговых услуг;

различные модели управленческого консультирования (рекомендательный и процессуальный консалтинг);

методы диагностики проблем и потребностей организации;

Уметь:

применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга;

формировать принципы и правила для успешной работы в команде;

отличать признаки этапов жизненного цикла команды;

использовать различные формы и методы управленческого консалтинга;

систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Петрова С. В.

Б1.В.ОД.19 Планирование и проектирование организаций

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области планирования и проектирования организаций, которые позволят в дальнейшем грамотно строить профессиональную деятельность при решении задач, требующих учета основных положений дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы планирования;

- принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- принципы, способы и методы оценки проектов и организаций;

- особенности разработки и внедрения организационных проектов.

Уметь:

умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

умение разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

умение разрабатывать проекты и проводить их оценку;

Владеть:

- навыками оценки последствий и рисков при принятии решений;
- навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Николаева А. Н.

Б1.В.ОД.20 Муниципальное право

Цель изучения дисциплины – изучение основ правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации, что необходимо для уяснения сущности местного самоуправления как одной из важнейших основ конституционного строя в государстве и одно из главных достижений демократии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;

- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе;

- механизм участия граждан в управлении местными делами.

Уметь:

- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;

- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержания источников;

- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.

Владеть навыками:

- самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Разработчик: Щербаков А. В.

Б1.В.ОД.21 История государственного управления в России

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; качественными и количественными методами социологических исследований.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: Касимов Е. В.

Б1.В.ОД.22 Основы социального государства

Цель дисциплины – дать студентам научное представление о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике; понимание актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, изучить процессы развития основных институтов гражданского общества.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы возникновения социального государства в контексте государства нового цивилизационного типа; принципы, цели и направления социальной политики государства; приоритеты социального развития Российской Федерации; конкретные права человека и гражданина.

Уметь:

использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;

давать объективную оценку социально значимым явлениям и процессам, происходящим в обществе;

разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем.

Владеть:

юридическими и правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей по решению социальных проблем в своей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Федосеева В. Р.

Б1.В.ОД.23 Государственные и муниципальные финансы

Цель учебной дисциплины – понимание теории и практики организации финансовых отношений в России, изучение основ государственных и муниципальных финансов, уяснение структуры финансово-кредитной системы и характеристики ее звеньев, системы управления государственными и муниципальными финансами, организации бюджетного процесса, изучение налоговых систем, направлений расходования бюджетных средств, ознакомление с методологией и методиками бюджетного планирования и межбюджетного регулирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4) ;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: определение сущности и функции финансов; характеристику основных звеньев финансово-кредитной системы; органы управления финансами и контроля за использованием средств; содержание финансовой политики государства, процесс финансового планирования и прогнозирования; сущность и принципы формирования бюджета государства; современное бюджетное устройство и бюджетную систему России; бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; основные этапы бюджетного процесса; источники доходов и направления расходов бюджетов разных уровней; сущность и проблемы межбюджетных отношений в России на современном этапе; государственный и муниципальный долг и источники его покрытия; специфику формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Уметь: Применять на практике теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов, выявлять основные тенденции развития финансовой системы и вырабатывать основные направления совершенствования организации финансовых отношений в России, исследовать проблемные ситуации, возникающие при использовании финансового механизма; анализировать состав, структуру и динамику доходов и расходов бюджетов и на этой основе делать выводы о тенденциях.

Владеть: Методами финансового планирования и прогнозирования, методами расчетов бюджетных доходов и бюджетных расходов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: Николаева И. П.

Б1.В.ОД.24 Опыт зарубежного управления

Цель изучения дисциплины: комплексное изучение систем государственного управления в развитых странах, ознакомление с эволюцией данных систем, с различными школами и течениями в изучении.

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

Правовые основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах;

Нормы международных документов, определяющие возможность взаимодействия и сотрудничество на международной арене органов, структур, институтов,

осуществляющих, либо вовлеченных в процесс государственного и муниципального управления;

Информационно-справочные издания, содержащие сведения по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах;

владеть:

Понятийным аппаратом данной дисциплины;

Технологий поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах;

Способностью общения, анализа и воспроизведения указанной выше информации.

уметь:

Работать с информацией, связанной с проблемами понимания сущности, специфики и перспектив государственного и муниципального управления в зарубежных странах, поисками методов использования наиболее удачных и апробированных практикой зарубежных управленческих технологий в Российской Федерации;

Работать с правовыми базами данных, содержащих информацию о правовом статусе и деятельности органов, структур, институтов государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Разработчик: Петрова Е. В.

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Элективный курс по физической культуре

1. Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Концепция современного естествознания».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины: «Физическая культура и спорт».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: Основы физической культуры и здорового образа жизни. Методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений (ОК-7, ОК-8).

Уметь: Использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, развивать и совершенствовать психофизические способности и качества, использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих

функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей (ОК-7, ОК-8).

Владеть: Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. Методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры. Основами методики самомассажа (ОК-7, ОК-8).

4. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры физического воспитания Суриков А. А.

Б1.В.ДВ.1.1 Организационно-правовые основы работы с персоналом

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний и умений в области нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом, овладении современными технологиями управления поведением и развитием персонала.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правового и нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом;

- технологии управления персоналом;

- технологии управления развитием персонала;

- основы оценки результатов деятельности персонала.

Уметь:

-разрабатывать мероприятия по отбору новых сотрудников и осуществлять программу их адаптации;

- разрабатывать и реализовать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы текущей деловой оценки персонала.

Владеть:

- современными технологиями управления персоналом;
 - современными технологиями управления развитием персонала;
 - современными технологиями управления поведением персонала.
- Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Разработчик: Антипова Е. А.

Б1.В.ДВ.1.2 Организация труда персонала

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний и умений в области организации труда персонала, овладении современными технологиями управления поведением и развитием персонала.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правового и нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом;

- технологии управления персоналом;
- технологии управления развитием персонала;
- основы оценки результатов деятельности персонала.

Уметь:

- разрабатывать мероприятия по отбору новых сотрудников и осуществлять программу их адаптации;

- разрабатывать и реализовать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы текущей деловой оценки персонала.

Владеть:

- современными технологиями управления персоналом;
- современными технологиями управления развитием персонала;

- современными технологиями управления поведением персонала.
- Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.
Разработчик: Антипова Е. А.

Б1.В.ДВ.2.1 Экономика и социология труда

Цель дисциплины – формирование знаний и навыков по качеству жизни, трудовому потенциалу, эффективности труда, принципам и методам оптимизации трудовых процессов и численности персонала, мотивации и оплате труда. анализу рынка труда, управлению социально-трудовыми отношениями на предприятиях и в обществе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- социально-экономическую значимость будущей профессии. обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и уметь применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;

- виды трудовых отношений и трудовые процессы;

- научную основу для управления социальной жизнью трудовых коллективов на всех этапах функционирования производства и общества в целом; - основные показатели и факторы трудовой деятельности;

- основы социологических исследований;

- основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике;

- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

Уметь:

- рассчитывать численность и профессиональность состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;

- выявлять ресурсы и резервы социальных отношений, определять направления для их эффективного использования;

- ориентироваться и применять на практике полученные знания для совершенствования форм и методов улучшения условий труда, организации труда и поиска других социальных резервов производства;

- применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;

-проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

- выявлять потери рабочего времени, рассчитывать нормативы и нормы труда с применением различных методов (хронометраж, фотография рабочего времени).

Владеть:

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Алюнова Т.И.

Б1.В.ДВ.2.2 Социология и психология управления

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области социологии и психологии управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и теории дисциплины;

- основные теории концепции;

- основные законы теории управления.

Уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений;

- иметь представление о специфике социально-управленческих отношений в обществе, о социальных и психологических механизмах формирования и управленческого регулирования социальных проблем;

- выявлять психологические составляющие организационной культуры.

Владеть:

- методами проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления;

- методами социально-управленческого анализа конкретных социальных ситуаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Алюнова Т.И.

Б1.В.ДВ.3.1 Основы внешнеэкономической деятельности

Цель дисциплины – обобщить и систематизировать наиболее устоявшиеся положения и выводы, имеющиеся в научной и учебно-методической литературе о внешнеэкономической деятельности, подготовить студентов к исследованиям по

возможностям адаптации деятельности российских фирм к условиям успешной деятельности на международном рынке.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- органы государственного регулирования и содействия развитию внешнеэкономических связей России, особенности ее правовой базы, таможенной системы, валютного контроля;

- о месте России в системе мирового хозяйства и перспективах экономических взаимоотношений России с различными группами стран;

- об организации деятельности отдела по внешнеэкономическим связям в организации.

Уметь:

- анализировать современные тенденции развития мировой экономики и положение стран на основе макроэкономических показателей;

- разрабатывать стратегические и тактические меры повышения конкурентной позиции товара и фирмы в целях освоения рынков зарубежных стран;

- организовывать коммерческие переговоры с иностранными партнерами.

Владеть:

- практическими навыками по проведению анализа внешнеэкономической деятельности и разработке экспортной стратегии предприятий, заключению соглашений с посредниками;

- навыками самостоятельного составления и исполнения международных контрактов, учитывая особенности транспортных условий и способы гарантирования взаимных расчетов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Николаева И. П.

Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность

Цель дисциплины – обобщить и систематизировать наиболее устоявшиеся положения и выводы, имеющиеся в научной и учебно-методической литературе о мировой экономике, подготовить студентов к исследованиям по возможностям адаптации деятельности российских фирм к условиям успешной международной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- органы государственного регулирования и содействия развитию внешнеэкономических связей России, особенности ее правовой базы, таможенной системы, валютного контроля;

- о месте России в системе мирового хозяйства и перспективах экономических взаимоотношений России с различными группами стран;

- об организации деятельности отдела по внешнеэкономическим связям в организации.

Уметь:

- анализировать современные тенденции развития мировой экономики и положение стран на основе макроэкономических показателей;

- разрабатывать стратегические и тактические меры повышения конкурентной позиции товара и фирмы в целях освоения рынков зарубежных стран;
- организовывать коммерческие переговоры с иностранными партнерами.

Владеть:

- практическими навыками по проведению анализа внешнеэкономической деятельности и разработке экспортной стратегии предприятий, заключению соглашений с посредниками;
- навыками самостоятельного составления и исполнения международных контрактов, учитывая особенности транспортных условий и способы гарантирования взаимных расчетов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Николаева И. П.

Б1.В.ДВ.4.1 Лидерство и управление командой

Цель изучения дисциплины – ознакомление с основами теории и практики психологии и делового общения, формирование внутренней мотивации к лидерству, приобретение умения использовать полученные знания для организации жизнедеятельности коллектива, формирования коллектива-команды, реализации властных отношений, самопознания, саморазвития, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и разнообразных жизненных ситуациях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

Уметь:

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникационных задач современные технические средства и информационные технологии

Владеть:

представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения навыками работы в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива правилами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Разработчик: Баранов А. С.

Б1.В.ДВ.4.1 Основы профессиональной диагностики

Цель изучения дисциплины – ознакомление с основами теории и практики обеспечения наиболее полного соответствия работника требованиям конкретного рабочего места, определение для работника более широких вариантов профессиональной перспективы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные методы профессиональной диагностики и особенности применения их в профессиональной деятельности; содержание психодиагностики профессиональной направленности;

Уметь:

использовать методы оценки личностных, интеллектуальных и индивидуально-психологических особенностей человека; анализировать психодиагностическую информацию;

Владеть:

навыками психодиагностики стиля мышления, делового общения и поведения в коллективе; правилами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Разработчик: Васильева Л. Г

Б1.В.ДВ.5.1 Философия управления и самоуправления

Цели дисциплины: формирование у студентов целостных управлений о: генезисе и основных этапах развития философии управления; об общих основных методах анализа и регуляция социально- значимых явлений и процессов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- генезис и основные этапы становления философия управления;
- законы развития природы, общества и мышления;

Уметь:

- формулировать и аргументировано применять полученные знаниям в своей профессиональной деятельности;

- анализировать и оценивать социально значимые тенденции, явления и процессы;

Владеть:

- знаниями, умениями и навыками системного анализа управленческого процесса;
- основными методами количественного анализа и моделирования;
- основными методами теоретического и экспериментального исследования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: Васильева Л. Г.

Б1.В.ДВ.5.2 Этика менеджмента

Цели дисциплины: сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе менеджмента.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- генезис и основные этапы становления этики управления;
- законы развития природы, общества и мышления;

Уметь:

- формулировать и аргументировано применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать социально значимые тенденции, явления и процессы;

Владеть:

- знаниями, умениями и навыками системного анализа управленческого процесса;
- основными методами формирования этических стандартов в управлении;
- основными методами теоретического и экспериментального исследования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.6.1 Роль национального языка в государственном и муниципальном управлении

Цель дисциплины: формирование знаний об основных закономерностях современного чувашского языка, развитие коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих –речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: Основные грамматические явления чувашского языка. Части речи. Грамматические категории. Структуру предложения. Об общедо-бытовом, официально-деловом, научном стилях, иметь общее представление о стиле художественной литературы.

Уметь: пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию.

Владеть:

1. *Фонетическими навыками.* Спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации; чтением.

2. *Лексическим минимумом* в объёме, как минимум, 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам

применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о способах словообразования.

3. *Грамматическими навыками.* Основными грамматическими явлениями. Структурой предложения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Разработчик: Игнатьева В. И.

Б1.В.ДВ.6.2 История и культура родного края

Цель изучения дисциплины: подготовка обучающихся по истории и культуре родного края, получение ими знаний по основным этапам исторического развития чувашского этноса.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

этногенез чувашского народа, процесс движения его предков из центральной Азии в Среднее Поволжье;

исторические события, происшедшие с чувашским этносом с древних времен по настоящее время;

содержание его материальной и духовной культуры;

этнокультурные контакты с другими народами, обитающими в Среднем Поволжье;

Уметь:

объяснять причины и ход исторического процесса, который протекал в Среднем Поволжье;

анализировать исторические явления, выявлять причинно-следственные связи;

определять характерные черты различных периодов истории чувашского края;

Владеть:

основными методами работы с историческими источниками;

навыками анализа исторических фактов и событий по истории Чувашии;

систематизацией исторического материала;

построением исторической картины различных периодов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Разработчик: Каховский Б. В.

Б1.В.ДВ.7.1 Психология

Цель дисциплины: формирование целостного представления о психологических особенностях человека, раскрытие специфику формирования трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат) и формирование психотехнических навыков, повышающих профессиональное мастерство и личностный рост.

Освоение данной дисциплины является основой для более глубокого и системного изучения следующих дисциплин «Социальная психология», «Социология управления» прохождения учебной и производственной практик.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: закономерности и этапы развития общества; основные понятия психологии; условия, источники психического развития личности; особенности межличностных и межгрупповых отношений; условия формирования оптимального социально-психологического климата в коллективе;

уметь: устанавливать причинно-следственные связи между происходящими событиями, явлениями; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; снятия профессионального стресса; качественных и количественных методов социально-психологических исследований.

Общая трудоемкость дисциплины оставляет 3 зачетных единиц.

Разработчик: Волошина Д. О.

Б1.В.ДВ.7.2 Психофизиология профессиональной деятельности

1. Цели дисциплины: изучение широкого круга психофизиологических, психологических и социально-психологических свойств человека, которые проявляются в конкретной деятельности и оказывают влияние на эффективность и качество этой деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение психологических составляющих профессиональной деятельности и их социальной обусловленности;
- изучение основных методик психодиагностики профессионально значимых качеств личности;
- изучение физиологического обеспечения деятельности человека;
- рассмотрение путей совершенствования трудовой деятельности на основе психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин «Философия управления и самоуправления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

методы психофизиологических исследований,
основы профессиографии,
современные тенденции развития работника как личности и профессионала,
теоретические основы понимания психофизиологии функциональных состояний;

уметь:

систематизировать и обобщать информацию по психофизиологическому анализу содержания профессиональной деятельности,
использовать измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок,
понимать роль и место функционального состояния в поведении человека;

владеть:

навыками измерения и анализа физиологических и психологических рабочих нагрузок,
навыками использования методов психофизиологических исследований,

навыками психофизиологического построения профессии,
навыками психофизиологического профессионального отбора.

Трудоемкость: 3 зач. ед. (108 ч.)

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, к.э.н., доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Гаценбиллер Н.Ю.

Б1.В.ДВ.8.1 Логика

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представления об основных формах и законах формальной логики, развить у них навыки применения законов и форм, приемов и логических операций на практике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные (ОК):

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9).

Общепрофессиональные (ОПК):

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные формы и законы логического мышления, логические операции с понятиями; правила доказательства и опровержения. Ошибки, возникающие при нарушении правил.

Уметь: логически верно, точно и ясно формулировать мысль, аргументировано выражать устную и письменную речь, методически верно обобщать информацию, ставить цели и находить пути ее достижения.

Владеть: знаниями формальной логики на практике.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Кузьмина Г. П.

Б1.В.ДВ.8.2 Логика и теория аргументации

1. Цель дисциплины: дать студентам теоретические знания по основным разделам общего курса логики, сформировать умение правильно по форме мыслить и находить формальные ошибки в мышлении.

Задачи:

- определить место формальной логики в системе знания и ее соотношение с другими гуманитарными дисциплинами, показать полезность логики для развития теоретического и практического мышления;
- рассмотреть содержание важнейших логических форм, понятий и законов;
- ознакомить студентов с логическими основами доказательства и опровержения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логика и теория организации» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) по направлению подготовки Государственное муниципальное управление.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы управления персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные: (ОК)

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать предмет и основные понятия логики, представление об аргументации (ОК-9).

Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-9);

осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-9).

Владеть способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы (ОПК-2).

Разработчик: Егорова Е.Г.

Б1.В.ДВ.9.1 Связи с общественностью в органах власти

Цели изучения дисциплины – получение теоретических знаний о принципах построения отдела связей с общественностью в организации и практических навыков в решении задач стратегического и оперативного управления отделом, проектирования систем управления, разработки организационно-распорядительных документов, анализа эффективности деятельности отдела.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: (ПК)

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности формирования общественного мнения

Уметь:

- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации;

- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Владеть:

- базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: Ваку Г. В.

Б1.В.ДВ.9.2 Имиджелогия

1. Цель дисциплины: приобретение студентами знаний теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, а также навыков и умений их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности выпускников.

Задачи:

- ознакомление с основными подходами к проблеме имиджа, функциям, методам и принципам формирования имиджа;
- определение роли имиджа в структуре государственного муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

Дисциплина «Имиджология» входит в дисциплины по выбору по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Государственная и муниципальная служба», «Деловые коммуникации».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», прохождения учебной и производственной практики

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность имиджа, его составляющие и роль в различных сферах общественных отношений.

Уметь: осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики.

Владеть: способностью организовать и провести рыночное наблюдение, опросы, анкетирование, эксперимент с целью повышения имиджа и конкурентной позиции организации и фирмы на рынке; осуществить сбор, обработку и анализ полученных данных.

Общая трудоемкость 3 зачетные единицы.

Разработчик Васильева Л. Г.

Б1.В.ДВ.10.1 Стратегический менеджмент

Цель учебной дисциплины - дать будущим бакалаврам совокупность теоретических и практических знаний в области стратегического управления в условиях постоянных изменений внешней среды.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: принципиальные различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; теоретические, методологические

основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления и планирования; методический инструментарий, используемый при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии; стратегию управления социально – экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований,

Уметь: использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой (служебной) практике; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант и применять системы поддержки принятия стратегических решений,

Владеть: навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях методами выбора стратегических альтернатив; стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии; навыками стратегического планирования; навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: Гаценбиллер Н.

Б1.В.ДВ.10.2 Тайм-менеджмент

1. Цели дисциплины: формирование у студентов основных знаний по тайм-менеджменту, а также понимание диалектики методологических основ концепций тайм-менеджмента, его принципов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основным терминологическим аппаратом;
- раскрытие основных принципов тайм-менеджмента;
- обучение использованию в практической деятельности методов тайм-менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Тайм-менеджмент» входит в вариативную часть блока 1 «Дисциплины» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (практиках) ОПОП:

1. Теория организации (ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-13, ПК-18, ПК-23);
2. Теория управления (ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-13).
4. Производственная практика (ПК-4; ПК-7; ПК-8, ПК-10, ПК-11; ПК-12, ПК-13; ПК-15, ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26).

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП по данному направлению подготовки:

1. Прогнозирование и планирование (ОПК5, ПК22, ПК-23);
2. Управление проектами (ОПК-4, ПК-12, ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

–основные этапы развития управленческой мысли в области тайм-менеджмента (ОПК-3);

–ведущие концепции в становления системы эффективного управления (ОПК-3);

– условия формирования успешной системы управления проектами посредством принципов тайм-менеджмента (ОПК-3).

Уметь:

– использовать терминологический материал курса в последующем обучении и в будущей практической деятельности (ОПК-3);

– формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности менеджера в области тайм-менеджмента (ОПК-3);

– моделировать процесс принятия управленческих решений с учетом знаний основ теории и практики тайм-менеджмента (ОПК-3);

– разрабатывать некоторые предложения по совершенствованию управления современной организацией и проектами с учетом знания достижения тайм-менеджмента (ОПК-3).

Владеть:

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ОПК-3);

- терминологией, необходимой для изучения последующих профессиональных дисциплин (ОПК-3).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента А.Н. Николаева

Б1.В.ДВ.11.1 Социология управления

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области социологии и психологии управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и теории дисциплины;
- основные теории концепции;
- основные законы теории управления.

Уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений;
- иметь представление о специфике социально-управленческих отношений в обществе, о социальных и психологических механизмах формирования и управленческого регулирования социальных проблем;
- выявлять психологические составляющие организационной культуры.

Владеть:

- методами проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления;
- методами социально-управленческого анализа конкретных социальных ситуаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: Баранов А. С.

Б1.В.ДВ.11.2 Социология и психология управления

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом с точки зрения активизации и эффективного использования социальных, социально-психологических ресурсов и технологий мотивации деятельности персонала, повышения эффективности реализации человеческого потенциала.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и теории дисциплины;
- основные теории концепции;
- основные законы теории управления социальным развитием персонала.

Уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в сфере социального развития персонала;
- иметь представление о специфике социально-управленческих отношений в обществе, о социальных и психологических механизмах формирования и управленческого регулирования социальных проблем;
- выявлять психологические составляющие организационной культуры.

Владеть:

- методами проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления;
- методами социально-управленческого анализа конкретных социальных ситуаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: Петрова Г.Д.

Б1.В.ДВ.12.1 Налоги и налогообложение

Цель дисциплины – формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, привитие практических навыков исчисления и уплаты налогов в Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономическую сущность налогов и их роль в обществе, знать элементы налогов, уметь практически исчислять наиболее крупные налоги, обладать элементарными навыками контроля, а также за правильностью исчисления и уплаты налогов;
- знать основы организации налогообложения и страхования для налогоплательщиков и для налоговых агентов.

Уметь:

- понимать текущие изменения касающиеся налогообложения в РФ, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- уметь пользоваться нормативно справочной литературой в своей практической деятельности.

Владеть навыками:

способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик: Карницкая Э. Н.

Б1.В.ДВ.12.2 Налогово-бюджетная система

Цель изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний и

умений в области налогово-бюджетной политики государства и её значении для эффективного управления национальной экономикой, формирование знаний и умений, связанных с формированием, исполнением и управление бюджетами разных уровней.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональной:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

профессиональных:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- положения федерального, регионального (муниципального) законодательства в сфере управления государственной и муниципальной собственностью (ОПК-5);

- функции, права и обязанности государственных органов управления и органов местного самоуправления, ответственных за нормативно - правовое регулирование и контроль управления государственной и муниципальной собственностью ОПК-5);

- полномочия органов, ответственных за управление государственной и муниципальной собственностью (ОПК-5);

- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных договоров в сфере управления государственной и муниципальной собственности (ОПК-5).

уметь:

- применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов об управлении государственной и муниципальной собственности ОПК-5);

- анализировать и оценивать риски в сфере управления государственной и муниципальной собственности (ОПК-5);

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

владеть:

- навыками по разработке внутренних регламентирующих документов, составляемых в ходе управления государственной и муниципальной собственности (ОПК-5);

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы.

Разработчик доцент Данилова С.Г.

БЛОК 2 ПРАКТИКИ

Б2.У Учебная практика

Б2.У.1 Учебная (ознакомительная) практика

Целями учебной практики являются:

изучение различных сторон практической деятельности исполнительных органов федерального уровня, субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, а также крупных экономических структур других форм собственности;

закрепление и углубление полученных теоретических знаний;

освоение различных видов, форм и методов управленческой деятельности, овладение основами управленческой культуры;

выработка умения анализировать результаты управленческой деятельности и самостоятельно решать возникающие в работе органов управления проблемы;

приобретение профессиональных качеств будущего бакалавра по государственному и муниципальному управлению;

формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважение к избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- изучение всех сторон практической деятельности администрации, а также иных государственных органов, реализующих от имени государства его функции и отнесенных законодательными актами Российской Федерации к государственной службе;

- изучение структуры, компетенции и функций органов государственного и местного управления, организации документооборота и потоков информации;

- изучение системы работы с кадрами, порядка замещения вакантных должностей в органах государственного и местного управления, аттестации кадров и механизмов мотивации государственных служащих;

- анализ экономического развития субъектов Российской Федерации и субъектов местного самоуправления;

- приобретение умений и навыков по различным направлениям управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления;

- участие в процессе подготовки и принятия конкретных управленческих решений, обеспечение организации и контроля над их исполнением;

- систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики, а также вытекающих из индивидуальной программы студента, и разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности;

- сбор материалов для разработки курсовых и выпускных квалификационных работ.

Студент должен знать общие экономические законы, воспринимать, обобщать и экономически анализировать информацию, находить организационно-управленческие и экономические решения.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
 - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).
- Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.
Разработчик: доцент Алюнова Т.И.

Б2.Н Научно-исследовательская работа

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа

1. Цели научно-исследовательской работы: систематизация полученных знаний в ходе теоретического обучения и прохождения практик для сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;
- изучение нормативно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работе;
- изучение научной литературы и справочной информации по теме научно-исследовательской работы;
- формирование навыков анализа различных научных подходов и концепций применительно к теме научно-исследовательской работы;
- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проекта;
- исследование передового опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран по теме научно-исследовательской работы;
- формирование навыков написания научной работы и публичного выступления.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП бакалавриата

Научно-исследовательская работы входит в раздел «Б2. Практики» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Научно-исследовательская работа основывается на дисциплинах и практиках базовой и вариативной частей: «Социология», «Информационные технологии в управлении», «Статистика», «Основы государственного и муниципального управления», Исследования социально-экономических и политических процессов», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Учебная (ознакомительная) практика», «Производственная практика», «Преддипломная практика».

Прохождение научно-исследовательской работы необходимо для успешного освоения следующих дисциплин по данному направлению подготовки: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление проектами»; прохождения государственной итоговой аттестации .

Научно-исследовательская работа выполняется на 4-ом курсе в 7-ом семестре в течение двух недель.

Практика проводится на базе образовательного учреждения.

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации;

Владеть:

- технологиями защиты информации;
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц.

Разработчик: доцент Белов Г.Л.

Б2.П Производственная практика

Б2.П.1 Производственная практика

Цель производственной практики: закрепление и применение полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения конкретных управленческих задач, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего бакалавра.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Результат прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности,
систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

уметь:

- проектировать организационные действия, эффективно исполнять обязанности;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации;

- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной;

- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти, оперативно и точно интерпретировать информацию;

- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации;

- осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной власти;

- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

владеть:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

- технологиями защиты информации;

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации;

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

- навыками участия в реализации программ организационных изменений;

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель кафедры экономики Малова

Е.А.

Б2.П.2 Преддипломная практика

1. Цели преддипломной практики: углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие специальных профессиональных знаний, умений и навыков, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Задачи преддипломной практики

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
 - организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
 - применение основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
 - проведение оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
 - моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
 - разработка социально-экономических проектов, оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
 - использование современных методов управления проектом, а так же проектирование организационной структуры;
 - ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
 - соотносить планируемый результат и затрачиваемые ресурсы;
 - планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- организовывание контроля исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика входит в раздел «Б2 Практики» в ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен знать общие экономические законы, систему государственного и муниципального управления, понимать и анализировать экономическую и управленческую информацию, находить организационно-управленческие и экономические решения.

Освоение программы преддипломной практики необходимо для успешного освоения следующих дисциплин по данному направлению подготовки и прохождения преддипломной практики: «Антикризисное управление», «Прогнозирование и планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Стратегический менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление проектами».

Преддипломная практика проводится на 4-ом курсе в 7-ом семестре в течение двух недель.

Преддипломная практика проводится в организациях, обладающих необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом.

Базами практики являются организации и учреждения, представляющие органы представительной и исполнительной власти. Среди них предпочтение отдается органам государственного управления, местного самоуправления, а также государственным и муниципальным предприятиям и учреждениям.

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

профессиональные (ПК):

– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

– умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

– основные тенденции развития государственного и муниципального управления (ПК-7, ПК-23);

– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего (ПК-15);

– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности (ПК-15, ПК-23),

– систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп (ПК-12, ПК-25);

уметь:

– определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

– определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

– организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владеть:

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение

рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

– владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель кафедры экономики Малова Е.А.

Б3 Государственная итоговая аттестация

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденным Минобразованием России «10» декабря 2014 г. (регистрационный № 1567), предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Виды деятельности выпускников:

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусматривается подготовка выпускников по следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая;
- б) информационно-методическая;
- в) коммуникативная;
- г) проектная;
- д) вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- е) организационно-регулирующая;
- ж) исполнительно-распорядительная.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме комплексной научно-практической разработки и оформляется в виде текста с приложениями, графиками, таблицами, схемами, списком источников и литературы.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующее:

№ п.п.	Наименование раздела дипломного проекта	Примерное количество страниц
	Титульный лист	1
	Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	1
	СОДЕРЖАНИЕ	1
	ВВЕДЕНИЕ	2-3
1	ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	10-12
2	ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	15-20
3	ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	15-20
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2-3
	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	3-4

	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Итого	50-65

В рамках государственной итоговой аттестации выпускник должен показать владение следующими компетенциями:

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Николаев И.П.