

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чувашский государственный педагогический  
университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В. Н. Иванов

«27»

2016 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль подготовки  
**Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Чебоксары  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие положения</b> .....	3
<b>2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО</b> .....	6
<b>4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО</b> .....	15
4.1 Календарный учебный график .....	15
4.2 Учебный план .....	15
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	16
4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся .....	16
<b>5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО</b> .....	17
<b>6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников</b> .....	20
<b>7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО</b> .....	21
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	22
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников университета .....	22
<b>8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b> .....	22

**Приложение 1.** Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Приложение 2.** Кадровое обеспечение учебного процесса по ОПОП ВО

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 ОПОП ВО, реализуемая в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю подготовки «Финансовый менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.**

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Устав ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева»;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положение о курсовой работе (проекте) студентов;
- Положение о самостоятельной работе;
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЧГПУ им. И. Я. Яковлева;
- Положение о порядке формирования дисциплин по выбору обучающихся в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО**

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является формирование следующих социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний. Получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на освоение и внедрение современных технологических процессов, обеспечивающих повышение качества и эффективности управления, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

#### **1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО**

Срок освоения ОПОП ВО – 4 года по очной форме в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

#### **1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО**

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной работы преподавателя с обучающимся и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению образовательных программ высшего образования допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом

о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Прием на обучение проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается Правилами приема Университета.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент область профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки «Финансовый менеджмент» включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки бакалавров «Финансовый менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки «Финансовый менеджмент» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений.

## **3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания,

умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### **3.1 Общекультурными (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

### **3.2 Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

### **3.3 Профессиональными компетенциями, соответствующие видам профессиональной деятельности (ПК):**

*организационно-управленческая деятельность:*

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);



*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

На каждую компетенцию разрабатывается паспорт компетенций выпускника (Таблица 1), а также структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 1 к ОПОП ВО).

Таблица 1 – Паспорт компетенций выпускника

ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент		Профессиональный стандарт 08.008 Специалист по финансовому консультированию	
Компетенции ФГОС ВО		Трудовые функции	
Код	Наименование	Код	Наименование
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	А/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	В/01.7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	А/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	С/01.7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
ОК-7	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	А/02.6	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
ОК-8	Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	А/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	А/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной

	профессиональной деятельности		деятельности)
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	В/01.7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	В/02.7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию

	решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	В/02.7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ПК-7	Владением навыками поэтапного	С/01.7	Разработка методологии и

	контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	A/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	A/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	A/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	C/01.7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования

	показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	A/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	B/02.7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	C/01.7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	B/02.7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	B/02.7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля

## **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **4.1 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) представлена в календарном учебном графике.

С учетом разработанного календарного учебного графика ОПОП ВО в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева ежегодно утверждается график учебного процесса.

### **4.2 Учебный план**

Базовый и рабочий учебный планы, выполненные в программе Excel и GosInsp соответственно, прилагаются к ОПОП ВО.

По ОПОП ВО разрабатываются базовый учебный план, который содержит календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени и дисциплинарно-модульную часть, и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план составлен в полном соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в нем указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема (общая трудоемкость) в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения 3-х блоков. Блок 1 «Дисциплины (модули)» имеет базовую часть и вариативную. Базовая часть образовательной программы является обязательной и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Базовая часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и состоит из обязательных дисциплин (модулей) и дисциплин по выбору, которые расширяют и углубляют профессиональную компетентность обучающихся в контексте прикладных решений актуальных проблем и инновационных достижений финансового менеджмента. Дисциплины по выбору обучающихся представлены в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» трудоемкостью две зачетные единицы в объеме 72 часов, а также в рамках прикладной физической культуры в объеме 328 академических часов.

Базовый и рабочий учебные планы прилагаются к ОПОП ВО.

#### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В ОПОП ВО приводятся рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Разработка рабочих программ осуществлялась в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) и ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Во всех программах принята единая структура: цели освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата, компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, образовательные технологии, оценочные средства для диагностического и текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров.

Рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются.

#### **4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

Блок 2 «Практики» представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. На практике обучающиеся закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки, что способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик прилагаются.



## **5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО Университета определяется в целом по ОПОП ВО и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечен учебно-методической документацией и материалами

по всем учебным курсам и дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутривузовские издания и разработки: методические указания и рекомендации, учебно-методические комплексы, компьютерные обучающие программы, тесты и др. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической литературы и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе MARK SQL <http://biblio.chgpu.edu.ru/>, ЭБС: [ibooks.ru](http://ibooks.ru) – ЭБС «Ай-букс.py/ibooks.ru», [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) – ЭБС «IPRbooks», [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) – ЭБС издательства «ЛАНЬ», [www.polpred.com](http://www.polpred.com) – Обзор СМИ, к фондам учебно-методической документации на сайтах выпускающих кафедр через <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для доступа к интернет-ресурсам к услугам обучающихся предоставлена беспроводная связь Wi-Fi, электронный читальный зал, компьютерные классы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: Министерство образования и науки РФ - [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru); Росстата - [www.gks.ru](http://www.gks.ru); Федеральное государственное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» - [www.informika.ru](http://www.informika.ru); Федеральный портал «Российское образование» - [www.edu.ru](http://www.edu.ru) и др. Доступность фондов учебно-методической документации для студентов составляет 100 %.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение**

ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные помещения представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Аудиторный фонд университета позволяет качественно организовывать образовательный процесс. На факультете имеется 8 учебных аудиторий, компьютерный класс.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Факультет имеет свою локальную сеть с выходом в Интернет, а также современные технические средства информатизации, интегрированную программную среду, комплекс инженерного обеспечения информационных ресурсов. В целом это позволяет успешно внедрять в образовательный процесс и в управление факультетом ИК-технологии. Обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием отвечает содержанию учебных программ дисциплин, что позволяет проводить все виды учебной и внеучебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В университете создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Система общекультурного (социально-личностного) развития обучающихся включает: организацию воспитательной деятельности; организацию деятельности в социальной сфере; организационно-управленческие структурные подразделения; студенческое самоуправление и общественные объединения; организацию досуговой деятельности.

Воспитательная и внеучебная работа со студентами в вузе осуществляется согласно Положению об организации внеучебной работы со студентами в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, Положению о совете по воспитательной работе ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, Положению о кураторе (наставнике) учебной группы и другими правовыми документами.

На факультете сформирована социокультурная среда, которая состоит из: учебной, предметно-развивающей среды (с учетом специфики направления подготовки); среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности обучающихся; психолого-педагогической среды социального окружения; социально-бытовой среды жизнедеятельности обучающихся в учебных корпусах и общежитиях.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки разработана модель выпускника, основными содержательными компонентами которой являются профессиональная, личностная и социальная компетентности.

Реализация компетентного подхода в организации учебного процесса предусматривает углубление практикоориентированной направленности всех видов учебной деятельности, использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и социальной защиты, научных, государственных и общественных организаций, органов управления образованием, мастер-классы экспертов и специалистов.

Важным компонентом развития общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся является научно-исследовательская работа (НИР), которая проводится на всех кафедрах факультета. Основной формой организации НИР являются проблемные группы. Обучающиеся 2 курса выполняют учебно-исследовательские, творческие задания в рамках изучаемых дисциплин, на 3-4 курсах – выполняют курсовые работы, а на выпускном курсе проводят исследования, которые становятся основой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В формировании социокультурной среды участвуют такие подразделения вуза, как центр дополнительного образования, научно-образовательный центр, отдел по воспитательной работе, отдел по связям с общественностью, отдел творческих инициатив, музеи: И. Я. Яковлева, материнской славы, истории ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, научно-исследовательский институт этнопедагогике, спортклуб и спортивные объекты университета (стадионы, бассейн, спортивные залы в учебных корпусах), санаторий-профилакторий «Мечта», учебно-бытовой комплекс, агробиостанция, а также научная библиотека и другие подразделения университета.

На факультете развита благоприятная культурная среда. Сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, республиканском уровне.

Студенческий актив возглавляет студенческий декан, который избирается членами студенческого актива на время до следующих выборов. Студдекан является представителем всего студенчества факультета, координирует работу актива.

В университете активно развиваются общественные движения, первичная профсоюзная организация обучающихся, студенческий педагогический отряд «Камушки», туристический клуб «Надежда». Все нуждающиеся обучающиеся обеспечиваются местом в благоустроенных общежитиях.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся, оценку уровня освоения компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Университета.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., практики, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Текущий и промежуточный контроль знаний студентов обеспечивается внедренной в учебный процесс рейтинговой системой оценки знаний студентов. Методика рейтингового контроля знаний разработана по всем дисциплинам бакалавриата по профилю подготовки.

Образцы фондов оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

### **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников университета**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (ВКР) по профилю Финансовый менеджмент предназначена для определения сформированности общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и на основании действующего Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется в форме рукописи.

## **8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В университете разработана, внедрена и развивается систем менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ).

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 в университете разработана Политика в области качества. Обеспечение качества подготовки обучающихся регламентируется также следующими Положениями:

- образовательная деятельность: о факультете; о совете факультета; о рейтинговой оценке качества знаний студентов; кафедре; об учебном занятии; о предметных олимпиадах в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева и др.

- научно-исследовательская деятельность: о научно-образовательном центре; об организации и проведении «Дней науки»; о Совете молодых ученых и студентов; о студенческом научном обществе; о конкурсе «Лучший студент-исследователь года» и др.

- воспитательная деятельность и социальная работа: об организации воспитательной работы со студентами; о Совете по воспитательной работе и социальным вопросам; о кураторе (наставнике) учебной группы; о службе психологической помощи студентам и преподавателям; о студенческом самоуправлении; о студенческом конгрессе; о первичной профсоюзной организации студентов; о студенческом клубе; об открытом конкурсе профессионального мастерства будущих педагогов «Учитель будущего»; о конкурсе на лучшую студенческую группу и др.

В университете проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством организации учебного процесса и условиями обучения, а также систематические самообследования.