

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В. Н. Иванов

«27»

2016 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Чебоксары
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО	6
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	12
4.1 Календарный учебный график	12
4.2 Учебный план	13
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	14
4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся	14
5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО	14
6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	17
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	19
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников университета	20
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	20

Приложение 1. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Приложение 2. Кадровое обеспечение учебного процесса по ОПОП ВО

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ОПОП ВО, реализуемая в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю подготовки «Финансовый менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
- Устав ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева»;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положение о курсовой работе (проекте) студентов;
- Положение о самостоятельной работе;
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЧГПУ им. И. Я. Яковлева;
- Положение о порядке формирования дисциплин по выбору обучающихся в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является формирование следующих социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний. Получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на освоение и внедрение современных технологических процессов, обеспечивающих повышение качества и эффективности управления, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО – 4 года по очной форме в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной работы преподавателя с обучающимся и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

1.4 Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению образовательных программ высшего образования допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом

о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Прием на обучение проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается Правилами приема Университета.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент область профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки «Финансовый менеджмент» включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки входят: финансово-кредитные учреждения, органы государственного и муниципального управления, коммерческие и некоммерческие организации.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки бакалавров «Финансовый менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки «Финансовый менеджмент» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

3.2 Общефессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

3.3 Профессиональными компетенциями, соответствующие видам профессиональной деятельности (ПК):

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

На каждую компетенцию разрабатывается паспорт компетенций выпускника (Таблица 1), а также структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 1 к ОПОП ВО).

Таблица 1 – Паспорт компетенций выпускника

ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент		Профессиональный стандарт 08.008 Специалист по финансовому консультированию	
Компетенции ФГОС ВО		Трудовые функции	
Код	Наименование	Код	Наименование
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	А/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	В/01.7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	А/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию	С/01.7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
ОК-7	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	А/02.6	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
ОК-8	Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	А/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	А/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги

	документов в своей профессиональной деятельности		(кроме операционной деятельности)
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	В/01.7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	В/02.7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных

	среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	A/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	C/01.7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	A/03.6	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	B/02.7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для	C/01.7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и

	формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		финансового планирования
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В/02.7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	В/02.7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	В/02.7	Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	С/02.7	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по годам (включая теоретическое обучение, практики,

промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) представлена в календарном учебном графике.

С учетом разработанного календарного учебного графика ОПОП ВО в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева ежегодно утверждается график учебного процесса.

4.2 Учебный план

Базовый и рабочий учебный планы, выполненные в программе Excel и GosInsp соответственно, прилагаются к ОПОП ВО.

По ОПОП ВО разрабатываются базовый учебный план, который содержит календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени и дисциплинарно-модульную часть, и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план составлен в полном соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в нем указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема (общая трудоемкость) в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения 3-х блоков. Блок 1 «Дисциплины (модули)» имеет базовую часть и вариативную. Базовая часть образовательной программы является обязательной и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Базовая часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и состоит из обязательных дисциплин (модулей) и дисциплин по выбору, которые расширяют и углубляют профессиональную компетентность обучающихся в контексте прикладных решений актуальных проблем и инновационных достижений финансового менеджмента. Дисциплины по выбору обучающихся представлены в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» трудоемкостью две зачетные

единицы в объеме 72 часов, а также в рамках прикладной физической культуры в объеме 328 академических часов.

Базовый и рабочий учебные планы прилагаются к ОПОП ВО.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приводятся рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Разработка рабочих программ осуществлялась в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) и ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Во всех программах принята единая структура: цели освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата, компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, образовательные технологии, оценочные средства для диагностического и текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров.

Рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются.

4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

Блок 2 «Практики» представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. На практике обучающиеся закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки, что способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик прилагаются.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО Университета определяется в целом по ОПОП ВО и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечен учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной

системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутривузовские издания и разработки: методические указания и рекомендации, учебно-методические комплексы, компьютерные обучающие программы, тесты и др. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической литературы и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе MARK SQL <http://biblio.chgpu.edu.ru/>, ЭБС: ibooks.ru – ЭБС «Ай-букс.py/ibooks.ru», www.iprbookshop.ru – ЭБС «IPRbooks», e.lanbook.com – ЭБС издательства «ЛАНЬ», www.polpred.com – Обзор СМИ, к фондам учебно-методической документации на сайтах выпускающих кафедр через <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для доступа к интернет-ресурсам к услугам обучающихся предоставлена беспроводная связь Wi-Fi, электронный читальный зал, компьютерные классы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: Министерство образования и науки РФ - www.mon.gov.ru; Росстата - www.gks.ru; Федеральное государственное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» - www.informika.ru; Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru и др. Доступность фондов учебно-методической документации для студентов составляет 100 %.

5.3 Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом

подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные помещения представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Аудиторный фонд университета позволяет качественно организовывать образовательный процесс. На факультете имеется 8 учебных аудиторий, компьютерный класс.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Факультет имеет свою локальную сеть с выходом в Интернет, а также современные технические средства информатизации, интегрированную программную среду, комплекс инженерного обеспечения информационных ресурсов. В целом это позволяет успешно внедрять в образовательный процесс и в управление факультетом ИК-технологии. Обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием отвечает содержанию учебных программ дисциплин, что позволяет проводить все виды учебной и внеучебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В университете создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Система общекультурного (социально-личностного) развития обучающихся включает: организацию воспитательной деятельности; организацию деятельности в социальной сфере; организационно-управленческие структурные подразделения; студенческое самоуправление и общественные объединения; организацию досуговой деятельности.

Воспитательная и внеучебная работа со студентами в вузе осуществляется согласно Положению об организации внеучебной работы со студентами в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, Положению о совете по воспитательной работе ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, Положению о кураторе (наставнике) учебной группы и другими правовыми документами.

На факультете сформирована социокультурная среда, которая состоит из: учебной, предметно-развивающей среды (с учетом специфики направления подготовки); среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности обучающихся; психолого-педагогической среды социального окружения; социально-бытовой среды жизнедеятельности обучающихся в учебных корпусах и общежитиях.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки разработана модель выпускника, основными содержательными компонентами которой являются профессиональная, личностная и социальная компетентности.

Реализация компетентного подхода в организации учебного процесса предусматривает углубление практикоориентированной направленности всех видов учебной деятельности, использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и социальной защиты, научных, государственных и общественных организаций, органов управления образованием, мастер-классы экспертов и специалистов.

Важным компонентом развития общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся является научно-исследовательская работа (НИР), которая проводится на всех кафедрах факультета. Основной формой организации НИР являются проблемные группы. Обучающиеся 2 курса выполняют учебно-исследовательские, творческие задания в рамках изучаемых дисциплин, на 3-4 курсах – выполняют курсовые работы, а на выпускном курсе проводят исследования, которые становятся основой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В формировании социокультурной среды участвуют такие подразделения вуза, как центр дополнительного образования, научно-образовательный центр, отдел по воспитательной работе, отдел по связям с общественностью, отдел творческих инициатив, музеи: И. Я. Яковлева, материнской славы, истории ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, научно-исследовательский институт этнопедагогике, спортклуб и спортивные объекты университета (стадионы, бассейн, спортивные залы в учебных корпусах), санаторий-профилакторий «Мечта», учебно-бытовой комплекс,

агробиостанция, а также научная библиотека и другие подразделения университета.

На факультете развита благоприятная культурная среда. Сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, республиканском уровне.

Студенческий актив возглавляет студенческий декан, который избирается членами студенческого актива на время до следующих выборов. Студдекан является представителем всего студенчества факультета, координирует работу актива.

В университете активно развиваются общественные движения, первичная профсоюзная организация обучающихся, студенческий педагогический отряд «Камушки», туристический клуб «Надежда». Все нуждающиеся обучающиеся обеспечиваются местом в благоустроенных общежитиях.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся, оценку уровня освоения компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Университета.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., практики, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Текущий и промежуточный контроль знаний студентов

обеспечивается внедренной в учебный процесс рейтинговой системой оценки знаний студентов. Методика рейтингового контроля знаний разработана по всем дисциплинам бакалавриата по профилю подготовки.

Образцы фондов оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников университета

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (ВКР) по профилю Финансовый менеджмент предназначена для определения сформированности общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и на основании действующего Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется в форме рукописи.

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В университете разработана, внедрена и развивается систем менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ).

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 в университете разработана Политика в области качества. Обеспечение качества подготовки обучающихся регламентируется также следующими Положениями:

- образовательная деятельность: о факультете; о совете факультета; о рейтинговой оценке качества знаний студентов; кафедре; об учебном занятии; о предметных олимпиадах в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева и др.

- научно-исследовательская деятельность: о научно-образовательном центре; об организации и проведении «Дней науки»; о Совете молодых ученых и студентов; о студенческом научном обществе; о конкурсе «Лучший студент-исследователь года» и др.

- воспитательная деятельность и социальная работа: об организации воспитательной работы со студентами; о Совете по воспитательной работе и социальным вопросам; о кураторе (наставнике) учебной группы; о службе психологической помощи студентам и преподавателям; о студенческом самоуправлении; о студенческом конгрессе; о первичной профсоюзной организации студентов; о студенческом клубе; об открытом конкурсе профессионального мастерства будущих педагогов «Учитель будущего»; о конкурсе на лучшую студенческую группу и др.

В университете проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством организации учебного процесса и условиями обучения, а также систематические самообследования.