

## **БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

### **Базовая часть**

#### **Б1.Б.01 История**

**1. Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения анализа и обобщения исторической информации.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Политология», «История мировых цивилизаций», «История государственного управления в России», «Опыт зарубежного управления».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- исторические факты, события, явления, процессы;  
- основные этапы развития, принципы и способы периодизации человеческого общества;

- хронологию событий;

- имена исторических деятелей и роль личности в истории;

- историческую терминологию;

- основные источники и литературу по курсу

- основные закономерности исторического развития человеческого общества;

- наиболее значимые концепции дореволюционных, советских и современных ученых, дискуссионные проблемы.

**Уметь:**

- объяснять ход исторического процесса;

- правильно построить структуру изложения материала.

**Владеть:**

- основными методами и приемами работы с исторической литературой и историческими источниками;

- навыками анализа исторических фактов и событий .

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры отечественной и всеобщей истории Скворцова А.А.

## **Б1.Б.02 Философия**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделов современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины: «Философия управления и самоуправления».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** законы развития природы, общества, мышления, основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам этики и общественного развития.

**Уметь:** анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеть основными методами качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; уметь формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии.

**Владеть:** навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Воробьев Д.Н.

## **Б1.Б.03 Иностранный язык**

**1. Цель изучения дисциплины:** подготовка студента к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие у него таких умений в различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дадут ему возможность:

- читать оригинальную литературу общекультурного содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;

- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины: «Иностранный язык в профессиональной сфере».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** фонетические особенности иностранного языка; лексический минимум в объеме около 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики и стиля по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официально-деловая, художественно-литературная); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические явления и правила, характерные для профессиональной речи, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; культуру и традиции народов стран изучаемого языка, правила речевого этикета, современные технические средства и информационные технологии.

**Уметь:** использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, читать и переводить несложные иноязычные прагматические тексты по широкому и узкому профилю специальности; извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иностранных источников; понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, логически верно выстраивать устную и письменную иноязычную речь, редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; разрабатывать и реализовать, с учетом ответственного и зарубежного опыта, стратегию речевого поведения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично выступать, проводить переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации.

**Владеть:** иностранным языком как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения, диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; способом эффективного делового общения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц.

**5. Разработчики:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватели кафедры иностранных языков Кожокин А.Ф., Ильин А.Е.

#### **Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности**

**1. Цель изучения дисциплины:** вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: 1) для создания оптимального состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; 2) распознавание и количественная оценка опасных и вредных факторов среды разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных обитания естественного и антропогенного происхождения; 3) разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий (опасностей); 4) проектирование и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов народного хозяйства в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; 5) обеспечения устойчивости и функционирования объектов народного хозяйства в штатных и чрезвычайных ситуациях; 6) прогнозирования развития и оценка последствий ЧС; 7) принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Логика».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения курса студенты должны

### ***Знать:***

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности (ОК-9);

- нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих факторов), методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении (ОК-9);

- требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств (ОК-9);

- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени (ОК-9);

- об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС и гражданской обороны (ОК-9);

- об основных направлениях совершенствования и повышения эффективности защиты населения и его жизнеобеспечения в условиях ЧС мирного и военного времени (ОК-9);

- о передовом отечественном и зарубежном опыте в области защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного и военного характера (ОК-9).

### ***Уметь:***

- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания;

- оказать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС).

### ***Владеть навыками:***

- обращения с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;

- изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- применения способов и технологий защиты в чрезвычайных ситуациях;

- применение методов обеспечения безопасности среды;

- измерения уровней опасностей в окружающей среде, используя современную измерительную технику.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.**

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры биологии и основ медицинских знаний Саперова Е.В.

### **Б1.Б.05 Концепции современного естествознания**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование представлений об основных концепциях и проблемах современного естествознания, о специфике естественнонаучной картины мира как результата синтеза знаний различных естественных наук и философии в виде научного мировоззрения, об основных этапах истории естествознания и соответствующих им картинах мира, о фундаментальных проблемах естествознания и методах их исследования. Овладение основополагающими принципами и законами окружающего мира, выработка навыков работы с оригинальными естественнонаучными текстами.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Физическая культура и спорт».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные законы развития природы, общества, мышления, концепции современного естествознания, место и роль человека в природе, основные методы научного познания;

**Уметь:** применять естественно-научные знания в учебной и профессиональной деятельности, уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

**Владеть:** навыками поиска и обработки специально научной информации, восприятия и анализа научных текстов, концепций, владеть основными методами качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.**

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Воробьев Д. Н.

### **Б1.Б.06 Математика**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование систематизированных знаний в области математики.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

В результате изучения дисциплины студент должен

**Знать:**

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики – формулировки определений основных понятий, формулировки теорем, формулы, основные методы решения задач;

**Уметь:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- приводить примеры к основным определениям;

**Владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры математического анализа, алгебры и геометрии Никонова Е.Н.

### **Б1.Б.07 Основы математического моделирования**

**1. Цель дисциплины:** формирование личности студента, развитие его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить; формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Математика».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Основы статистики».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти

субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- наиболее широко используемые классы моделей;
- задачи линейного, нелинейного, динамического программирования;
- теорию игр;
- теорию массового обслуживания;

**уметь:**

- моделировать практические задачи исследования операций и оптимизационных задач;

- применять математический аппарат, используемый в теории исследования операций и методов оптимизации;

**владеть:**

- навыками работы на ПК;
- навыками работы со специализированными программными продуктами.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, доцент кафедры математического анализа, алгебры и геометрии Никонова Е.Н.

### **Б1.Б.08 Политология**

**1. Цель изучения дисциплины:** передача определенной суммы знаний о политике, выработке у студентов умений и навыков разбираться в хаосе политических действий и направлений, правильно ориентироваться в сложном лабиринте событий, активно и осознанно участвовать политической жизни, сделать свой выбор максимально свободно и компетентно, отстаивать и защищать свои права, реализовать личные и групповые интересы через представительные политические институты, терпимо относиться к инакомыслию, находить компромиссы и достигать согласия по ключевым вопросам.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «История».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Мировая политика и международные экономические отношения».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

базовые ценности мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии

**Уметь:**

определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

**Владеть навыками:**

применения ценностей мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры отечественной и всеобщей истории Шумилов А.В.

### **Б1.Б.09 Социология**

**1. Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов необходимые компетенции о теоретических концепциях отраслевых направлений и тенденциях изменения российского общества.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Основы социального государства».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Мировая политика и международные экономические отношения», «Принятие и исполнение государственных решений».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- научную теорию;  
- объект и предмет социологии;  
- теоретические и прикладные, аксиоматические и инструментальные компоненты социологического знания.

#### ***Уметь:***

- анализировать в общих чертах основные социальные (общественные) события в России и за рубежом;

- находить и использовать социологическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

#### ***Владеть навыками:***

- системой организации социологического исследования.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.**

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры отечественной и всеобщей истории Шумилов А.В.

### **Б1.Б.10 Экология**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование ценностных ориентаций мировоззренческого уровня, отражающих объективную целостность и ценность природы и базовых экологических знаний, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**



Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы социального государства», «Социология», «Мировая политика и международные экономические отношения».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** цели и задачи экологического управления, экологические требования к хозяйственным объектам и основы экологической экономики (ОК-2).

**Уметь:** систем, уметь устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, возникающими в природе и обществе, применять экологические знания для решения и прогнозирования возможных экологических проблем (ОК-2).

**Владеть:** навыками поиска экологической информации, методами реализации малоотходных производств и оценки экологической эффективности хозяйственной деятельности (ОК-2).

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.**

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель кафедры биоэкологии и химии, к.б.н. Репин Д.В.

## **Б1.Б.11 Основы права**

**1. Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов необходимые компетенции в изучении правовых основ как фундаментальной составляющей экономического развития, законодательной и нормативной базы функционирования правовой системы Российской Федерации, механизмов и процедур управления.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на школьном курсе обществознания и права.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; понятие норма права и нормативно-правовых актов; основные правовые системы современности; особенности международного права и международно-правовых норм; источники российского права;

**Уметь:** использовать знание основных институтов Российского права; находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

**Владеть навыками:** работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права, к.ю.н. Трофимов Ю.В.

### **Б1.Б.12 Экономическая теория**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование готовности применять знания экономических закономерностей, механизма функционирования рыночной экономики, развития национальной экономики, международных экономических отношений в процессе решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Мировая политика и международные экономические отношения».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- основные понятия, категории и основы развития микро- и макроэкономики;
- теории производственной функции и издержек;
- экономические законы, действующие на предприятиях в условиях рыночного хозяйства;
- особенности различных рыночных структур;
- теории рыночного равновесия и рынков факторов производства;
- основы формирования результатов предпринимательской деятельности, распределение прибыли;
- основы финансово-кредитной системы национальной экономики;
- причины, последствия цикличности экономического развития, инфляции и безработицы;
- основы государственного регулирования экономики и международной торговли.

##### **Уметь:**

- рассчитывать показатели производственных возможностей, эластичности рыночных условиях;
- оценивать уровень издержек и стоимости в конкретных экономических условиях;
- определять факторы развития фирм в различных рыночных структурах.

##### **Владеть:**

- навыками работы с документами, ведения дискуссии;
- навыками расчета и оценки экономических показателей на микро- и макроэкономическом уровне.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики, к.э.н. Белов Г. Л.

## **Б1.Б.13 Основы статистики**

**1. Цель изучения дисциплины:** изучение состояния, закономерности развития и взаимосвязи социальных, экономических, демографических, экологических и других массовых явлений, создание информационной основы для принятия управленческих решений на всех уровнях управления – федеральном, региональном, муниципальном и корпоративном.

Государственная статистика выполняет функцию официального статистического учета и является основой функционирования информационной системы страны. Дисциплина «Основы статистики» имеет целью подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики, принятой в международной практике учета и статистики.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы математического моделирования».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Бизнес-планирование», «Демография», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственное регулирование экономики».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Основы статистики» направлен на формирование следующих компетенций:

*Профессиональные (ПК) :*

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные математические методы и модели принятия решений;

**Уметь:**

- решать типовые математические задачи используемые при принятии управленческих решений;

**Владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.**

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики, к.э.н. Моисеева Е.В.

## **Б1.Б.14 Риторика**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование риторической компетенции будущего специалиста в области государственного и муниципального управления, то есть формирование таких знаний, умений и навыков, которые позволили бы ему совершенствовать свою речевую деятельность с целью достижения ее большей эффективности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Организация работы с обращениями граждан», «Деловые коммуникации».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

основные понятия риторики; риторический канон; основные законы, принципы и правила эффективного общения;

закономерности использования риторических приемов и выразительных средств языка в различных сферах речевой деятельности;

правила ведения конструктивного спора; правила ведения деловой беседы;

основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации;

### ***Уметь:***

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

### ***Владеть:***

риторическими навыками эффективного профессионального общения.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.**

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Васильева Л.Г.

## **Б1.Б.15 Основы психологии**

**1. Цели и задачи дисциплины:** ознакомление с основами теории и практики психологии и педагогики, приобщение студентов к элементам психологической и педагогической культуры как составляющей общей культуры будущего бакалавра и человека вообще, использование полученных знаний для познания себя и других, саморазвитие, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и жизненных ситуациях.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Конфликтология», «Философия управления и самоуправления», «Этика государственной и муниципальной службы».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- что такое общая психология, каковы её функции и задачи;
- принципы науки психологии и их выражение в общей психологии;
- психологические феномены, категории, методы изучения и описание закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих подходов в отечественной науке;
- методологические особенности отечественной и зарубежной науки психологии;
- подходы и методы исследования психических процессов, состояний и свойств личности, генотипическое, фенотипическое, биологическое и социальное в индивидуальном развитии человека;
- как ставились и решались принципиальные методологические проблемы общей психологии в культурно-исторической парадигме Л.С. Выготского, деятельностном подходе, психоанализе, бихевиоризме и в гуманистической психологии;

**Уметь:**

- анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психику в норме и при психических отклонениях;
- осознавать методологические основы своей научно-исследовательской или практической работы;
- выбирать экспериментальные методы, адекватные целям своего исследования;
- пользоваться основными принципами психологии (активность, развитие, детерминизм, системность);

**Владеть:**

- понятиями: предмет, объект науки, душа как предмет науки, методы исследования, культурно-историческая парадигма, деятельностный подход в психологии, возникновение и развитие психики в филогенезе, развитие сознания;
- категориями: психика, отражение, деятельность, сознание, бессознательное, образ, самосознание, индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность, ощущение, восприятие, внимание, память, эмоции, потребности, мотивация, психические состояния, мышление, интеллект, речь, общение, свойства, структура и типология личности;
- основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры педагогики и психологии Гунина Е.В.

### **Б1.Б.16 Конфликтология**

**1. Цель дисциплины:** изучение современных проблем конфликтологии.

**2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы психологии».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Лидерство и управление командой», «Принятие и исполнение государственных решений», «Этика государственной и муниципальной службы».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОК-6)

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

В результате изучения дисциплины «Конфликтология» обучающийся должен:

**знать:**

- основные понятия конфликтологии;  
- основные подходы к пониманию конфликтов;  
- виды классификации конфликтов;  
- теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования конфликтов различных видов;

**уметь:**

- анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах;  
- определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов;  
- оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов;  
- самостоятельно применять конструктивные способы разрешения межличностных конфликтов различных видов;

**владеть:**

- навыками самостоятельного освоения новых знаний;  
- методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры педагогики и психологии Максимова О. Г.

### **Б1.Б.17 Основы теории управления**

**1. Цель изучения дисциплины:** дать представление о сущности и необходимости управления в организации, об условиях и предпосылках возникновения науки управления, об организации как объекте управления, внешней и внутренней среде организации, о системе управления, о целях и функциях управления, о процессе и методах управления, о структуре управления организацией, о стратегическом управлении, о функциональных областях управления (инновационное управление, финансовый менеджмент, инвестиционный менеджмент, управление персоналом, управление качеством, управление производством) и др.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Математика».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Экономика и социология труда», «Разработка и принятие управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

- теоретические основы и закономерности развития управления;
- методологию и принципы управления организацией;
- основные функции управления;
- принципы принятия и реализации управленческих решений;
- методы повышения эффективности деятельности руководителя;

***Уметь:***

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных систем;
- систематизировать и обобщать полученную управленческую информацию;
- использовать основные и специальные методы управления;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- разрабатывать и совершенствовать организационную структуру управления;
- формировать управленческую команду;

***Владеть:***

- навыками управленческой деятельности;
- набором знаний и установленных правил для формирования эффективной системы управления организацией;
- способами реализации основных функций менеджмента;
- способами организации деятельности коллектива; методами принятия и реализации управленческих решений.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Малова Е.А.

### **Б1.Б.18 Теория организации и организационное проектирование**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории коммуникации.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы математического моделирования».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Экономика и социология труда», «Разработка и принятие управленческих решений», «Философия управления и самоуправления», «Основы административного менеджмента».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия и теории дисциплины; основные теории концепции; основные законы теории организации;

**Уметь:** определять основные элементы организации; определять основные организационные структуры; выявлять составляющие организационной культуры;

**Владеть:** методами анализа ситуации; методами проектирования организации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** оставляет 5 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Ильина Е.А.

### **Б1.Б.19 Организационная культура и организационное поведение**

**1. Цель изучения дисциплины:** выработать у студентов представление об организационной культуре как основе корпоративной деятельности, сформировать способность самостоятельного мониторинга организационной культуры, умения анализировать ее состояние, эффективность, а также прогнозировать способы ее оптимизации.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы теории управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Философия управления и самоуправления», «Экономика и социология труда», «Лидерство и управление командой», «Основы государственного и муниципального управления».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для



организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- определение, структуру и функции организационной культуры;

- методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры;

- критерии влияния организационной культуры на эффективность предприятия;

- способы управления организационной культурой;

- национальные переменные организационных культур;

**Уметь:**

- самостоятельно анализировать состояние корпоративной культуры в предлагаемой организации с применением методик, схем и матриц, изучаемых в рамках данного курса;

**Владеть:**

- навыками самостоятельной работы с литературой по данной тематике и разработки рекомендаций по улучшению корпоративной культуры в предполагаемой организации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** оставляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Ильина Е.А.

### **Б1.Б.20 Государственное регулирование экономики**

**1. Цель изучения дисциплины:** изучение студентами объектов и субъектов государственного регулирования экономики, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы статистики», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» и прохождения государственной итоговой аттестации.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- механизм государственного регулирования экономики;  
- систему методов и инструментов государственного регулирования экономики;  
- основные направления и инструменты реализации экономического аспекта социальной, инновационной, инвестиционной, региональной, производственной политики государства;

- основы бюджетной политики;

- основы антимонопольной политики;

- основы управления государственной собственностью;

- основы инвестиционной политики;

- основы социальной политики и регулирование рудовых отношений;

- основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;

**Уметь:**

- выявлять проблемы осуществления экономической политики государства на разных уровнях национальной экономики и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- анализировать воздействие различных макроэкономических факторов на рыночное равновесие;

- анализировать эффективность основных направлений государственного регулирования экономики;

- ориентироваться в законодательной и нормативной базе составляющей основу государственного регулирования экономики;

**Владеть:**

- современными методами анализа и предвидения возможных результатов воздействия государства на условия и факторы динамики экономических явлений и процессов;

- иметь навыки работы с нормативной документацией и методиками по основным направлениям государственного регулирования экономики.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г.Л.

### **Б1.Б.21 Государственные и муниципальные финансы**

**1. Цель изучения дисциплины:** понимание теории и практики организации финансовых отношений в России, изучение основ государственных и муниципальных финансов, уяснение структуры финансово-кредитной системы и характеристики ее звеньев, системы управления государственными и муниципальными финансами, организации бюджетного процесса, изучение налоговых систем, направлений расходования бюджетных средств, ознакомление с методологией и методиками бюджетного планирования и межбюджетного регулирования.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы статистики», «Философия управления и самоуправления», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Налогово-бюджетная система», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление государственной и муниципальной собственностью» и прохождения государственной итоговой аттестации.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** определение сущности и функции финансов; характеристику основных звеньев финансово-кредитной системы; органы управления финансами и контроля за использованием средств; содержание финансовой политики государства, процесс финансового планирования и прогнозирования; сущность и принципы формирования бюджета государства; современное бюджетное устройство и бюджетную систему России; бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; основные этапы бюджетного процесса; источники доходов и направления расходов бюджетов разных уровней; сущность и проблемы межбюджетных отношений в России на современном этапе; государственный и муниципальный долг и источники его покрытия; специфику формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов;

**Уметь:** применять на практике теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов, выявлять основные тенденции развития финансовой системы и вырабатывать основные направления совершенствования организации финансовых отношений в России, исследовать проблемные ситуации, возникающие при использовании финансового механизма; анализировать состав, структуру и динамику доходов и расходов бюджетов и на этой основе делать выводы о тенденциях;

**Владеть:** методами финансового планирования и прогнозирования, методами расчетов бюджетных доходов и бюджетных расходов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Данилова С.Г.

### **Б1.Б.22 Основы государственного и муниципального управления**

**1. Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Введение в

специальность», «Теория организации и организационное проектирование», «Организационная культура и организационное поведение».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Государственная служба и кадровая политики», «Муниципальная служба и кадровая политики», «Бизнес-планирование», «Демография», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственное регулирование экономики».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих и компетенций:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- существующие компетенции и идеи в области государственного и муниципального управления;

- основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений;

- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности;

- структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России;

#### ***Уметь:***

- разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти;

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;

- уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур;

#### ***Владеть:***

- навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления;

- навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества;
- методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе
- методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.**

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Е.В.

### **Б1.Б.23 Бизнес-планирование**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования с целью обоснования стратегии развития организации и выбора наиболее эффективных способов достижения ее целей.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление проектами».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные понятия, категории и разделы бизнес-плана;
- методику, приемы и технологию планирования на предприятии;

- экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- особенности финансового планирования и прогнозирования;
- методы оценки инвестиционных проектов.

***уметь:***

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов;

***владеть:***

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
- решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов;
- методами анализа рыночных и специфических рисков;
- навыками расчета и оценки экономических показателей деятельности организации и проектирования экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г.Л.

### **Б1.Б.24 Инновационный менеджмент**

**1. Цель изучения дисциплины:** формировать компетенции, необходимые для управления инновационными процессами, как на уровне организации, так и на региональном и национальном уровнях.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Философия управления и самоуправления», «Разработка и принятие управленческих решений».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Управление проектами», «Инвестиционный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента;
- классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны;
- этапы и категории инновационного процесса и жизненный цикл инноваций;
- теоретические аспекты организации инновационного процесса;
- теоретические основы экспертизы инновационных проектов и методы управления инновационными рисками;

**уметь:**

- вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации;
- разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации;

**владеть:**

- методами анализа состояния инновационной сферы организации;
- методами выбора наиболее эффективного инновационного проекта;
- методами оценки экономической эффективности инновационных проектов;
- основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Ильина Е.А.

### **Б1.Б.25 История мировых цивилизаций**

**1. Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов цельные представления о развитии мировых цивилизаций, их особенностях и сходных чертах с древнейших времен до современности, о месте России в мировой истории.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Основы социального государства».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «История государственного управления в России».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

основные учения в области гуманитарных и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

принципы организации исторических форм власти и управления;  
теории о развитии мировых цивилизаций и международных систем;  
основные понятия и определения, используемые в мировой политике;

**Уметь:**

грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;  
ориентироваться в мировой политике, анализировать процессы и явления,  
происходящие в обществе;

применять знания, навыки в практическом применении полученных знаний;  
ориентироваться в области динамики исторического процесса, сравнивать различные  
цивилизации, давать им объективную оценку;

**Владеть:**

методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его  
профессиональной деятельности, знает и использует достижения информатики в своей  
области;

навыками выстраивания политической аргументации;  
навыками в определении динамики исторического процесса, сравнивать различные  
цивилизации, давать им объективную оценку.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** оставляет 3 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Кожина Т. Н.

### **Б1.Б.26 История государственного управления в России**

**1. Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Основы социального государства».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная служба и кадровая политика», «Муниципальная служба и кадровая политика».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные этапы в истории государственного управления в России и их особенностях; особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

**Уметь:** выявлять общее и особенное в формировании традиционных основ и национальных моделей власти и управления; сравнивать модели государственного управления в различные периоды истории России.

**Владеть:** конкретными знаниями в области теоретических основ, принципов государственного управления и систем государственных учреждений России; навыками



эффективного поиска информации и анализа исторических источников; общенаучными принципами познания общественных явлений.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Антипова Е.А.

### **Б1.Б.27 Мировая политика и международные экономические отношения**

**1. Цель изучения дисциплины:** освоение студентами теоретических основ, принципов, особенностей, конкретных форм, механизмов и методов мировой политики и международных экономических отношений.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные на предшествующих дисциплинах «Экономическая теория», «Демография».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» и прохождения государственной итоговой аттестации.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

сущность и структуру современного мирового хозяйства, тенденции и перспективы его развития;

систему современных мирохозяйственных связей и их основные формы;

основные теории развития мирового хозяйства, международной торговли, международного движения капитала и др.;

глобальные проблемы экономического развития (энергетическая, сырьевая, продовольственная, демографическая, экологическая);

методики и подходы к измерению уровней социально-экономического развития стран;

#### **Уметь:**

анализировать первичные статистические данные, характеризующие основные сферы внешнеэкономической деятельности;

оценивать целесообразность и эффективность участия субъектов международных экономических отношений во внешнеэкономической деятельности;

определять эффективность направлений международной специализации;

анализировать механизмы функционирования международного рынка товаров рынка капиталов, рынка труда и мирового валютного рынка.

#### **Владеть:**

информацией о современном мировом хозяйстве, о роли международных организаций в обществе, о государственном регулировании международных экономических отношений и др.

навыками при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г.Л.

### **Б1.Б.28 Философия управления и самоуправления**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостных управлений о: генезисе и основных этапах развития философии управления; об общих основных методах анализа и регуляция социально- значимых явлений и процессов.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные на предшествующих дисциплинах «Философия», «Концепция современного естествознания», «Организационная культура и организационное поведение»

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Управление проектами», «Бизнес-планирование» и прохождения государственной итоговой аттестации.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- генезис и основные этапы становления философия управления;
- законы развития природы, общества и мышления;

#### **Уметь:**

- формулировать и аргументировано применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать социально значимые тенденции, явления и процессы;

#### **Владеть:**

- знаниями, умениями и навыками системного анализа управленческого процесса;
- основными методами количественного анализа и моделирования;
- основными методами теоретического и экспериментального исследования.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Васильева Л. Г.

### **Б1.Б.29 Физическая культура и спорт**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения Элективного курса по физической культуре.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основы физической культуры и здорового образа жизни;

**Уметь:** понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, развивать и совершенствовать психофизиологические способности и качества, использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

**Владеть:** системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. .

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры физического воспитания Кисапов Н.Н.

## **Вариативная часть**

### **Б1.В.01 Введение в специальность**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование системного представления о направлении подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю подготовки «Государственная и муниципальная служба»

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебная дисциплина предназначена для студентов, готовящихся стать профессиональными управленцами в государственных и муниципальных учреждениях.

Для изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны обладать базовыми познаниями в объеме среднего образования.

Изучение дисциплины позволит студентам сформировать базовые понятия в сфере государственного и муниципального управления.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ООП по данному направлению подготовки: «Основы социального государства», «Основы теории управления», «Основы государственного и муниципального управления».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать

результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** теоретические и методические основы дисциплины введения в специальность;

**Уметь:**

- применять понятийный аппарат, терминологии, определения и формулировки, используемые в современной практике государственного и муниципального управления;

- позиционировать себя как бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Владеть:** навыками для представления социальной значимости своей будущей профессии.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Николаев И.П.

### **Б1.В.02 Иностранный язык в профессиональной сфере**

**1. Цели изучения дисциплины:** Практическая цель – подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности. Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи. Воспитательная цель – формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов. Развивающая цель – развитие восприятия, памяти, мышления, внимания, воображения.

Задачей данного курса является формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения, формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Персональный менеджмент».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» студент должен:

**Знать:**

- иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуационно язычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;

- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; - основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;

**Уметь:**

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);

- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации;

- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;

- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);

- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; - письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, не (согласие), отказ, извинение, благодарность);

**Владеть:**

- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет).

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватели кафедры иностранных языков Кожокин А.Ф., Ильин А.Е.

### **Б1.В.03 Русский язык и культура речи**

#### **1. Цели и задачи дисциплины:**

- дать представление о важнейших понятиях учения о культуре речи;  
- сформировать представление о системе литературных норм и коммуникативных качеств речи;

- повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования; расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка; воспитывать культуру общения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Риторика».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- нормы литературного языка и их варианты;

- функциональные стили речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаках, правилах их использования.

**уметь:**

применять полученные знания и умения в практической деятельности: говорить и писать правильно, т.е. с соблюдением всех норм современного русского литературного языка;

- говорить и писать точно, логично, ясно, образно, выразительно и т.д., т.е. с соблюдением норм хорошей речи.

**владеть:**

- языком и стилем публицистического, официально-делового и, главным образом, научного стилей: научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы и т.п.;

- навыками владения правилами и нормами делового этикета;

- навыками моделирования речевой ситуации по определенной теме с использованием заданной лексики; навыками работы с лингвистическими и специальными словарями.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры русского языка Якушкина З.Н.

### **Б1.В.04 Государственная служба и кадровая политика**

**1. Цели изучения дисциплины:** ознакомить студентов с системой управления характерной для властных структур, обучить навыкам планирования индивидуальной и совместной деятельности в органах государственной власти.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «История государственного управления в России», «Введение в специальность».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Этика государственной и муниципальной службы», «Персональный менеджмент».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Профессиональные: (ПК)*

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных образовательных организациях, политических

партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5),

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы) (ПК-16),

- владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17),

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать:***

основы построения и тенденции развития современного государственного управления

содержание системы процессов управления в современном обществе.

***Уметь:***

систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;

использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.

***Владеть:***

навыками работы в структурных подразделениях органов власти по организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Антипова Е.А.

### **Б1.В.05 Муниципальная служба и кадровая политика**

**1. Цели изучения дисциплины:** ознакомить студентов с системой управления характерной для властных структур, обучить навыкам планирования индивидуальной и совместной деятельности в органах государственной власти.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «История государственного управления в России», «Введение в специальность».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Этика государственной и муниципальной службы», «Персональный менеджмент».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

***Профессиональные: (ПК)***

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской

Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5),

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы) (ПК-16),

- владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17),

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы построения и тенденции развития современного государственного управления содержание системы процессов управления в современном обществе.

**Уметь:**

- систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.

**Владеть:**

- навыками работы в структурных подразделениях органов власти по организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Антипова Е.А.

### **Б1.В.06 Разработка и принятие управленческих решений**

**1. Цели изучения дисциплины:** способствовать подготовке высококвалифицированных бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Введение в специальность», «Основы теории управления», «Социология».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Лидерство и управление командой», «Основы административного менеджмента».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:



*Общепрофессиональные:*

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

*Профессиональные:*

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основы системного подхода к процессу принятия решений;

- основные приемы анализа ситуаций и прогнозирования их развития;

- способы выявления возможных вариантов решения проблем;

- методы оценки и выбора лучшей альтернативы;

- факторы и условия, обеспечивающие качество принимаемого управленческого решения;

- методы принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска;

***Уметь:***

- оценивать альтернативные направления решения проблем организации;

- аргументировано обосновывать выбор одной альтернативы из нескольких возможных;

- обозначать основные проблемы, возникающие в связи с постановкой новых целей;

- контролировать реализацию управленческих решений;

- использовать различные модели для обоснования выбора лучшей альтернативы;

***Владеть навыками:***

- практического применения различных процедур разработки и принятия управленческих решений;

- работы с документацией организаций как источником информации для разработки управленческих решений;

- проведения расчетов по обоснованию управленческих решений;

- подготовки документов, закрепляющих принятое управленческое решение;

- оценки эффективности управленческого решения;

- осуществления контроллинга в деятельности организаций;

- построения «дерева критериев» при многокритериальном выборе для решения проблем организации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Малова Е.А.

## **Б1.В.07 Организация работы с обращениями граждан**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование у бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» целостного представления об организационно-правовых основах работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления, умений и навыков организации и проведения личного приёма граждан, работы с письменными обращениями, подготовки запросов и ответов заявителям, а также документального оформления этапов и результатов этой деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Риторика», «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения дисциплины «Основы административного менеджмента», научно-исследовательской работы и производственной (преддипломной) практики.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4),

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10),

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11),

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21),

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- историю трансформации форм и методов работы с обращениями граждан в России;
- организационно-правовые основы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- организационное и документационное сопровождение работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- средства информационных технологий сопровождения работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- систему информационно-аналитического обеспечения законотворческого процесса в России;

#### ***Уметь:***

- вести работу по обращениям граждан в органах государственной власти и местного самоуправления (в том числе, навыки ведения переписки с заявителем, должностными лицами и организациями, навыки работы с документами, умения и навыки использования средств современных информационных технологий при работе с обращениями граждан);

#### ***Владеть навыками:***

- ведения личного приёма граждан;

- ведения переписки с заявителем, должностными лицами и организациями

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г.Д.

### **Б1.В.08 Региональная экономика и территориальное планирование**

**1. Цель изучения дисциплины:** приобретение студентами базовых профессиональных знаний о методах и моделях региональной экономики и территориального планирования, формирование у них представления об уровнях пространственной экономики и планирования.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы математического моделирования», «Основы статистики», «Демография».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения дисциплин: «Бизнес-планирование», «Инвестиционный менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Государственное регулирование экономики»; научно-исследовательской работы и производственной (преддипломной) практики.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

понятийный аппарат учебной дисциплины;

структуру теорий региональной экономики, их место в системе экономических знаний;

основные принципы регионального управления и территориального планирования; уровни территориально управления;

систему показателей развития экономики регионов;  
механизм формирования доходов субъектов Федерации;  
механизм управления региональной экономики со стороны Федеральных органов власти и субъекта Федерации;

**Уметь:**

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне;

использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и др. факторов;

работать со статистической информацией, характеризующей тип и текущее состояние региональной экономики;

проводить анализ и оценку социально-экономического положения в регионах;

**Владеть:**

навыками поиска научной литературы, в т. ч. непереводной;

навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;

навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;

навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

навыками оценки эффективности территориального планирования.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Алюнова Т.И.

### **Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование компетенций, позволяющих использовать полученные теоретические и практические знания в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности в инвестиционной сфере реального сектора экономики.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Философия управления и самоуправления», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование», «Налогово-бюджетная система»; научно-исследовательской работы и производственной (преддипломной) практики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

нормативные акты, регламентирующие экономическую оценку инвестиций (ПК-4, 22, 27)

основные принципы экономической оценки инвестиций (ПК-4, 22, 27);

методы расчетов эффективности решений по инвестициям различных классов и степеней риска (ПК-4, 22, 27).

**уметь:**

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-4, 22, 27);

оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных решений (ПК-4, 22, 27);

осуществлять оценку сравнительной эффективности вариантов инвестиций (ПК-4, 22, 27).

учитывать фактор времени при оценке эффективности инвестиций (ПК-4, 22, 27)

осуществлять учет влияния инфляции в ходе оценки эффективности инвестиционного проекта (ПК-4, 22, 27);

уметь учитывать фактор неопределенности в расчетах эффективности (ПК-4, 22, 27);

**владеть:**

методом приведения поступлений и платежей к единому моменту времени (ПК-4, 22, 27);

методами учета фактора инфляции при расчете эффективности инвестиционных проектов (ПК-4, 22, 27);

методами расчетов эффективности решений по инвестициям различных классов и степеней риска (ПК-4, 22, 27).

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Ильина Е.А.

### **Б1.В.10 Основы административного менеджмента**

**1. Цель изучения дисциплины:** усвоение обучающимися основных понятий администрирования, изучение принципов и методов административного управления, а также способов административного воздействия и содержания ресурсов администрирования, находящихся в распоряжении руководителя.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Государственная служба и кадровая политика», «Муниципальная служба и кадровая политика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, ОПОП по данному направлению подготовки: «Преддипломная практика».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- процесс развития теории администрации как целостной системы;
- законы административного управления;
- природу и состав функций и методов административного менеджмента;

**Уметь:**

- формулировать основные принципы формирования и взаимодействия основных подсистем административного управления с целью образования единой административной системы управления организации (предприятия), охватывающей все сферы его деятельности;

- определять места, роли и функций администрации в организации.

**Владеть**

- навыками организации рациональной модели трудовых отношений в организации (предприятии);

- навыками регулирования трудовых и производственных отношений.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Малова Е.А.

### **Б1.В.11 Лидерство и управление командой**

**1. Цель изучения дисциплины:** ознакомление с основами теории и практики психологии и делового общения, формирование внутренней мотивации к лидерству, приобретение умения использовать полученные знания для организации жизнедеятельности коллектива, формирования коллектива-команды, реализации властных отношений, самопознания, саморазвития, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и разнообразных жизненных ситуациях.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Государственная служба и кадровая политика», «Муниципальная служба и кадровая политика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, ОПОП по данному направлению подготовки: «Преддипломная практика».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

**Уметь:**

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникационных задач современные технические средства и информационные технологии

**Владеть:**

представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения навыками работы в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива правилами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Степанова С.Е.

### **Б1.В.12 Управление проектами**

**1. Цель изучения дисциплины:** сформировать компетенции в области управления проектами, разработке и обосновании концепции высокотехнологических инновационных и инвестиционных проектов; оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Региональная экономика и территориальное планирование», «Инновационный менеджмент», «Экономика и социология труда».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин «Бизнес-планирование», «Налогово-бюджетная система» и прохождения государственной итоговой аттестации.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- принципы, способы и методы оценки проектов и организаций;

- специфику управления проектами в социальной сфере;

**Уметь:**

- ставить и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, в том числе в процессе разработки и реализации проектов;

- разрабатывать проекты осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- разрабатывать проекты и проводить их оценку;

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

**Владеть:**

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления проектов и государственных программ;

- навыками анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов;

- навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов;

- методами количественной и качественной оценки проектов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Ильина Е.А.

### **Б1.В.13 Управление организацией**

**1. Цели изучения дисциплины:** обеспечение студентов теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области управления организацией в условиях рыночной экономики.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы теории управления», «Теория организации и организационное проектирование».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Экономика и социология труда», «Бизнес-планирование», «Бюджетное планирование и прогнозирование».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);



- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- Теоретические и методологические основы управления современным предприятием, основные функции предприятия;

- Современные подходы к управлению маркетингом, финансами, персоналом и пр.;

- Основы экономики предприятия (материальная база, персонал, формирование издержек производства, цены, прибыли, учет и анализ деятельности предприятия и пр.);

- Основы коммерческой деятельности предприятия;

**уметь:**

- оперативно ориентироваться в потоке быстро меняющейся информации по вопросам маркетинга, финансов, кадров и пр.;

- определять цели, стратегию и тактику предприятия;

- организовать процесс бизнес- планирования на стратегическом и оперативном уровнях;

- оптимизировать организационную структуру предприятия;

- совершенствовать систему внутреннего учета и контроля;

**владеть:**

- пониманием законов рынка;

- методами стратегического планирования бизнеса;

- методами практического управления современным предприятием.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Егорова Е.Г.

### **Б1.В.14 Бюджетное планирование и прогнозирование**

**1. Цель дисциплины:** овладение студентами знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Государственные и муниципальные финансы», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Налогово-бюджетная система», «Инфраструктура

муниципальных образований», «Управление государственными и муниципальными закупками».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

В результате изучения курса студенты должны:

*Знать:* теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; методологию прогнозирования и планированию социально-экономического развития территории; прогнозирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития; планирование развития государственного и муниципального секторов экономики.

*Уметь:* выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории.

*Владеть:* методами разработки программ экономического роста; специализированной экономической терминологией; методологией планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент экономики Алюнова Т.И.

## **Б1.В.15 Налогово-бюджетная система**

**1. Цель дисциплины:** формирование у студентов комплекса знаний и умений в области налогово-бюджетной политики государства и её значения для эффективного управления национальной экономикой, формирование знаний и умений, связанных с формированием, исполнением и управление бюджетами разных уровней.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Государственные и муниципальные финансы», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Инфраструктура муниципальных образований», «Управление государственными и муниципальными закупками».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*общепрофессиональной:*

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

*профессиональных:*

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- положения федерального, регионального (муниципального) законодательства в сфере управления государственной и муниципальной собственностью (ОПК-5);

- функции, права и обязанности государственных органов управления и органов местного самоуправления, ответственных за нормативно - правовое регулирование и контроль управления государственной и муниципальной собственностью ОПК-5);

- полномочия органов, ответственных за управление государственной и муниципальной собственностью (ОПК-5);

- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных договоров в сфере управления государственной и муниципальной собственности (ОПК-5).

**уметь:**

- применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов об управлении государственной и муниципальной собственности ОПК-5);

- анализировать и оценивать риски в сфере управления государственной и муниципальной собственности (ОПК-5);

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

**владеть:**

- навыками по разработке внутренних регламентирующих документов, составляемых в ходе управления государственной и муниципальной собственности (ОПК-5);

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Алюнова Т.И.

### **Б1.В.16 Экономика и социология труда**

**1. Цель дисциплины:** формирование знаний и навыков по качеству жизни, трудовому потенциалу, эффективности труда, принципам и методам оптимизации трудовых процессов и численности персонала, мотивации и оплате труда. анализу рынка труда, управлению социально-трудовыми отношения на предприятиях и в обществе.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП:

«Теория организации и организационное проектирование», «Организационная культура и организационное поведение», «Основы теории управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Государственная служба и кадровая политика», «Государственная служба и кадровая политика», «Бизнес-планирование».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- социально-экономическую значимость будущей профессии. обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и уметь применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;

- виды трудовых отношений и трудовые процессы;

- научную основу для управления социальной жизни трудовых коллективов на всех этапах функционирования производства и общества в целом; - основные показатели и факторы трудовой деятельности;

- основы социологических исследований;

- основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике;

- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

#### ***Уметь:***

- рассчитывать численность и профессиональность состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;

- выявлять ресурсы и резервы социальных отношений, определять направления для их эффективного использования;

- ориентироваться и применять на практике полученные знания для совершенствования форм и методов улучшения условий труда, организации труда и поиска других социальных резервов производства;

- применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;

-проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

- выявлять потери рабочего времени, рассчитывать нормативы и нормы труда с применением различных методов (хронометраж, фотография рабочего времени).

**Владеть:**

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Алюнова Т. И.

### **Б1.В.17 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении**

**1. Цель изучения дисциплины:** формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Математика», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Деловые коммуникации» и выполнения научно-исследовательской работы.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- основные направления информатизации государственного и муниципального управления;

- основы функционирования различного прикладного программного обеспечения и компьютерных сетей;
- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительных машин;

**уметь:**

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

**владеть:**

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры информационных технологий Данилова О.В.

### **Б1.В.18 Конституционное право**

**1. Цель дисциплины:** сформировать у студентов необходимые компетенции в изучении конституционных правовых основ России и зарубежных стран как фундаментальной составляющей конституционного правосознания и юридического мышления.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины ОПОП: «Основы права».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные положения конституционного права; сущность и содержание таких понятий как конституционное правоотношение, субъекты и объекты правоотношения, правовой статус субъектов, основы конституционного строя, избирательное право, система органов государственной власти, гражданство и т. п.;

**Уметь:** оперировать указанными выше юридическими понятиями; анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы; быть способным юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

**Владеть навыками:** работы с нормативно-правовыми актами, уметь осуществлять их экспертизу; разрешения правовых проблем и коллизий.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Урачаева Т.С.

### **Б1.В.19 Административное право**

**1. Цель дисциплины:** получение студентами знаний и умений в объеме достаточном для первичной правовой оценки встречающихся в их работе ситуаций.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы права» «Конституционное право».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; понятие норма права и нормативно-правовых актов; основные правовые системы современности; особенности международного права и международно-правовых норм; источники российского права;

**уметь:** использовать знание основных институтов Российского права; находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности;

**владеть навыками:** работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Урачаева Т.С.

### **Б1.В.20 Гражданское право**

**1. Цель дисциплины:** усвоение студентами сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы права» «Конституционное право», «Административное право».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** конституционные основы гражданского законодательства, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы, регулирующие гражданско-правовые отношения, а также формы, способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;

**уметь:** свободно ориентироваться в гражданском законодательстве России, правильно применять его нормы, разрабатывать проекты гражданско-правовых договоров, готовить заключения на нормативные правовые акты гражданско-правового характера, реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, принимать решения и совершать их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, регулирующим имущественные и неимущественные отношения;

**владеть:** навыками по использованию нормативно-правовых актов в сфере гражданского законодательства, способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы, справочно-правовые системы), способами совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Семенов Н.Г.

### **Б1.В.21 Трудовое право**

**1. Цель дисциплины:** получение студентами знаний и умений в объеме достаточном для первичной правовой оценки, встречающихся в их работе ситуаций.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы права» «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Земельное право», «Муниципальное право».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);



- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; понятие норма права и нормативно-правовых актов; основные правовые системы современности; особенности международного права и международно-правовых норм; источники российского права;

**уметь:** использовать знание основных институтов Российского права; находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности;

**владеть навыками:** работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Моисеев А.Н.

## **Б1.В.22 Земельное право**

**1. Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности земельного права, основных правовых механизмов охраны окружающей природной среды и рационального природопользования; получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по толкованию и применению нормативных правовых актов в области земельного законодательства, понимание цели и значение наказания и экономического стимулирования в области охраны окружающей среды.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы права» «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Муниципальное право».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

конституционные основы гражданского законодательства, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы, регулирующие гражданско-правовые отношения,

формы, способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;

**Уметь:**

свободно ориентироваться в гражданском законодательстве России, правильно применять его нормы, разрабатывать проекты гражданско-правовых договоров, готовить заключения на нормативные правовые акты гражданско-правового характера, реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина,

принимать решения и совершать их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, регулирующим имущественные и неимущественные отношения;

**Владеть навыками:**

навыками по использованию нормативно-правовых актов в сфере гражданского законодательства,

способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы, справочно-правовые системы),

способами совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Моисеев А.Н.

### **Б1.В.23 Муниципальное право**

**1. Цель дисциплины:** изучение основ правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации, что необходимо для уяснения сущности местного самоуправления как одной из важнейших основ конституционного строя в государстве и одно из главных достижений демократии.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы права» «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;

- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе;

- механизм участия граждан в управлении местными делами.

*Уметь:*

- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;
- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержания источников;
- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.

*Владеть навыками:*

- самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.
- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Моисеев А.Н.

### **Б1.В.24 Элективные курсы по физической культуре**

**1. Цель дисциплины:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Данная учебная дисциплина к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Концепция современного естествознания».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины: «Физическая культура и спорт».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** Основы физической культуры и здорового образа жизни. Методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений;

**Уметь:** Использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, развивать и совершенствовать психофизические способности и качества, использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

**Владеть:** Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. Методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры. Основами методики самомассажа.

**4. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры физического воспитания Суриков А.А.

## **Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору**

### **Б1.В.ДВ.01.01 Принятие и исполнение государственных решений**

**1. Цель дисциплины:** способствовать подготовке высококвалифицированных бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», имеющих принимать и исполнять государственные решения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы теории управления», «Разработка и принятие управленческих решений», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы административного менеджмента», «Управление государственными и муниципальными закупками».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

виды государственных решений;

общую методологию и технологию разработки управленческих решений на государственной службе;

факторы и условия, обеспечивающее качество принимаемого государственного решения;

методы принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска;

технологию оценки качества и эффективности государственных управленческих решений.

#### **уметь:**

осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности принятия государственных управленческих решений;

оценивать альтернативные варианты решения и аргументировано обосновывать выбор одной альтернативной из нескольких возможных;  
обозначать основные проблем, возникающие в связи с постановкой новых целей;  
контролировать исполнение государственных управленческих решений;

***владеть навыками:***

практического применения различных процедур разработки и принятия государственных управленческих решений;

поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия государственного управленческого решения;

проведение расчетов по обоснованию управленческих решений;

подготовки документов, закрепляющих принятое государственное управленческое решение;

-оценки эффективности принятого решения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Е.В.

### **Б1.В.ДВ.01.02 Методы принятия управленческих решений**

**1. Цель дисциплины:** сформулировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности в условиях динамичной среды путем приобретения им комплексных знаний в области теории принятия решений и овладения основными методами разработки управленческих решений.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы теории управления», «Разработка и принятие управленческих решений», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы административного менеджмента», «Управление государственными и муниципальными закупками».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основные понятия, модели и методы принятия решений в условиях различного виде неопределенности;

***Уметь:***

- проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, оценивания, синтеза и выбора наилучших альтернатив;

***Владеть:***

- навыками формулирования управленческой задачи, применения методов принятия управленческих решений в условиях различной степени неопределенности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г.Д.

**Б1.В.ДВ.02.01 Этика государственной и муниципальной службы**

**1. Цель дисциплины:** сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы психологии», «Конфликтология».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины ОПОП «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате освоения учебного курса студент должен:

***знать:***

- правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- современные требования политической этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
- содержание и элементы культуры управления;

***уметь:***

- творчески использовать знания отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

***владеть:***

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
  - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
  - навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности;
  - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликтов интересов;
  - культурой поведения и делового этикета.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.
- 5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г. Д.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Этика и культура управления**

**1. Цель дисциплины:** сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе менеджмента.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы психологии», «Конфликтология».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины ОПОП «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- генезис и основные этапы становления этики управления;
- законы развития природы, общества и мышления;

#### **Уметь:**

- формулировать и аргументировано применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;

- анализировать и оценивать социально значимые тенденции, явления и процессы;

#### **Владеть:**

- знаниями, умениями и навыками системного анализа управленческого процесса;
- основными методами формирования этических стандартов в управлении;
- основными методами теоретического и экспериментального исследования.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г. Д.

### **Б1.В.ДВ.03.01 Деловые коммуникации**

**1. Цель дисциплины:** формирование у студентов системного представления о профессиональной культуре и основных деятельностных компетенциях коммуникативно-

сеMITического направления, необходимых для работы в области государственного и муниципального управления.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Роль национального языка в государственном и муниципальном управлении», «Риторика», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы делопроизводства и документооборота», «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные виды деловых коммуникаций, их функции: структуру и язык документа, специфику публичных выступлений, тенденции в развитии коммуникационных технологий, основы деловой этики, этика и культуры делового общения;

**Уметь:** проводить деловую презентацию по предложенной теме; воспроизводить ситуацию деловой встречи по предложенной теме; воспроизводить ситуацию деловых переговоров по предложенной теме; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

**Владеть:** простейшими приемами саморегуляции в общении; элементарными навыками анализа сложных ситуаций делового общения;

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Васильева Л. Г.

## **Б1.В.ДВ.03.02 Коммуникационный менеджмент**

**1. Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыков по созданию благоприятного социально- психологического климата организации, налаживанию эффективных коммуникаций организации с внешней и внутренней средой, формированию ценностей корпоративной и организационной культуры.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Роль



национального языка в государственном и муниципальном управлении», «Риторика», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы делопроизводства и документооборота», «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- историю становления и развития коммуникационного менеджмента за рубежом и в России;

- место, роль и функции коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;

***Уметь*** под контролем планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;

#### ***Владеть:***

- навыками управления коммуникационными процессами;

- навыками использования основных организационных форм коммуникации и методов взаимодействия организации с персоналом;

- навыками применения коммуникативных технологий в процессе деятельности PR-агентств и PR-отделов различных видов организаций.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента А.Н. Николаева.

## **Б1.В.ДВ.04.01 Логика и аргументация в деловых отношениях**

**1. Цель дисциплины:** дать студентам теоретические знания по основным разделам общего курса логики, сформировать умение правильно по форме мыслить и находить формальные ошибки в мышлении.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Риторика», «Основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы делопроизводства и документооборота»,

«Лидерство и управление командой», «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- способы логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

#### ***Уметь:***

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации;

#### ***Владеть:***

- способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Степанова С.Е.

## **Б1.В.ДВ.04.02 Логика и теория аргументации**

**1. Цели дисциплины:** дать студентам теоретические знания по основным разделам общего курса логики, сформировать умение правильно по форме мыслить и находить формальные ошибки в мышлении.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Риторика», «Основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы делопроизводства и документооборота», «Лидерство и управление командой», «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** предмет и основные понятия логики, представление об аргументации;

**Уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации.

**Владеть:** способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Степанова С.Е.

### **Б1.В.ДВ.05.01 Основы делопроизводства и документооборота**

**1. Цели дисциплины:** формирование у будущих специалистов-менеджеров целостного представления о системе управления документационными процессами и документировании деятельности любой организации, независимо от ее организационно-правовой формы.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Деловые коммуникации», «Логика и аргументация в деловых отношениях», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины ОПОП «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;
- современные технические средства документирования управления;
- документоведческую терминологию;
- типовой состав систем документации учреждений, организаций и предприятий;
- способы и средства документирования;
- структуру документа;
- общие правила оформления и подготовки основных управленческих документов;
- порядок организации документов в комплексы;
- критерии и принципы оценки ценности документов и порядок определения сроков их хранения;
- системы хранения текущей и ретроспективной документации;
- порядок подготовки документов для передачи на архивное хранение.

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами
- осуществлять анализ управленческих документов на соответствия требованиям управления;
- определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях;
- составлять основные виды управленческих документов, выполнять анализ управленческих документов на соответствие требованиям управления;
- унифицировать тексты документов;
- оформлять документы в соответствии с требованиями современной нормативно-правовой и научно-методической базы;
- провести экспертизу ценности документов, подготовить их к архивному хранению или уничтожению;
- определять историческую и практическую ценность документов.

**Владеть:**

- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации основных управленческих документов;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками технической обработки документов для сдачи в архив;
- методами расчета экономической эффективности проектируемых систем документации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Е.В.

### **Б1.В.ДВ.05.02 Документационное обеспечение управления**

**1. Цели дисциплины:** формирование у будущих специалистов-менеджеров целостного представления о системе управления документационными процессами и документировании деятельности, а в особенности кадровом обеспечении любой организации, независимо от ее организационно-правовой формы.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Деловые коммуникации», «Логика и аргументация в деловых отношениях», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины ОПОП «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;
- современные технические средства документирования управления;
- документоведческую терминологию;
- типовой состав систем документации учреждений, организаций и предприятий;
- способы и средства документирования;
- структуру документа;
- общие правила оформления и подготовки основных кадровых документов;
- способы организации контроля исполнения документов;
- порядок организации документов в комплексы;
- критерии и принципы оценки ценности документов и порядок определения сроков их хранения;
- системы хранения текущей и ретроспективной документации;
- порядок подготовки документов для передачи на архивное хранение.

#### **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами, регламентирующими документационное обеспечение управления кадровой документацией;
- осуществлять анализ кадровых документов на соответствие требованиям управления;
- определять виды кадровых документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях;
- составлять основные виды кадровых документов, выполнять анализ кадровых документов на соответствие требованиям управления;
- унифицировать тексты документов;
- оформлять документы в соответствии с требованиями современной нормативно-правовой и научно-методической базы;
- провести экспертизу ценности документов, подготовить их к архивному хранению или уничтожению;
- определять историческую и практическую ценность документов.

#### **владеть:**

- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации основных кадровых документов;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками технической обработки документов для сдачи в архив;
- методами расчета экономической эффективности проектируемых систем документации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Е.В.

### **Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственной и муниципальной собственностью**

**1. Цели дисциплины:** изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Региональная экономика и территориальное планирование», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

##### *Профессиональных (ПК):*

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- способы и инструменты установления сотрудничества между уровнями государственной власти, институтами гражданского общества;
- особенности конституционной природы публичной собственности (государственной и муниципальной), место и роль публичной собственности в экономической системе общества;
- содержание, особенности субъектов и объектов публичной собственности;
- систему конституционных принципов регулирования отношений публичной собственности;

-систему органов публичной власти, а также в систему их полномочий по осуществлению прав публичных собственников, в том числе по управлению государственной и муниципальной собственностью;

**Уметь:**

-анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, корректно обобщать количественные данные, выявлять взаимосвязи между факторами, делать качественные выводы о результатах работы на основании собранных и обобщенных количественных данных;

- интерпретировать, выделять существенное в подходах к государственному и муниципальному управлению из мирового и отечественного опыта;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

**Владеть:**

- навыками анализа и оценки экономических и социальных последствий и предпосылок принимаемых решений на уровнях государственного и муниципального управления;

- навыками выявления потребности органов государственной власти и местного самоуправления в необходимых ресурсах и организации обеспечения ими;

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г.Л.

### **Б1.В.ДВ.06.02 Оценка недвижимости**

**1. Цели дисциплины:** получение студентами необходимых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости и экономики России, а также практических навыков в области определения рыночной стоимости объектов недвижимости.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Региональная экономика и территориальное планирование», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Профессиональных (ПК):*

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- законодательство, регулирующее оценочную деятельность;
- методологию оценки объектов недвижимости;
- принципы расчета оценочной стоимости в рамках доходного, сравнительного и затратного подходов;
- основные требования к оценочной деятельности и экспертизе отчетов о результатах проведения обязательной оценки в сфере государственного управления;

**Уметь:**

- понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии;
- показать различия в подходах оценки недвижимого имущества в зависимости от применяемого метода;
- проводить оценочные работы, основываясь на настоящем законодательстве и современных методиках определения стоимости
- оценивать эффективность наиболее распространенных в российском обществе методов оценки недвижимости;

**Владеть:**

- технологией оценочной деятельности;
- особенностями оценки недвижимости.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г.Л.

**Б1.В.ДВ.07.01 Управление государственными и муниципальными закупками**

**1. Цели дисциплины:** формирование у обучающихся адекватных современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Региональная экономика и территориальное планирование», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Профессиональных (ПК):*

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**



- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных закупок;
- общий порядок организации государственных и муниципальных закупок;
- особенности организации государственных и муниципальных закупок с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

**уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

**владеть навыками:**

- системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- технологиями, приемами организации государственных и муниципальных закупок (ПК-24).

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Данилова С.Г.

### **Б1.В.ДВ.07.02 Государственные и муниципальные услуги**

**1. Цели дисциплины:** усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Региональная экономика и территориальное планирование», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Профессиональных (ПК):*

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг (ПК-3);
- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-3);
- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг (ПК-3);
- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-24);
- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-24);
- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (ПК-24);

**уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-24);
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

**владеть навыками:**

- системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-24);
- работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-12, ПК-22, ПК-24);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Алюнова Т.И.

### **Б1.В.ДВ.08.01 Инфраструктура муниципальных образований**

**1. Цели дисциплины:** формирование знаний о составе инфраструктуры, основах управления градообразующей и социальной сферами, основных параметрах и тенденциях развития инфраструктуры, представления о механизме управления объектами инфраструктуры, освоение методического инструментария для анализа, организации проектирования объектов социальной инфраструктуры.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины ОПОП «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Профессиональные: (ПК)*

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

-основные тенденции развития инфраструктуры муниципального образования (ПК-24);

-состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру муниципального образования (ПК-23);

-основы муниципального управления градообразующей и социальной сферами (ПК-23, ПК-12);

**уметь:**

– применять современные подходы к управлению муниципальной инфраструктурой; использовать управленческие приемы для развития муниципальных образований; разрабатывать и реализовывать планы и программы (ПК-3, ПК-24);

- анализировать факторы, воздействующие на тенденции развития инфраструктуры муниципального образования, готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности муниципальных органов власти (ПК-3, ПК-12, ПК-24);

**владеть:**

– навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-12, ПК-22, ПК-23);

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-12, ПК-24, ПК-27).

**4. Общая трудоёмкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Алюнова Т.И.

### **Б1.В.ДВ.08.02 Муниципальное хозяйство**

**1. Цели дисциплины:** формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины ОПОП «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

*Профессиональные: (ПК)*

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

– состав инфраструктуры муниципальных образований, современные проблемы и тенденции развития муниципального хозяйства, основы законодательства в сфере управления муниципальным хозяйством (ПК-3, ПК-23, ПК-27)

**уметь:**

– применять современные подходы к управлению муниципальной инфраструктурой; использовать управленческие приемы для развития муниципальных образований; разрабатывать и реализовывать планы и программы (ПК-24, ПК-27);

- анализировать ресурсную базу муниципального образования (ПК-12, ПК-24);

**владеть:**

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при анализе ситуации в сфере предстоящей деятельности (ПК-12, ПК-23).

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Алюнова Т.И.

### **Б1.В.ДВ.09.01 Персональный менеджмент**

**1. Цели дисциплины:** изучение концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательного управления течением своим временем и преодоление внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Философия управления и самоуправления», «Основы психологии».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- вопросы самоорганизации и самообразованию.

#### **Уметь:**

- использовать способности к самоорганизации и самообразованию.

#### **Владеть:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г. Д.

### **Б1.В.ДВ.09.02 Тайм-менеджмент**

**1. Цели дисциплины:** формирование у студентов основных знаний по тайм-менеджменту, а также понимание диалектики методологических основ концепций тайм-менеджмента, его принципов.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Философия управления и самоуправления», «Основы психологии».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные этапы развития управленческой мысли в области тайм-менеджмента (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- ведущие концепции в становления системы эффективного управления (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- условия формирования успешной системы управления проектами посредством принципов тайм-менеджмента (ОК-7; ПК-9, ПК-12).

**Уметь:**

- использовать терминологический материал курса в последующем обучении и в будущей практической деятельности (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности менеджера в области тайм-менеджмента (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- моделировать процесс принятия управленческих решений с учетом знаний основ теории и практики тайм-менеджмента (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- разрабатывать некоторые предложения по совершенствованию управления современной организацией и проектами с учетом знания достижения тайм-менеджмента (ОК-7; ПК-9, ПК-12);

**Владеть:**

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- терминологией, необходимой для изучения последующих профессиональных дисциплин (ОК-7; ПК-9, ПК-12).

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы

**5. Разработчики:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г.Д.

### **Б1.В.ДВ.10.01 Связи с общественностью в органах власти**

**1. Цели дисциплины:** получение теоретических знаний о принципах построения отдела связей с общественностью в организации и практических навыков в решении задач стратегического и оперативного управления отделом, проектирования систем управления, разработки организационно-распорядительных документов, анализа эффективности деятельности отдела.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины ОПОП: «Инфраструктура муниципальных образований» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные закономерности формирования общественного мнения

**Уметь:**

- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации;

- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Владеть:**

- базовыми технологиями формирования общественного мнения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы

**5. Разработчики:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Антипова Е.А.

### **Б1.В.ДВ.10.02 Имиджелогия**

**1. Цели дисциплины:** приобретение студентами знаний теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, а также навыков и умений их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности выпускников.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины ОПОП: «Инфраструктура муниципальных образований» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** сущность имиджа, его составляющие и роль в различных сферах общественных отношений.

**Уметь:** осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики.

**Владеть:** способностью организовать и провести рыночное наблюдение, опросы, анкетирование, эксперимент с целью повышения имиджа и конкурентной позиции организации и фирмы на рынке; осуществить сбор, обработку и анализ полученных данных.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы

**5. Разработчики:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Степанова С.Е.

### **Б1.В.ДВ.11.01 Основы социального государства**

**1. Цели дисциплины:** дать студентам научное представление о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике; понимание актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, изучить процессы развития основных институтов гражданского общества.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Принятие и исполнение государственных решений», «Мировая политика и международные экономические отношения», «Основы теории управления».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические основы возникновения социального государства в контексте государства нового цивилизационного типа; принципы, цели и направления социальной политики государства; приоритеты социального развития Российской Федерации; конкретные права человека и гражданина.

#### **Уметь:**

использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;

давать объективную оценку социально значимым явлениям и процессам, происходящим в обществе;

разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем.



**Владеть:**

юридическими и правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей по решению социальных проблем в своей профессиональной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы

**5. Разработчики:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Егорова Е.Г.

**Б1.В.ДВ.11.02 Управление в социальной сфере**

**1. Цели дисциплины:** помочь студентам ориентироваться в сложном процессе управления социальной сферой организации, познакомить их с различными подходами (старыми и новыми) к управлению социальным развитием, обозначить критерии оценки и самооценки уровня социального развития персонала организации, определить роль службы управления персоналом и/или социальной службы в решении данных проблем.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Принятие и исполнение государственных решений», «Мировая политика и международные экономические отношения», «Основы теории управления».

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- понятие социальной политики;
- необходимость и направления деятельности службы социального развития на предприятии;
- основы введения социальных технологий в практику управления;
- роль обеспечения социальной защиты персонала и социального партнерства.

**Уметь:**

- самостоятельно планировать социальное развитие фирмы;
- разрабатывать паспорт предприятия; грамотно формулировать цели и задачи и функции социальной службы организации.

**Владеть:**

- навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой;
- навыками обобщения и использования передового опыта.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы

**5. Разработчики:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Е.В.

### **Б1.В.ДВ.12.01 Демография**

**1. Цели дисциплины:** изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных экономических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы математического моделирования», «Основы статистики».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Государственное регулирование экономики», «Мировая политика и международные экономические отношения».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

основные математические методы и модели принятия решений.

*уметь:*

решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;

*владеть:*

математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;

навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Моисеева Е.В.

### **Б1.В.ДВ.12.02 Управление демографическими процессами**

**1. Цели дисциплины:** изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных экономических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы математического моделирования», «Основы статистики».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Государственное регулирование экономики», «Мировая политика и международные экономические отношения».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### ***знать:***

виды управленческих решений и методы их принятия;  
сущность и основные характеристики рынка труда;  
основные математические методы и модели принятия решений.

#### ***уметь:***

прогнозировать и планировать потребности организации в персонале в соответствии планами организации и определять пути ее удовлетворения;  
разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;

#### ***владеть:***

методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;  
методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;  
методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Моисеева Е.В.

## **Б1.В.ДВ.13.01 Роль национального языка в государственном и муниципальном управлении**

**1. Цели дисциплины:** формирование знаний об основных закономерностях современного чувашского языка, развитие коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Персональный менеджмент», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:* Основные грамматические явления чувашского языка. Части речи. Грамматические категории. Структуру предложения. Об общедо-бытовом, официально-деловом, научном стилях, иметь общее представление о стиле художественной литературы.

*Уметь:* пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию.

*Владеть:*

1. *Фонетическими навыками.* Спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации; чтением.

2. *Лексическим минимумом* в объёме, как минимум, 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о способах словообразования.

3. *Грамматическими навыками.* Основными грамматическими явлениями. Структурой предложения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры чувашского языка и литературы Андреева Е.А.

### **Б1.В.ДВ.13.02 Чувашский язык**

**1 Цели и задачи дисциплины:** формирование знаний об основных закономерностях современного чувашского языка, развитие коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Персональный менеджмент», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные грамматические явления чувашского языка: части речи, грамматические категории, структуру предложения (ОК-5);
- культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета (ОК-5).

**уметь:**

- пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию (ОК-5, ПК-9).

**владеть:**

1. *Фонетическими навыками.* Спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации; чтением (ОК-5, ПК-9).

2. *Лексическим минимумом* в объёме, как минимум, 500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятием дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятием о способах словообразования (ПК-9, ОК-5).

3. *Грамматическими навыками.* Основными грамматическими явлениями. Структурой предложения. (ПК-9).

**4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.**

**5 Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры чувашского языка и литературы Андреева Е.А.

## **Б2. ПРАКТИКИ**

### **Вариативная часть**

#### **Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовых работ.

Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин вариативной части, приобретение практических навыков и умений в области управления и организационной деятельности.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

1. Расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения.
2. Аккумулировать и анализировать материалы для подготовки курсовых работ, научных публикаций и проведения исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы.

3. Развить культуру общения как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

4. Реализовать навыки самопрезентации, установить обратную связь с представителями организации.

5. Выстроить систему представлений о профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на дисциплинах (модулях) базовой и вариативной части:

1. Риторика.

2. Русский язык и культура речи.

3. Гражданское право.

4. Трудовое право.

5. Основы государственного и муниципального управления

Для успешного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

Знать:

- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- работать в коллективе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Владеть:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- навыками межличностных, групповых и организационных коммуникации (ПК-9);

- навыками служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности необходимо для освоения программы производственной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Алюнова Т.И.

### **Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа**

Цели научно-исследовательской работы:

- систематизация полученных знаний в ходе теоретического обучения и прохождения практик для сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;
- изучение нормативно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работе;
- изучение научной литературы и справочной информации по теме научно-исследовательской работы;
- формирование навыков анализа различных научных подходов и концепций применительно к теме научно-исследовательской работы;
- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проекта;
- исследование передового опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран по теме научно-исследовательской работы;
- формирование навыков написания научной работы и публичного выступления.

Для успешного выполнения научно-исследовательской работы студент должен знать систему государственного и муниципального управления, основы государственной и муниципальной службы, налогово-бюджетную систему, анализировать, структурировать и обобщать информацию.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Освоение программы практики необходимо для получения студентами практического опыта работы в их будущей профессии и для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г.Л.

### **Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности**

Цели практики:

- получение навыков анализа деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления с учетом внешних и внутренних факторов;

- получение навыков сбора, анализа и систематизации нормативных правовых актов, статистических данных и других практических материалов для выполнения практико-ориентированных научно-исследовательских работ;

- овладение передовыми методами управления и получение практического опыта по оценке конкретных проблемных ситуаций и принятию управленческих решений;

- проведение научных исследований, сбор, обобщение и систематизация информационного материала, необходимого для написания письменных работ, предусмотренных учебным планом, а также для подготовки научных докладов.

Задачами практики являются:

- приобретение профессиональных и личных качеств будущего бакалавра, отвечающих требованиям общества;

- воспитание у обучающихся любви и уважения к будущей профессии;



- ознакомление с системой, реальными условиями и состоянием работы по выбранному направлению подготовки;

- закрепление, расширение, углубление и проверка действенности знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим дисциплинам;

- приобщение студентов к непосредственной практической деятельности, формирование у них соответствующих профессиональных компетенций, умения применять усвоенное для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании и саморазвитии.

Освоение программы производственной практики необходимо для получения студентами практического опыта работы в их будущей профессии.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования – ПК-8;

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации – ПК-9;

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - ПК-10;

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями – ПК-17;

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных ед., 108 часов.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Николаева И.П.

#### **Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

Цели преддипломной практики: углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие специальных профессиональных знаний, умений и навыков, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и формирование компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по государственному и муниципальному управлению;

- приобретение умений и навыков практической организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, исполнительской, организационно-регулирующей деятельности в условиях реальной организации;

- проведение научных исследований, сбор, обобщение и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы;

- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

В результате освоения предшествующих частей ОПОП студенты должны :

**Знать:** знать общие экономические законы и методологию принятия управленческих решений;

**Уметь:** собирать, обобщать и анализировать различные виды информации для принятия управленческих решений; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умеет формировать системно-ориентированную информационную базу по всем направлениям деятельности организации;

**Владеть:** навыками использования системы показателей, необходимых для проведения расчетов, изучения причин изменения этих показателей, выявления и измерения взаимосвязи между ними в целях повышения социально-экономической эффективности деятельности; навыками принятия эффективных управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Освоение программы преддипломной практики необходимо для подготовки и защиты выпускной бакалаврской работы.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические профессиональные компетенции (ПК):

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - ПК-1;

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры – ПК-2;

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ПК-3;

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования – ПК-4;

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях – ПК-5;

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - ПК-6;

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления – ПК-7;

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

– ПК-8;

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации – ПК-9;

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - ПК-10;

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения – ПК-11;

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ – ПК-12;

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий - ПК-13;

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования – ПК-14;

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях – ПК – 15;

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) – ПК-16;

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями – ПК-17;

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности – ПК-18;

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - ПК-19;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права – ПК-20;

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры – ПК-21;

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов – ПК-22;

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – ПК-23;

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам – ПК-24;

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов – ПК-25;

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций – ПК-26;

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области

государственного и муниципального управления – ПК-27.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных ед., 108 часов.  
Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Николаева И.П.

## **БЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **Базовая часть**

#### **БЗ.Б.01 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций. ГИА включает подготовку защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

В результате защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции –ОК-1;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции – ОК-2;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности – ОК-3;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности – ОК-4;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – ОК-5;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – ОК-6;
- способность к самоорганизации и самообразованию – ОК-7;
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности – ОК-8;
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций – ОК-9;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности – ОПК-1;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений – ОПК-2;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – ОПК-3;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации – ОПК-4;
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации – ОПК-5;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности – ОПК-6;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения – ПК-1;

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры – ПК-2;

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов – ПК-3;

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования – ПК-4;

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях – ПК-5;

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – ПК-6;

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления – ПК-7;

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования – ПК-8;

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации – ПК-9;

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению – ПК-10;

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения – ПК-11;

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ – ПК-12;

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение

рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий – ПК-13;

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования – ПК-14;

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях – ПК – 15;

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) – ПК-16;

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями – ПК-17;

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности – ПК-18;

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды – ПК-19;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права – ПК-20;

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры – ПК-21;

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов – ПК-22;

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – ПК-23;

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам – ПК-24;

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов – ПК-25;

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций – ПК-26;

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления – ПК-27.

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г.Л.

## **ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ**

### **Вариативная часть**

#### **ФТД.В.01 Основы информационной культуры**

##### **1 Цели и задачи дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Основы информационной культуры» является создание у студентов целостного представления о месте информации в современном мире;

формирование представления об информационном обществе; способствовать формированию базовых умений и навыков информационной культуры, информационного поведения.

Задачи дисциплины:

- изучение концепции информационного общества;
- освоение студентами рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации в соответствии со своими интересами, потребностями, возникающими в ходе обучения задачами;
- формирование информационного мировоззрения у студентов, подготовка к деятельности в информационном обществе.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Основы информационной культуры» относится к факультативам. Она призвана способствовать выработке и углублению теоретических установок, которые формируются в процессе освоения ряда дисциплин ОПОП ВО.

### **2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:**

Дисциплина «Основы информационной культуры» базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

### **2.2. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП по данному направлению подготовки:**

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении (ОПК-6; ПК-8; ПК-15; ПК-26).

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

**Знать:** основы информационной культуры, ее особенности в современном мире, тенденции развития культуры и информационной культуры.

**Уметь:** излагать учебный материал в области основ информационной культуры, представлять результаты своей работы в форме презентаций и эссе, применять информационно-коммуникационные технологии.

**Владеть:** навыками критического анализа и использования современного знания об информационное культуре и ведущих направлениях гуманитарного знания (концепций и инструментария) в сфере практической инновационной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

**5. Разработчик:** ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры литературы и культурологии А. В. Никитина