

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.1 Базовая часть

Б1.Б.1 История

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения анализа и обобщения исторической информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Политология», «История мировых цивилизаций», «История государственного управления в России», «Опыт зарубежного управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- исторические факты, события, явления, процессы (ОК-2);
- основные этапы развития, принципы и способы периодизации человеческого общества (ОК-2);
- хронологию событий (ОК-2);
- имена исторических деятелей и роль личности в истории (ОК-2);
- историческую терминологию (ОК-2);
- основные источники и литературу по курсу (ОК-2);
- основные закономерности исторического развития человеческого общества (ОК-2);
- наиболее значимые концепции дореволюционных, советских и современных ученых, дискуссионные проблемы (ОК-2).

Уметь:

- объяснять ход исторического процесса (ОК-2);
- правильно построить структуру изложения материала (ОК-2).

Владеть:

- основными методами и приемами работы с исторической литературой и историческими источниками (ОК-2);
- навыками анализа исторических фактов и событий (ОК-2).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Ендиряков В.А.

Б1.Б.2 Философия

1. Цель изучения дисциплины: формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделов

современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины: «Философия управления и самоуправления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: законы развития природы, общества, мышления, основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам этики и общественного развития (ОК-1, ОК-7).

Уметь: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеть основными методами качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; уметь формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии (ОК-1, ОК-7).

Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения (ОК-1, ОК-7).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Воробьев Д.Н.

Б1.Б.3 Иностранный язык

1. Цель изучения дисциплины: подготовка студента к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие у него таких умений в различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дадут ему возможность:

- читать оригинальную литературу общекультурного содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;

- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины: «Иностранный язык в профессиональной сфере».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: фонетические особенности иностранного языка; лексический минимум в объеме около 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики и стиля по сферам применения (обиходно-бытовая, терминологическая, общенаучная, официально-деловая, художественно-литературная); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические явления и правила, характерные для профессиональной речи, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; культуру и традиции народов стран изучаемого языка, правила речевого этикета, современные технические средства и информационные технологии (ОК-5).

Уметь: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, читать и переводить несложные иноязычные прагматические тексты по широкому и узкому профилю специальности; извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иностранных источников; понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, логически верно выстраивать устную и письменную иноязычную речь, редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; разрабатывать и реализовать, с учетом ответственного и зарубежного опыта, стратегию речевого поведения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично выступать, проводить переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации (ОК-5).

Владеть: иностранным языком как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения, диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; способом эффективного делового общения (ОК-5).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Иванова Т.С.

Б1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности

1. Цель изучения дисциплины: вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: 1) для создания оптимального состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; 2) распознавание и количественная оценка опасных и вредных факторов среды разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных обитания естественного и антропогенного происхождения; 3) разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий (опасностей); 4) проектирование и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов народного хозяйства в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; 5) обеспечения устойчивости и функционирования объектов народного хозяйства в штатных и чрезвычайных ситуациях; 6) прогнозирования развития и оценка последствий ЧС; 7) принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Логика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения курса студенты должны

Знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности (ОК-9);
- нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих факторов), методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении (ОК-9);

- требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств (ОК-9);

- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени (ОК-9);

- об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС и гражданской обороны (ОК-9);

- об основных направлениях совершенствования и повышения эффективности защиты населения и его жизнеобеспечения в условиях ЧС мирного и военного времени (ОК-9);

- о передовом отечественном и зарубежном опыте в области защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного и военного характера (ОК-9).

Уметь:

- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности (ОК-9);

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности (ОК-9);

- пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания (ОК-9);

- оказать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС) (ОК-9).

Владеть навыками:

- обращения с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (ОК-9);

- изготовления простейших средств индивидуальной защиты (ОК-9);

- применения способов и технологий защиты в чрезвычайных ситуациях (ОК-9);

- применение методов обеспечения безопасности среды (ОК-9);

- измерения уровней опасностей в окружающей среде, используя современную измерительную технику (ОК-9).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Саперова Е.В.

Б1.Б.5 Концепции современного естествознания

1. Цель изучения дисциплины: формирование представлений об основных концепциях и проблемах современного естествознания, о специфике естественнонаучной картины мира как результата синтеза знаний различных естественных наук и философии в виде научного мировоззрения, об основных этапах истории естествознания и соответствующих им картинах мира, о фундаментальных проблемах естествознания и

методах их исследования. Овладение основополагающими принципами и законами окружающего мира, выработка навыков работы с оригинальными естественнонаучными текстами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Физическая культура и спорт».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные законы развития природы, общества, мышления, концепции современного естествознания, место и роль человека в природе, основные методы научного познания;

Уметь: применять естественно-научные знания в учебной и профессиональной деятельности, уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

Владеть: навыками поиска и обработки специально научной информации, восприятия и анализа научных текстов, концепций, владеть основными методами качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Воробьев Д. Н.

Б1.Б.6 Математика

1. Цель изучения дисциплины: формирование систематизированных знаний в области математики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики – формулировки определений основных понятий, формулировки теорем, формулы, основные методы решения задач;

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- приводить примеры к основным определениям;

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Пчелова А. З.

Б1.Б.7 Основы математического моделирования

1. Цель дисциплины: формирование личности студента, развитие его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить; формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Математика».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Основы статистики».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- наиболее широко используемые классы моделей;

- задачи линейного, нелинейного, динамического программирования;

- теорию игр;

- теорию массового обслуживания;

уметь:

- моделировать практические задачи исследования операций и оптимизационных

задач;

- применять математический аппарат, используемый в теории исследования операций и методов оптимизации;

владеть:

- навыками работы на ПК;

- навыками работы со специализированными программными продуктами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, доцент кафедры алгебры и геометрии
Е.Н. Никонова

Б1.Б.8 Политология

1. Цель изучения дисциплины: передача определенной суммы знаний о политике, выработке у студентов умений и навыков разбираться в хаосе политических действий и направлений, правильно ориентироваться в сложном лабиринте событий, активно и осознанно участвовать политической жизни, сделать свой выбор максимально свободно и компетентно, отстаивать и защищать свои права, реализовать личные и групповые интересы через представительные политические институты, терпимо относиться к инакомыслию, находить компромиссы и достигать согласия по ключевым вопросам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «История».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Мировая политика и международные экономические отношения».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

базовые ценности мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии

Уметь:

определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

Владеть навыками:

применения ценностей мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Савельев А. И.

Б1.Б.9 Социология

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции о теоретических концепциях отраслевых направлений и тенденциях изменения российского общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Основы социального государства».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Мировая политика и международные экономические отношения», «Принятие и исполнение государственных решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научную теорию;
- объект и предмет социологии;
- теоретические и прикладные, аксиоматические и инструментальные компоненты социологического знания.

Уметь:

- анализировать в общих чертах основные социальные (общественные) события в России и за рубежом;
- находить и использовать социологическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

Владеть навыками:

- системой организации социологического исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Моисеев А. Н.

Б1.Б.10 Экология

1. Цель изучения дисциплины: формирование ценностных ориентаций мировоззренческого уровня, отражающих объективную целостность и ценность природы и базовых экологических знаний, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы социального государства», «Социология», «Мировая политика и международные экономические отношения».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: цели и задачи экологического управления, экологические требования к хозяйственным объектам и основы экологической экономики (ОК-2).

Уметь: систем, уметь устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, возникающими в природе и обществе, применять экологические знания для решения и прогнозирования возможных экологических проблем (ОК-2).

Владеть: навыками поиска экологической информации, методами реализации малоотходных производств и оценки экологической эффективности хозяйственной деятельности (ОК-2).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: Филиппова И. В.

Б1.Б.11 Основы права

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции в изучении правовых основ как фундаментальной составляющей экономического развития, законодательной и нормативной базы функционирования правовой системы Российской Федерации, механизмов и процедур управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на школьном курсе обществознания и права.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; понятие норма права и нормативно-правовых актов; основные правовые системы современности; особенности международного права и международно-правовых норм; источники российского права;

Уметь: использовать знание основных институтов Российского права; находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

Владеть навыками: работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: Семенов Н. Г.

Б1.Б.12 Экономическая теория

1. Цель изучения дисциплины: формирование готовности применять знания экономических закономерностей, механизма функционирования рыночной экономики, развития национальной экономики, международных экономических отношений в процессе решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Мировая политика и международные экономические отношения».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и основы развития микро- и макроэкономики;
- теории производственной функции и издержек;
- экономические законы, действующие на предприятиях в условиях рыночного хозяйства;
- особенности различных рыночных структур;
- теории рыночного равновесия и рынков факторов производства;
- основы формирования результатов предпринимательской деятельности, распределение прибыли;
- основы финансово-кредитной системы национальной экономики;
- причины, последствия цикличности экономического развития, инфляции и безработицы;
- основы государственного регулирования экономики и международной торговли.

Уметь:

- рассчитывать показатели производственных возможностей, эластичности рыночных условиях;
- оценивать уровень издержек и стоимости в конкретных экономических условиях;
- определять факторы развития фирм в различных рыночных структурах.

Владеть:

- навыками работы с документами, ведения дискуссии;
- навыками расчета и оценки экономических показателей на микро- и макроэкономическом уровне.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г. Л.

Б1.Б.13 Основы статистики

1. Цель изучения дисциплины: изучение состояния, закономерности развития и взаимосвязи социальных, экономических, демографических, экологических и других массовых явлений, создание информационной основы для принятия управленческих решений на всех уровнях управления – федеральном, региональном, муниципальном и корпоративном.

Государственная статистика выполняет функцию официального статистического учета и является основой функционирования информационной системы страны. Дисциплина «Основы статистики» имеет целью подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики, принятой в международной практике учета и статистики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы математического моделирования».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Бизнес-планирование», «Демография», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственное регулирование экономики».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы статистики» направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные (ПК) :

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные математические методы и модели принятия решений;

Уметь:

- решать типовые математические задачи используемые при принятии управленческих решений;

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Моисеева Е.В.

Б1.Б.14 Риторика

1. Цель изучения дисциплины: формирование риторической компетенции будущего специалиста в области государственного и муниципального управления, то есть формирование таких знаний, умений и навыков, которые позволили бы ему совершенствовать свою речевую деятельность с целью достижения ее большей эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Организация работы с обращениями граждан», «Деловые коммуникации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные понятия риторики; риторический канон; основные законы, принципы и правила эффективного общения;

закономерности использования риторических приемов и выразительных средств языка в различных сферах речевой деятельности;

правила ведения конструктивного спора; правила ведения деловой беседы;

основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации;

Уметь:

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть:

риторическими навыками эффективного профессионального общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: профессор Субботина М. В.

Б1.Б.15 Основы психологии

1. Цели и задачи дисциплины: ознакомление с основами теории и практики психологии и педагогики, приобщение студентов к элементам психологической и педагогической культуры как составляющей общей культуры будущего бакалавра и человека вообще, использование полученных знаний для познания себя и других, саморазвитие, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Конфликтология», «Философия управления и самоуправления», «Этика государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– что такое общая психология, каковы её функции и задачи;

– принципы науки психологии и их выражение в общей психологии;

– психологические феномены, категории, методы изучения и описание закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих подходов в отечественной науке;

– методологические особенности отечественной и зарубежной науки психологии;

– подходы и методы исследования психических процессов, состояний и свойств личности, генотипическое, фенотипическое, биологическое и социальное в индивидуальном развитии человека;

– как ставились и решались принципиальные методологические проблемы общей психологии в культурно-исторической парадигме Л.С. Выготского, деятельностном подходе, психоанализе, бихевиоризме и в гуманистической психологии;

Уметь:

– анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и

функционирования различных составляющих психику в норме и при психических отклонениях;

– осознавать методологические основы своей научно-исследовательской или практической работы;

– выбирать экспериментальные методы, адекватные целям своего исследования;

– пользоваться основными принципами психологии (активность, развитие, детерминизм, системность);

Владеть:

– понятиями: предмет, объект науки, душа как предмет науки, методы исследования, культурно-историческая парадигма, деятельностный подход в психологии, возникновение и развитие психики в филогенезе, развитие сознания;

– категориями: психика, отражение, деятельность, сознание, бессознательное, образ, самосознание, индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность, ощущение, восприятие, внимание, память, эмоции, потребности, мотивация, психические состояния, мышление, интеллект, речь, общение, свойства, структура и типология личности;

– основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры педагогики и психологии Андреева Т.Н.

Б1.Б.16 Конфликтология

1. Цель дисциплины: изучение современных проблем конфликтологии.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы психологии».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Лидерство и управление командой», «Принятие и исполнение государственных решений», «Этика государственной и муниципальной службы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОК-6)

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

В результате изучения дисциплины «Конфликтология» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия конфликтологии;

- основные подходы к пониманию конфликтов;

- виды классификации конфликтов;

- теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования конфликтов различных видов;

уметь:

- анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах;
- определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов;
- оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов;
- самостоятельно применять конструктивные способы разрешения межличностных конфликтов различных видов;

владеть:

- навыками самостоятельного освоения новых знаний;
- методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры педагогики и психологии **Максимова О. Г.**

Б1.Б.17 Основы теории управления

1. Цель изучения дисциплины: дать представление о сущности и необходимости управления в организации, об условиях и предпосылках возникновения науки управления, об организации как объекте управления, внешней и внутренней среде организации, о системе управления, о целях и функциях управления, о процессе и методах управления, о структуре управления организацией, о стратегическом управлении, о функциональных областях управления (инновационное управление, финансовый менеджмент, инвестиционный менеджмент, управление персоналом, управление качеством, управление производством) и др.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Математика».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Экономика и социология труда», «Разработка и принятие управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы и закономерности развития управления;
- методологию и принципы управления организацией;

- основные функции управления;
- принципы принятия и реализации управленческих решений;
- методы повышения эффективности деятельности руководителя;

Уметь:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных систем;
- систематизировать и обобщать полученную управленческую информацию;
- использовать основные и специальные методы управления;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- разрабатывать и совершенствовать организационную структуру управления;
- формировать управленческую команду;

Владеть:

- навыками управленческой деятельности;
- набором знаний и установленных правил для формирования эффективной системы управления организацией;
- способами реализации основных функций менеджмента;
- способами организации деятельности коллектива; методами принятия и реализации управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Малова Е.А.

Б1.Б.18 Теория организации и организационное проектирование

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы математического моделирования».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Экономика и социология труда», «Разработка и принятие управленческих решений», «Философия управления и самоуправления», «Основы административного менеджмента».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и теории дисциплины; основные теории концепции; основные законы теории организации;

Уметь: определять основные элементы организации; определять основные организационные структуры; выявлять составляющие организационной культуры;

Владеть: методами анализа ситуации; методами проектирования организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины оставляет 5 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Ефремов О.Ю.

Б1.Б.19 Организационная культура и организационное поведение

1. Цель изучения дисциплины: выработать у студентов представление об организационной культуре как основе корпоративной деятельности, сформировать способность самостоятельного мониторинга организационной культуры, умения анализировать ее состояние, эффективность, а также прогнозировать способы ее оптимизации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Основы теории управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Философия управления и самоуправления», «Экономика и социология труда», «Лидерство и управление командой», «Основы государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- определение, структуру и функции организационной культуры;
- методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- критерии влияния организационной культуры на эффективность предприятия;
- способы управления организационной культурой;
- национальные переменные организационных культур;

Уметь:

- самостоятельно анализировать состояние корпоративной культуры в предлагаемой организации с применением методик, схем и матриц, изучаемых в рамках данного курса;

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с литературой по данной тематике и разработки рекомендаций по улучшению корпоративной культуры в предполагаемой организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины оставляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Ильина Е.А.

Б1.Б.20 Государственное регулирование экономики

1. Цель изучения дисциплины: изучение студентами объектов и субъектов государственного регулирования экономики, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы статистики», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» и прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- механизм государственного регулирования экономики;

- систему методов и инструментов государственного регулирования экономики;

- основные направления и инструменты реализации экономического аспекта социальной, инновационной, инвестиционной, региональной, производственной политики государства;

- основы бюджетной политики;

- основы антимонопольной политики;

- основы управления государственной собственностью;

- основы инвестиционной политики;

- основы социальной политики и регулирование рудовых отношений;

- основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;

Уметь:

- выявлять проблемы осуществления экономической политики государства на разных уровнях национальной экономики и предлагать способы их решения с учетом критериев

социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- анализировать воздействие различных макроэкономических факторов на рыночное равновесие;

- анализировать эффективность основных направлений государственного регулирования экономики;

- ориентироваться в законодательной и нормативной базе составляющей основу государственного регулирования экономики;

Владеть:

- современными методами анализа и предвидения возможных результатов воздействия государства на условия и факторы динамики экономических явлений и процессов;

- иметь навыки работы с нормативной документацией и методиками по основным направлениям государственного регулирования экономики.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Николаев И.П.

Б1.Б.21 Государственные и муниципальные финансы

1. Цель изучения дисциплины: понимание теории и практики организации финансовых отношений в России, изучение основ государственных и муниципальных финансов, уяснение структуры финансово-кредитной системы и характеристики ее звеньев, системы управления государственными и муниципальными финансами, организации бюджетного процесса, изучение налоговых систем, направлений расходования бюджетных средств, ознакомление с методологией и методиками бюджетного планирования и межбюджетного регулирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы статистики», «Философия управления и самоуправления», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Налогово-бюджетная система», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление государственной и муниципальной собственностью» и прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: определение сущности и функции финансов; характеристику основных звеньев финансово-кредитной системы; органы управления финансами и контроля за использованием средств; содержание финансовой политики государства, процесс финансового планирования и прогнозирования; сущность и принципы формирования бюджета государства; современное бюджетное устройство и бюджетную систему России; бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; основные этапы бюджетного процесса; источники доходов и направления расходов бюджетов разных уровней; сущность и проблемы межбюджетных отношений в России на современном этапе; государственный и муниципальный долг и источники его покрытия; специфику формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов;

Уметь: применять на практике теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов, выявлять основные тенденции развития финансовой системы и вырабатывать основные направления совершенствования организации финансовых отношений в России, исследовать проблемные ситуации, возникающие при использовании финансового механизма; анализировать состав, структуру и динамику доходов и расходов бюджетов и на этой основе делать выводы о тенденциях;

Владеть: методами финансового планирования и прогнозирования, методами расчетов бюджетных доходов и бюджетных расходов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Николаева И.П.

Б1.Б.22 Основы государственного и муниципального управления

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Теория организации и организационное проектирование», «Организационная культура и организационное поведение».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Государственная служба и кадровая политики», «Муниципальная служба и кадровая политики», «Бизнес-планирование», «Демография», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственное регулирование экономики».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих и компетенций:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- существующие компетенции и идеи в области государственного и муниципального управления;

- основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений;

- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности;

- структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России;

Уметь:

- разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти;

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;

- уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур;

Владеть:

- навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления;

- навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества;

- методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе

- методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова С.В.

Б1.Б.23 Бизнес-планирование

1. Цель изучения дисциплины: формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования с целью обоснования стратегии развития организации и выбора наиболее эффективных способов достижения ее целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы государственного и

муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление проектами».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, категории и разделы бизнес-плана;
- методiku, приемы и технологию планирования на предприятии;
- экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли;

- средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;

- особенности финансового планирования и прогнозирования;

- методы оценки инвестиционных проектов.

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;

- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;

- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности;

- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов;

- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов;

владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;

- решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов;

- методами анализа рыночных и специфических рисков;

- навыками расчета и оценки экономических показателей деятельности организации и проектирования экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Ильина Е.А.

Б1.Б.24 Инновационный менеджмент

1. Цель изучения дисциплины: формировать компетенции, необходимые для управления инновационными процессами, как на уровне организации, так и на региональном и национальном уровнях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Философия управления и самоуправления», «Разработка и принятие управленческих решений».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного выполнения дисциплин «Управление проектами», «Инвестиционный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента;

- классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны;

- этапы и категории инновационного процесса и жизненный цикл инноваций;

- теоретические аспекты организации инновационного процесса;

- теоретические основы экспертизы инновационных проектов и методы управления инновационными рисками;

уметь:

- вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу, связанную с инновационной деятельностью в организации;

- разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации;

владеть:

- методами анализа состояния инновационной сферы организации;
- методами выбора наиболее эффективного инновационного проекта;
- методами оценки экономической эффективности инновационных проектов;
- основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Николаева А.Н.

Б1.Б.25 История мировых цивилизаций

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов цельные представления о развитии мировых цивилизаций, их особенностях и сходных чертах с древнейших времен до современности, о месте России в мировой истории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Основы социального государства».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «История государственного управления в России».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные учения в области гуманитарных и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

принципы организации исторических форм власти и управления;

теории о развитии мировых цивилизаций и международных систем;

основные понятия и определения, используемые в мировой политике;

Уметь:

грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

ориентироваться в мировой политике, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

применять знания, навыки в практическом применении полученных знаний;

ориентироваться в области динамики исторического процесса, сравнивать различные цивилизации, давать им объективную оценку;

Владеть:

методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, знает и использует достижения информатики в своей области;

навыками выстраивания политической аргументации;

навыками в определении динамики исторического процесса, сравнивать различные цивилизации, давать им объективную оценку.

4. Общая трудоемкость дисциплины оставляет 3 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Кожина Т. Н.

Б1.Б.26 История государственного управления в России

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «История», «Основы социального государства».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Социология», «Политология», «Основы государственного и муниципального управления», «Мировая политика и международные экономические отношения».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; качественными и количественными методами социологических исследований.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Касимов Е. В.

Б1.Б.27 Мировая политика и международные экономические отношения

1. Цель изучения дисциплины: освоение студентами теоретических основ, принципов, особенностей, конкретных форм, механизмов и методов мировой политики и международных экономических отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные на предшествующих дисциплинах «Экономическая теория», «Демография».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» и прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

сущность и структуру современного мирового хозяйства, тенденции и перспективы его развития;

систему современных мирохозяйственных связей и их основные формы;

основные теории развития мирового хозяйства, международной торговли, международного движения капитала и др.;

глобальные проблемы экономического развития (энергетическая, сырьевая, продовольственная, демографическая, экологическая);

методики и подходы к измерению уровней социально-экономического развития стран;

Уметь:

анализировать первичные статистические данные, характеризующие основные сферы внешнеэкономической деятельности;

оценивать целесообразность и эффективность участия субъектов международных экономических отношений во внешнеэкономической деятельности;

определять эффективность направлений международной специализации;

анализировать механизмы функционирования международного рынка товаров рынка капиталов, рынка труда и мирового валютного рынка.

Владеть:

информацией о современном мировом хозяйстве, о роли международных организаций в обществе, о государственном регулировании международных экономических отношений и др

навыками при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г.Л.

Б1.Б.28 Философия управления и самоуправления

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостных управлений о: генезисе и основных этапах развития философии управления; об общих основных методах анализа и регуляция социально- значимых явлений и процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные на предшествующих дисциплинах «Философия», «Концепция современного естествознания», «Организационная культура и организационное поведение»

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплин «Управление проектами», «Бизнес-планирование» и прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- генезис и основные этапы становления философия управления;
- законы развития природы, общества и мышления;

Уметь:

- формулировать и аргументировано применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать социально значимые тенденции, явления и процессы;

Владеть:

- знаниями, умениями и навыками системного анализа управленческого процесса;
- основными методами количественного анализа и моделирования;
- основными методами теоретического и экспериментального исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Васильева Л. Г.

Б1.Б.29 Физическая культура и спорт

1. Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Концепция современного естествознания».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы физического совершенствования организма;
Уметь: организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;
Владеть: навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма к серьезным физическим нагрузкам в экстремальных ситуациях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры физического воспитания Тимофеева М.В.

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ОД.1 Введение в специальность

1. Цель изучения дисциплины: формирование системного представления о направлении подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю подготовки «Государственная и муниципальная служба»

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебная дисциплина предназначена для студентов, готовящихся стать профессиональными управленцами в государственных и муниципальных учреждениях.

Для изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны обладать базовыми познаниями в объеме среднего образования.

Изучение дисциплины позволит студентам сформировать базовые понятия в сфере государственного и муниципального управления.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ООП по данному направлению подготовки: «Основы социального государства», «Основы теории управления», «Основы государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические и методические основы дисциплины введения в специальность;

Уметь:

- применять понятийный аппарат, терминологии, определения и формулировки, используемые в современной практике государственного и муниципального управления;

- позиционировать себя как бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Владеть: навыками для представления социальной значимости своей будущей профессии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Николаев И.П.

Б1.В.ОД.2 Иностранный язык в профессиональной сфере

1. Цели изучения дисциплины: Практическая цель – подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности. Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи. Воспитательная цель – формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов. Развивающая цель – развитие восприятия, памяти, мышления, внимания, воображения.

Задачей данного курса является формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения, формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Персональный менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» студент должен:

Знать:

- иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуационно язычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;

- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; - основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;

Уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);

- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации;

- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;

- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);

- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; - письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, не (согласие), отказ, извинение, благодарность);

Владеть:

- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Воробьева И.В.

Б1.В.ОД.3 Русский язык и культура речи

1. Цели и задачи дисциплины:

- дать представление о важнейших понятиях учения о культуре речи;
- сформировать представление о системе литературных норм и коммуникативных качеств речи;

- повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования; расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка; воспитывать культуру общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Риторика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- нормы литературного языка и их варианты;
- функциональные стили речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаках, правилах их использования.

уметь:

применять полученные знания и умения в практической деятельности: говорить и писать правильно, т.е. с соблюдением всех норм современного русского литературного языка;

- говорить и писать точно, логично, ясно, образно, выразительно и т.д., т.е. с соблюдением норм хорошей речи.

владеть:

- языком и стилем публицистического, официально-делового и, главным образом, научного стилей: научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы и т.п.;

- навыками владения правилами и нормами делового этикета;

- навыками моделирования речевой ситуации по определенной теме с использованием заданной лексики; навыками работы с лингвистическими и специальными словарями.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Гаврилова И. В.

Б1.В.ОД.4 Государственная служба и кадровая политика

1. Цели изучения дисциплины: ознакомить студентов с системой управления характерной для властных структур, обучить навыкам планирования индивидуальной и совместной деятельности в органах государственной власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «История государственного управления в России», «Введение в специальность».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Этика государственной и муниципальной службы», «Персональный менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: (ПК)

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5),

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы) (ПК-16),

- владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17),

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

основы построения и тенденции развития современного государственного управления содержание системы процессов управления в современном обществе.

Уметь:

систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;

использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.

Владеть:

навыками работы в структурных подразделениях органов власти по организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и

ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Антипова Е.А.

Б1.В.ОД.5 Муниципальная служба и кадровая политика

1. Цели изучения дисциплины: ознакомить студентов с системой управления характерной для властных структур, обучить навыкам планирования индивидуальной и совместной деятельности в органах государственной власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «История государственного управления в России», «Введение в специальность».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Этика государственной и муниципальной службы», «Персональный менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: (ПК)

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5),

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы) (ПК-16),

- владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17),

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы построения и тенденции развития современного государственного управления содержание системы процессов управления в современном обществе.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.

Владеть:

- навыками работы в структурных подразделениях органов власти по организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности

сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Николаева А.Н.

Б1.В.ОД.6 Разработка и принятие управленческих решений

1. Цели изучения дисциплины: способствовать подготовке высококвалифицированных бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Введение в специальность», «Основы теории управления», «Социология».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Лидерство и управление командой», «Основы административного менеджмента».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Профессиональные:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы системного подхода к процессу принятия решений;
- основные приемы анализа ситуаций и прогнозирования их развития;
- способы выявления возможных вариантов решения проблем;
- методы оценки и выбора лучшей альтернативы;
- факторы и условия, обеспечивающие качество принимаемого управленческого решения;

- методы принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска;

Уметь:

- оценивать альтернативные направления решения проблем организации;
- аргументировано обосновывать выбор одной альтернативы из нескольких возможных;

- обозначать основные проблемы, возникающие в связи с постановкой новых целей;

- контролировать реализацию управленческих решений;

- использовать различные модели для обоснования выбора лучшей альтернативы;

Владеть навыками:

- практического применения различных процедур разработки и принятия управленческих решений;

- работы с документацией организаций как источником информации для разработки управленческих решений;

- проведения расчетов по обоснованию управленческих решений;

- подготовки документов, закрепляющих принятое управленческое решение;

- оценки эффективности управленческого решения;

- осуществления контроллинга в деятельности организаций;

- построения «дерева критериев» при многокритериальном выборе для решения проблем организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова С.В.

Б1.В.ОД.7 Организация работы с обращениями граждан

1. Цель изучения дисциплины: формирование у бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» целостного представления об организационно-правовых основах работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления, умений и навыков организации и проведения личного приёма граждан, работы с письменными обращениями, подготовки запросов и ответов заявителям, а также документального оформления этапов и результатов этой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Риторика», «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения дисциплины «Основы административного менеджмента», научно-исследовательской работы и производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4),

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10),

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11),

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21),

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю трансформации форм и методов работы с обращениями граждан в России;
- организационно-правовые основы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- организационное и документационное сопровождение работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- средства информационных технологий сопровождения работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- систему информационно-аналитического обеспечения законотворческого процесса в России;

Уметь:

- вести работу по обращениям граждан в органах государственной власти и местного самоуправления (в том числе, навыки ведения переписки с заявителем, должностными лицами и организациями, навыки работы с документами, умения и навыки использования средств современных информационных технологий при работе с обращениями граждан);

Владеть навыками:

- ведения личного приёма граждан;

- ведения переписки с заявителем, должностными лицами и организациями

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Егорова Е.Г.

Б1.В.ОД.8 Региональная экономика и территориальное планирование

1. Цель изучения дисциплины: приобретение студентами базовых профессиональных знаний о методах и моделях региональной экономики и территориального планирования, формирование у них представления об уровнях пространственной экономики и планирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы математического моделирования», «Основы статистики», «Демография».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения дисциплин: «Бизнес-планирование», «Инвестиционный менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Государственное регулирование экономики»; научно-исследовательской работы и производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

понятийный аппарат учебной дисциплины;

структуру теорий региональной экономики, их место в системе экономических знаний;

основные принципы регионального управления и территориального планирования;

уровни территориально управления;

систему показателей развития экономики регионов;

механизм формирования доходов субъектов Федерации;

механизм управления региональной экономики со стороны Федеральных органов власти и субъекта Федерации;

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне;

использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и др. факторов;

работать со статистической информацией, характеризующей тип и текущее состояние региональной экономики;

проводить анализ и оценку социально-экономического положения в регионах;

Владеть:

навыками поиска научной литературы, в т. ч. непереводной;

навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;

навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;

навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

навыками оценки эффективности территориального планирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Данилова С.Г.

Б1.В.ОД.9 Инвестиционный менеджмент

1. Цель изучения дисциплины: формирование компетенций, позволяющих использовать полученные теоретические и практические знания в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности в инвестиционной сфере реального сектора экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Философия управления и самоуправления», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающимся для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование», «Налогово-бюджетная система»; научно-исследовательской работы и производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

нормативные акты, регламентирующие экономическую оценку инвестиций (ПК-4, 22, 27)

основные принципы экономической оценки инвестиций (ПК-4, 22, 27);

методы расчетов эффективности решений по инвестициям различных классов и степеней риска (ПК-4, 22, 27).

уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-4, 22, 27);

оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных решений (ПК-4, 22, 27);

осуществлять оценку сравнительной эффективности вариантов инвестиций (ПК-4, 22, 27).

учитывать фактор времени при оценке эффективности инвестиций (ПК-4, 22, 27)

осуществлять учет влияния инфляции в ходе оценки эффективности инвестиционного проекта (ПК-4, 22, 27);

уметь учитывать фактор неопределенности в расчетах эффективности (ПК-4, 22, 27);

владеть:

методом приведения поступлений и платежей к единому моменту времени (ПК-4, 22, 27);

методами учета фактора инфляции при расчете эффективности инвестиционных проектов (ПК-4, 22, 27);

методами расчетов эффективности решений по инвестициям различных классов и степеней риска (ПК-4, 22, 27).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Николаева А.Н.

Б1.В.ОД.10 Основы административного менеджмента

1. Цель изучения дисциплины: усвоение обучающимися основных понятий администрирования, изучение принципов и методов административного управления, а также способов административного воздействия и содержания ресурсов администрирования, находящихся в распоряжении руководителя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Государственная служба и кадровая политика», «Муниципальная служба и кадровая политика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, ОПОП по данному направлению подготовки: «Преддипломная практика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- процесс развития теории администрации как целостной системы;
- законы административного управления;
- природу и состав функций и методов административного менеджмента;

Уметь:

- формулировать основные принципы формирования и взаимодействия основных подсистем административного управления с целью образования единой административной системы управления организации (предприятия), охватывающей все сферы его деятельности;

- определять места, роли и функций администрации в организации.

Владеть

- навыками организации рациональной модели трудовых отношений в организации (предприятии);

- навыками регулирования трудовых и производственных отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Васильева Л. Г.

Б1.В.ОД.11 Лидерство и управление командой

1. Цель изучения дисциплины: ознакомление с основами теории и практики психологии и делового общения, формирование внутренней мотивации к лидерству, приобретение умения использовать полученные знания для организации жизнедеятельности коллектива, формирования коллектива-команды, реализации властных

отношений, самопознания, саморазвития, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и разнообразных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Государственная служба и кадровая политика», «Муниципальная служба и кадровая политика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, ОПОП по данному направлению подготовки: «Преддипломная практика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

Уметь:

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникационных задач современные технические средства и информационные технологии

Владеть:

представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения навыками работы в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива правилами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Баранов А. С.

Б1.В.ОД.12 Управление проектами

1. Цель изучения дисциплины: сформировать компетенции в области управления проектами, разработке и обосновании концепции высокотехнологических инновационных и инвестиционных проектов; оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Региональная экономика и территориальное планирование», «Инновационный менеджмент», «Экономика и социология труда».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин «Бизнес-планирование», «Налогово-бюджетная система» и прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- принципы, способы и методы оценки проектов и организаций;

- специфику управления проектами в социальной сфере;

Уметь:

- ставить и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, в том числе в процессе разработки и реализации проектов;

- разрабатывать проекты осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- разрабатывать проекты и проводить их оценку;

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

Владеть:

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления проектов и государственных программ;

- навыками анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов;

- навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов;

- методами количественной и качественной оценки проектов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Николаева А. Н.

Б1.В.ОД.13 Управление организацией

1. Цели изучения дисциплины: обеспечение студентов теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области управления организацией в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы теории управления», «Теория организации и организационное проектирование».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Экономика и социология труда», «Бизнес-планирование», «Бюджетное планирование и прогнозирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- Теоретические и методологические основы управления современным предприятием, основные функции предприятия;

- Современные подходы к управлению маркетингом, финансами, персоналом и пр.;

- Основы экономики предприятия (материальная база, персонал, формирование издержек производства, цены, прибыли, учет и анализ деятельности предприятия и пр.);

- Основы коммерческой деятельности предприятия;

уметь:

- оперативно ориентироваться в потоке быстро меняющейся информации по вопросам маркетинга, финансов, кадров и пр.;

- определять цели, стратегию и тактику предприятия;

- организовать процесс бизнес- планирования на стратегическом и оперативном уровнях;

- оптимизировать организационную структуру предприятия;

- совершенствовать систему внутреннего учета и контроля;

владеть:

- пониманием законов рынка;

- методами стратегического планирования бизнеса;

- методами практического управления современным предприятием.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Егорова Е.Г.

1. Цель дисциплины: овладение студентами знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Государственные и муниципальные финансы», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Налогово-бюджетная система», «Инфраструктура муниципальных образований», «Управление государственными и муниципальными закупками».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

В результате изучения курса студенты должны:

Знать: теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; методологию прогнозирования и планированию социально-экономического развития территории; прогнозирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития; планирование развития государственного и муниципального секторов экономики.

Уметь: выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории.

Владеть: методами разработки программ экономического роста; специализированной экономической терминологией; методологией планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Николаева А. Н.

Б1.В.ОД.15 Налогово-бюджетная система

1. Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний и умений в области налогово-бюджетной политики государства и её значения для эффективного управления национальной экономикой, формирование знаний и умений, связанных с формированием, исполнением и управление бюджетами разных уровней.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Государственные и муниципальные финансы», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Инфраструктура муниципальных образований», «Управление государственными и муниципальными закупками».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональной:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

профессиональных:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- положения федерального, регионального (муниципального) законодательства в сфере управления государственной и муниципальной собственностью (ОПК-5);

- функции, права и обязанности государственных органов управления и органов местного самоуправления, ответственных за нормативно - правовое регулирование и контроль управления государственной и муниципальной собственностью ОПК-5);

- полномочия органов, ответственных за управление государственной и муниципальной собственностью (ОПК-5);

- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных договоров в сфере управления государственной и муниципальной собственности (ОПК-5).

уметь:

- применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов об управлении государственной и муниципальной собственности ОПК-5);

- анализировать и оценивать риски в сфере управления государственной и муниципальной собственности (ОПК-5);

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

владеть:

- навыками по разработке внутренних регламентирующих документов, составляемых в ходе управления государственной и муниципальной собственности (ОПК-5);

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Данилова С.Г.

Б1.В.ОД.16 Экономика и социология труда

1. Цель дисциплины: формирование знаний и навыков по качеству жизни, трудовому потенциалу, эффективности труда, принципам и методам оптимизации трудовых процессов и численности персонала, мотивации и оплате труда. анализу рынка труда, управлению социально-трудовыми отношениями на предприятиях и в обществе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Теория организации и организационное проектирование», «Организационная культура и организационное поведение», «Основы теории управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Государственная служба и кадровая политика», «Государственная служба и кадровая политика», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- социально-экономическую значимость будущей профессии. обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и уметь применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;

- виды трудовых отношений и трудовые процессы;

- научную основу для управления социальной жизнью трудовых коллективов на всех этапах функционирования производства и общества в целом; - основные показатели и факторы трудовой деятельности;

- основы социологических исследований;

- основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике;

- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

Уметь:

- рассчитывать численность и профессиональность состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
- выявлять ресурсы и резервы социальных отношений, определять направления для их эффективного использования;
- ориентироваться и применять на практике полученные знания для совершенствования форм и методов улучшения условий труда, организации труда и поиска других социальных резервов производства;
- применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- выявлять потери рабочего времени, рассчитывать нормативы и нормы труда с применением различных методов (хронометраж, фотография рабочего времени).

Владеть:

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Алюнова Т. И.

Б1.В.ОД.17 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

1. Цель изучения дисциплины: формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Математика», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Деловые коммуникации» и выполнения научно-исследовательской работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях,

политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- основные направления информатизации государственного и муниципального управления;

- основы функционирования различного прикладного программного обеспечения и компьютерных сетей;

- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительных машин;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;

- навыками решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры информационных технологий Лавина Т. А.

Б1.В.ОД.18 Конституционное право

1. Цель дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции в изучении конституционных правовых основ России и зарубежных стран как фундаментальной составляющей конституционного правосознания и юридического мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины ОПОП: «Основы права».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные положения конституционного права; сущность и содержание таких понятий как конституционное правоотношение, субъекты и объекты правоотношения, правовой статус субъектов, основы конституционного строя, избирательное право, система органов государственной власти, гражданство и т. п.;

Уметь: оперировать указанными выше юридическими понятиями; анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы; быть способным юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

Владеть навыками: работы с нормативно-правовыми актами, уметь осуществлять их экспертизу; разрешения правовых проблем и коллизий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Моисеев А.Н.

Б1.В.ОД.19 Административное право

1. Цель дисциплины: получение студентами знаний и умений в объеме достаточном для первичной правовой оценки встречающихся в их работе ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы права» «Конституционное право».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные положения Конституции Российской Федерации; понятие норма права и нормативно-правовых актов; основные правовые системы современности; особенности международного права и международно-правовых норм; источники российского права;

уметь: использовать знание основных институтов Российского права; находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности;

владеть навыками: работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Щербаков А. В.

Б1.В.ОД.20 Гражданское право

1. Цель дисциплины: усвоение студентами сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы права» «Конституционное право», «Административное право».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: конституционные основы гражданского законодательства, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы, регулирующие гражданско-правовые отношения, а также формы, способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;

уметь: свободно ориентироваться в гражданском законодательстве России, правильно применять его нормы, разрабатывать проекты гражданско-правовых договоров, готовить заключения на нормативные правовые акты гражданско-правового характера, реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, принимать решения и совершать их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, регулирующим имущественные и неимущественные отношения;

владеть: навыками по использованию нормативно-правовых актов в сфере гражданского законодательства, способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы, справочно-правовые системы), способами совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Скворцова А. А.

Б1.В.ОД.21 Трудовое право

1. Цель дисциплины: получение студентами знаний и умений в объеме достаточном для первичной правовой оценки, встречающихся в их работе ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы права» «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин: «Земельное право», «Муниципальное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные положения Конституции Российской Федерации; понятие норма права и нормативно-правовых актов; основные правовые системы современности; особенности международного права и международно-правовых норм; источники российского права;

уметь: использовать знание основных институтов Российского права; находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности;

владеть навыками: работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Щербаков А.В.

Б1.В.ОД.22 Земельное право

1. Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности земельного права, основных правовых механизмов охраны окружающей природной среды и рационального природопользования; получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по толкованию и применению нормативных правовых актов в области земельного законодательства, понимание цели и значение наказания и экономического стимулирования в области охраны окружающей среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы права» «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Муниципальное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

конституционные основы гражданского законодательства, свои гражданские права и обязанности,

законы Российской Федерации и нормативные документы, регулирующие гражданско-правовые отношения, формы, способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;

Уметь:

свободно ориентироваться в гражданском законодательстве России, правильно применять его нормы, разрабатывать проекты гражданско-правовых договоров, готовить заключения на нормативные правовые акты гражданско-правового характера, реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина,

принимать решения и совершать их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, регулирующим имущественные и неимущественные отношения;

Владеть навыками:

навыками по использованию нормативно-правовых актов в сфере гражданского законодательства,

способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы, справочно-правовые системы),

способами совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Свиридов Н. Л.

Б1.В.ОД.23 Муниципальное право

1. Цель дисциплины: изучение основ правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации, что необходимо для уяснения сущности местного самоуправления как одной из важнейших основ конституционного строя в государстве и одно из главных достижений демократии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы права» «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;

- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе;

- механизм участия граждан в управлении местными делами.

Уметь:

- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;
- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержания источников;
- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.

Владеть навыками:

- самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.
- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры философии и права Щербаков А. В.

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.1.1 Принятие и исполнение государственных решений

1. Цель дисциплины: способствовать подготовке высококвалифицированных бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», имеющих принимать и исполнять государственные решения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы теории управления», «Разработка и принятие управленческих решений», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы административного менеджмента», «Управление государственными и муниципальными закупками».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

виды государственных решений;
общую методологию и технологию разработки управленческих решений на государственной службе;
факторы и условия, обеспечивающее качество принимаемого государственного решения;
методы принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска;
технологию оценки качества и эффективности государственных управленческих решений.

уметь:

осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности принятия государственных управленческих решений;
оценивать альтернативные варианты решения и аргументировано обосновывать выбор одной альтернативной из нескольких возможных;
обозначать основные проблемы, возникающие в связи с постановкой новых целей;
контролировать исполнение государственных управленческих решений;

владеть навыками:

практического применения различных процедур разработки и принятия государственных управленческих решений;
поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия государственного управленческого решения;
проведение расчетов по обоснованию управленческих решений;
подготовки документов, закрепляющих принятое государственное управленческое решение;
-оценки эффективности принятого решения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Малютин Л. И.

Б1.В.ДВ.1.2 Методы принятия управленческих решений

1. Цель дисциплины: сформулировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности в условиях динамичной среды путем приобретения им комплексных знаний в области теории принятия решений и овладения основными методами разработки управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы теории управления», «Разработка и принятие управленческих решений», «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы административного менеджмента», «Управление государственными и муниципальными закупками».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, модели и методы принятия решений в условиях различного виде неопределенности;

Уметь:

- проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, оценивания, синтеза и выбора наилучших альтернатив;

Владеть:

- навыками формулирования управленческой задачи, применения методов принятия управленческих решений в условиях различной степени неопределенности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Малютин Л. И.

Б1.В.ДВ.2.1 Этика государственной и муниципальной службы

1. Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы психологии», «Конфликтология».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины ОПОП «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате освоения учебного курса студент должен:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- современные требования политической этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
- содержание и элементы культуры управления;

уметь:

- творчески использовать знания отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликтов интересов;
- культурой поведения и делового этикета.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г. Д.

Б1.В.ДВ.2.2 Этика и культура управления

1. Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы психологии», «Конфликтология».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины ОПОП «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- генезис и основные этапы становления этики управления;

- законы развития природы, общества и мышления;

Уметь:

- формулировать и аргументировано применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;

- анализировать и оценивать социально значимые тенденции, явления и процессы;

Владеть:

- знаниями, умениями и навыками системного анализа управленческого процесса;

- основными методами формирования этических стандартов в управлении;

- основными методами теоретического и экспериментального исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г. Д.

Б1.В.ДВ.3.1 Деловые коммуникации

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системного представления о профессиональной культуре и основных деятельностных компетенциях коммуникативно-семитического направления, необходимых для работы в области государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Роль национального языка в государственном и муниципальном управлении», «Риторика», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы делопроизводства и документооборота», «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные виды деловых коммуникаций, их функции: структуру и язык документа, специфику публичных выступлений, тенденции в развитии коммуникационных технологий, основы деловой этики, этика и культуры делового общения;

Уметь: проводить деловую презентацию по предложенной теме; воспроизводить ситуацию деловой встречи по предложенной теме; воспроизводить ситуацию деловых переговоров по предложенной теме; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть: простейшими приемами саморегуляции в общении; элементарными навыками анализа сложных ситуаций делового общения;

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Васильева Л. Г.

Б1.В.ДВ.3.2 Коммуникационный менеджмент

1. Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыков по созданию благоприятного социально- психологического климата организации, налаживанию эффективных коммуникаций организации с внешней и внутренней средой, формированию ценностей корпоративной и организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Роль национального языка в государственном и муниципальном управлении», «Риторика», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы делопроизводства и документооборота», «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю становления и развития коммуникационного менеджмента за рубежом и в России;

- место, роль и функции коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;

Уметь под контролем планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;

Владеть:

- навыками управления коммуникационными процессами;

- навыками использования основных организационных форм коммуникации и методов взаимодействия организации с персоналом;

- навыками применения коммуникативных технологий в процессе деятельности PR-агентств и PR-отделов различных видов организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента А.Н. Николаева.

Б1.В.ДВ.4.1 Логика и аргументация в деловых отношениях

1. Цель дисциплины: дать студентам теоретические знания по основным разделам общего курса логики, сформировать умение правильно по форме мыслить и находить формальные ошибки в мышлении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Риторика», «Основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы делопроизводства и документооборота», «Лидерство и управление командой», «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Уметь:

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации;

Владеть:

- способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Субботина М.В.

Б1.В.ДВ.4.2 Логика и теория аргументации

1. Цели дисциплины: дать студентам теоретические знания по основным разделам общего курса логики, сформировать умение правильно по форме мыслить и находить формальные ошибки в мышлении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Риторика», «Основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Основы делопроизводства и документооборота», «Лидерство и управление командой», «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: предмет и основные понятия логики, представление об аргументации;

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации.

Владеть: способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Егорова Е.Г.

Б1.В.ДВ.5.1 Основы делопроизводства и документооборота

1. Цели дисциплины: формирование у будущих специалистов-менеджеров целостного представления о системе управления документационными процессами и документировании деятельности любой организации, независимо от ее организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Деловые

коммуникации», «Логика и аргументация в деловых отношениях», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины ОПОП «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;

- современные технические средства документирования управления;

- документоведческую терминологию;

- типовой состав систем документации учреждений, организаций и предприятий;

- способы и средства документирования;

- структуру документа;

- общие правила оформления и подготовки основных управленческих документов;

- порядок организации документов в комплексы;

- критерии и принципы оценки ценности документов и порядок определения сроков их хранения;

- системы хранения текущей и ретроспективной документации;

- порядок подготовки документов для передачи на архивное хранение.

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами

- осуществлять анализ управленческих документов на соответствия требованиям управления;

- определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях;

- составлять основные виды управленческих документов, выполнять анализ управленческих документов на соответствие требованиям управления;

- унифицировать тексты документов;

- оформлять документы в соответствии с требованиями современной нормативно-правовой и научно-методической базы;

- провести экспертизу ценности документов, подготовить их к архивному хранению или уничтожению;

- определять историческую и практическую ценность документов.

Владеть:

- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;

- методикой унификации и стандартизации основных управленческих документов;

- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;

- навыками технической обработки документов для сдачи в архив;

- методами расчета экономической эффективности проектируемых систем документации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова С. В.

Б1.В.ДВ.5.2 Документационное обеспечение управления

1. Цели дисциплины: формирование у будущих специалистов-менеджеров целостного представления о системе управления документационными процессами и документировании деятельности, а в особенности кадром обеспечении любой организации, независимо от ее организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Деловые коммуникации», «Логика и аргументация в деловых отношениях», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины ОПОП «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;

- современные технические средства документирования управления;

- документоведческую терминологию;

- типовой состав систем документации учреждений, организаций и предприятий;

- способы и средства документирования;

- структуру документа;

- общие правила оформления и подготовки основных кадровых документов;

- способы организации контроля исполнения документов;

- порядок организации документов в комплексы;

- критерии и принципы оценки ценности документов и порядок определения сроков их хранения;

- системы хранения текущей и ретроспективной документации;

- порядок подготовки документов для передачи на архивное хранение.

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами, регламентирующими документационное обеспечение управления кадровой документацией;

- осуществлять анализ кадровых документов на соответствие требованиям управления;

- определять виды кадровых документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях;
- составлять основные виды кадровых документов, выполнять анализ кадровых документов на соответствие требованиям управления;
- унифицировать тексты документов;
- оформлять документы в соответствии с требованиями современной нормативно-правовой и научно-методической базы;
- провести экспертизу ценности документов, подготовить их к архивному хранению или уничтожению;
- определять историческую и практическую ценность документов.

владеть:

- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации основных кадровых документов;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками технической обработки документов для сдачи в архив;
- методами расчета экономической эффективности проектируемых систем документации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова С. В.

Б1.В.ДВ.6.1 Управление государственной и муниципальной собственностью

1. Цели дисциплины: изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Региональная экономика и территориальное планирование», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных (ПК):

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы и инструменты установления сотрудничества между уровнями государственной власти, институтами гражданского общества;
- особенности конституционной природы публичной собственности (государственной и муниципальной), место и роль публичной собственности в экономической системе общества;
- содержание, особенности субъектов и объектов публичной собственности;
- систему конституционных принципов регулирования отношений публичной собственности;
- систему органов публичной власти, а также в систему их полномочий по осуществлению прав публичных собственников, в том числе по управлению государственной и муниципальной собственностью;

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, корректно обобщать количественные данные, выявлять взаимосвязи между факторами, делать качественные выводы о результатах работы на основании собранных и обобщенных количественных данных;
- интерпретировать, выделять существенное в подходах к государственному и муниципальному управлению из мирового и отечественного опыта;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

Владеть:

- навыками анализа и оценки экономических и социальных последствий и предпосылок принимаемых решений на уровнях государственного и муниципального управления;
- навыками выявления потребности органов государственной власти и местного самоуправления в необходимых ресурсах и организации обеспечения ими;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчики: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доценты кафедры экономики Алюнова Т.И., Белов Г.Л.

Б1.В.ДВ.6.2 Оценка недвижимости

1. Цели дисциплины: получение студентами необходимых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости и экономики России, а также практических навыков в области определения рыночной стоимости объектов недвижимости.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Региональная экономика и территориальное планирование», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных (ПК):

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательство, регулирующее оценочную деятельность;

- методологию оценки объектов недвижимости;

- принципы расчета оценочной стоимости в рамках доходного, сравнительного и затратного подходов;

- основные требования к оценочной деятельности и экспертизе отчетов о результатах проведения обязательной оценки в сфере государственного управления;

Уметь:

- понимать специфику различных объектов недвижимости по сложившейся типологии;

- показать различия в подходах оценки недвижимого имущества в зависимости от применяемого метода;

- проводить оценочные работы, основываясь на настоящем законодательстве и современных методиках определения стоимости

- оценивать эффективность наиболее распространенных в российском обществе методов оценки недвижимости;

Владеть:

- технологией оценочной деятельности;

- особенностями оценки недвижимости.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Белов Г.Л.

Б1.В.ДВ.7.1 Управление государственными и муниципальными закупками

1. Цели дисциплины: формирование у обучающихся адекватных современной теории управления представлений о контрактной системе в сфере закупок и освоение практических навыков работы с государственными и муниципальными закупками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Региональная экономика и территориальное планирование», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных (ПК):

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных закупок;

- общий порядок организации государственных и муниципальных закупок;

- особенности организации государственных и муниципальных закупок с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

владеть навыками:

- системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

- технологиями, приемами организации государственных и муниципальных закупок (ПК-24).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Данилова С.Г.

Б1.В.ДВ.7.2 Государственные и муниципальные услуги

1. Цели дисциплины: усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Региональная экономика и территориальное планирование», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных (ПК):

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг (ПК-3);

- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-3);

- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг (ПК-3);

- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-24);

- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-24);

- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (ПК-24);

уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-24);

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

владеть навыками:

- системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-24);

- работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг (ПК-12, ПК-22, ПК-24);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчики: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доценты кафедры экономики Алюнова Т.И., Белов Г.Л.

Б1.В.ДВ.8.1 Инфраструктура муниципальных образований

1. Цели дисциплины: формирование знаний о составе инфраструктуры, основах управления градообразующей и социальной сферами, основных параметрах и тенденциях развития инфраструктуры, представления о механизме управления объектами инфраструктуры, освоение методического инструментария для анализа, организации проектирования объектов социальной инфраструктуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины ОПОП «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: (ПК)

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

-основные тенденции развития инфраструктуры муниципального образования (ПК-24);

-состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру муниципального образования (ПК-23);

-основы муниципального управления градообразующей и социальной сферами (ПК-23, ПК-12);

уметь:

– применять современные подходы к управлению муниципальной инфраструктурой; использовать управленческие приемы для развития муниципальных образований; разрабатывать и реализовывать планы и программы (ПК-3, ПК-24);

- анализировать факторы, воздействующие на тенденции развития инфраструктуры муниципального образования, готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности муниципальных органов власти (ПК-3, ПК-12, ПК-24);

владеть:

– навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-12, ПК-22, ПК-23);

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-12, ПК-24, ПК-27).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчики: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доценты кафедры экономики Алюнова Т.И., Белов Г.Л.

Б1.В.ДВ.8.2 Муниципальное хозяйство

1. Цели дисциплины: формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины ОПОП «Региональная экономика и территориальное планирование».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные: (ПК)

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– состав инфраструктуры муниципальных образований, современные проблемы и тенденции развития муниципального хозяйства, основы законодательства в сфере управления муниципальным хозяйством (ПК-3, ПК-23, ПК-27)

уметь:

– применять современные подходы к управлению муниципальной инфраструктурой; использовать управленческие приемы для развития муниципальных образований; разрабатывать и реализовывать планы и программы (ПК-24, ПК-27);

- анализировать ресурсную базу муниципального образования (ПК-12, ПК-24);

владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при анализе ситуации в сфере предстоящей деятельности (ПК-12, ПК-23).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Разработчики: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доценты кафедры экономики Алюнова Т.И., Белов Г.Л.

Б1.В.ДВ.9.1 Персональный менеджмент

1. Цели дисциплины: изучение концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательного управления течением своим временем и преодоление внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Философия управления и самоуправления», «Основы психологии».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- вопросы самоорганизации и самообразованию.

Уметь:

- использовать способности к самоорганизации и самообразованию.

Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, профессор кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Петрова Г. Д.

Б1.В.ДВ.9.2 Тайм-менеджмент

1. Цели дисциплины: формирование у студентов основных знаний по тайм-менеджменту, а также понимание диалектики методологических основ концепций тайм-менеджмента, его принципов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Философия управления и самоуправления», «Основы психологии».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития управленческой мысли в области тайм-менеджмента (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- ведущие концепции в становления системы эффективного управления (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- условия формирования успешной системы управления проектами посредством принципов тайм-менеджмента (ОК-7; ПК-9, ПК-12).

Уметь:

- использовать терминологический материал курса в последующем обучении и в будущей практической деятельности (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности менеджера в области тайм-менеджмента (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- моделировать процесс принятия управленческих решений с учетом знаний основ теории и практики тайм-менеджмента (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- разрабатывать некоторые предложения по совершенствованию управления современной организацией и проектами с учетом знания достижения тайм-менеджмента (ОК-7; ПК-9, ПК-12);

Владеть:

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ОК-7; ПК-9, ПК-12);
- терминологией, необходимой для изучения последующих профессиональных дисциплин (ОК-7; ПК-9, ПК-12).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

5. Разработчики: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента А.Н. Николаева

Б1.В.ДВ.10.1 Связи с общественностью в органах власти

1. Цели дисциплины: получение теоретических знаний о принципах построения отдела связей с общественностью в организации и практических навыков в решении задач стратегического и оперативного управления отделом, проектирования систем управления, разработки организационно-распорядительных документов, анализа эффективности деятельности отдела.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины ОПОП: «Инфраструктура муниципальных образований» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности формирования общественного мнения

Уметь:

- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации;

- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Владеть:

- базовыми технологиями формирования общественного мнения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

5. Разработчики: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Л.Г. Васильева.

Б1.В.ДВ.10.2 Имиджелогия

1. Цели дисциплины: приобретение студентами знаний теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, а также навыков и умений их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности выпускников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины ОПОП: «Инфраструктура муниципальных образований» и прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины «Организация работы с обращениями граждан» и прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность имиджа, его составляющие и роль в различных сферах общественных отношений.

Уметь: осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики.

Владеть: способностью организовать и провести рыночное наблюдение, опросы, анкетирование, эксперимент с целью повышения имиджа и конкурентной позиции организации и фирмы на рынке; осуществить сбор, обработку и анализ полученных данных.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

5. Разработчики: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Л.Г. Васильева.

Б1.В.ДВ.11.1 Основы социального государства

1. Цели дисциплины: дать студентам научное представление о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике; понимание актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, изучить процессы развития основных институтов гражданского общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Принятие и исполнение государственных решений», «Мировая политика и международные экономические отношения», «Основы теории управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы возникновения социального государства в контексте государства нового цивилизационного типа; принципы, цели и направления социальной политики государства; приоритеты социального развития Российской Федерации; конкретные права человека и гражданина.

Уметь:

использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;

давать объективную оценку социально значимым явлениям и процессам, происходящим в обществе;
разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем.

Владеть:

юридическими и правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей по решению социальных проблем в своей профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

5. Разработчики: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, преподаватель кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Федосева В.Р.

Б1.В.ДВ.11.2 Управление в социальной сфере

1. Цели дисциплины: помочь студентам ориентироваться в сложном процессе управления социальной сферой организации, познакомить их с различными подходами (старыми и новыми) к управлению социальным развитием, обозначить критерии оценки и самооценки уровня социального развития персонала организации, определить роль службы управления персоналом и/или социальной службы в решении данных проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Принятие и исполнение государственных решений», «Мировая политика и международные экономические отношения», «Основы теории управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие социальной политики;
- необходимость и направления деятельности службы социального развития на предприятии;
- основы введения социальных технологий в практику управления;
- роль обеспечения социальной защиты персонала и социального партнерства.

Уметь:

- самостоятельно планировать социальное развитие фирмы;
- разрабатывать паспорт предприятия; грамотно формулировать цели и задачи и функции социальной службы организации.

Владеть:

- навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой;
- навыками обобщения и использования передового опыта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

5. Разработчики: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры коммуникационных технологий и менеджмента Бахтинов Н.П.

Б1.В.ДВ.12.1 Демография

1. Цели дисциплины: изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных экономических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы математического моделирования», «Основы статистики».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Государственное регулирование экономики», «Мировая политика и международные экономические отношения».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

основные математические методы и модели принятия решений.

уметь:

решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;

владеть:

математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;

навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Моисеева Е.В.

Б1.В.ДВ.12.2 Управление демографическими процессами

1. Цели дисциплины: изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных экономических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин ОПОП: «Основы математического моделирования», «Основы статистики».

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Государственное регулирование экономики», «Мировая политика и международные экономические отношения».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

виды управленческих решений и методы их принятия;
сущность и основные характеристики рынка труда;
основные математические методы и модели принятия решений.

уметь:

прогнозировать и планировать потребности организации в персонале в соответствии планами организации и определять пути ее удовлетворения;

разрабатывать и реализовать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;

владеть:

методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;

методами разработки и реализации стратегий управления персонала;

методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры экономики Моисеева Е.В.

Б1.В.ДВ.13.1 Роль национального языка в государственном и муниципальном управлении

1. Цели дисциплины: формирование знаний об основных закономерностях современного чувашского языка, развитие коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Персональный менеджмент», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: Основные грамматические явления чувашского языка. Части речи. Грамматические категории. Структуру предложения. Об обиходно-бытовом, официально-деловом, научном стилях, иметь общее представление о стиле художественной литературы.

Уметь: пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию.

Владеть:

1. *Фонетическими навыками.* Спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации; чтением.

2. *Лексическим минимумом* в объёме, как минимум, 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о способах словообразования.

3. *Грамматическими навыками.* Основными грамматическими явлениями. Структурой предложения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры чувашского языка и литературы Игнатъева В. И.

Б1.В.ДВ.13.2 Чувашский язык

1 Цели и задачи дисциплины: формирование знаний об основных закономерностях современного чувашского языка, развитие коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП: «Персональный менеджмент», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные грамматические явления чувашского языка: части речи, грамматические категории, структуру предложения (ОК-5);

- культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета (ОК-5).

уметь:

- пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию (ОК-5, ПК-9).

владеть:

1. *Фонетическими навыками.* Спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации; чтением (ОК-5, ПК-9).

2. *Лексическим минимумом* в объёме, как минимум, 500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятием дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятием о способах словообразования (ПК-9, ОК-5).

3. *Грамматическими навыками.* Основными грамматическими явлениями. Структурой предложения. (ПК-9).

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5 Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры чувашского языка и литературы Е. А. Андреева

Элективный курс по физической культуре

1. Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Концепция современного естествознания».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины: «Физическая культура и спорт».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: Основы физической культуры и здорового образа жизни. Методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений;

Уметь: Использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, развивать и совершенствовать психофизические способности и качества, использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

Владеть: Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. Методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры. Основами методики самомассажа.

4. Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент кафедры физического воспитания Суриков А. А.

Блок 2 Практики **Б2.У Учебная практика**

Б2.У.1 Учебная (ознакомительная) практика

Целями учебной практики являются:

изучение различных сторон практической деятельности исполнительных органов федерального уровня, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, а также крупных экономических структур других форм собственности;

закрепление и углубление полученных теоретических знаний;

освоение различных видов, форм и методов управленческой деятельности, овладение основами управленческой культуры;

выработка умения анализировать результаты управленческой деятельности и самостоятельно решать возникающие в работе органов управления проблемы;

приобретение профессиональных качеств будущего бакалавра по государственному и муниципальному управлению;

формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважение к избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- изучение всех сторон практической деятельности администрации, а также иных государственных органов, реализующих от имени государства его функции и отнесенных законодательными актами Российской Федерации к государственной службе;

- изучение структуры, компетенции и функций органов государственного и местного управления, организации документооборота и потоков информации;

- изучение системы работы с кадрами, порядка замещения вакантных должностей в органах государственного и местного управления, аттестации кадров и механизмов мотивации государственных служащих;

- анализ экономического развития субъектов Российской Федерации и субъектов местного самоуправления;

- приобретение умений и навыков по различным направлениям управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления;

- участие в процессе подготовки и принятия конкретных управленческих решений, обеспечение организации и контроля над их исполнением;

- систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики, а также вытекающих из индивидуальной программы студента, и разработка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности;

- сбор материалов для разработки курсовых и выпускных квалификационных работ.

Студент должен знать общие экономические законы, воспринимать, обобщать и экономически анализировать информацию, находить организационно-управленческие и экономические решения.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Алюнова Т.И.

Б2.П Производственная практика

Б2.П.1 Производственная практика

Цель производственной практики: закрепление и применение полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения конкретных управленческих задач, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего бакалавра.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Результат прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

основные тенденции развития государственного и муниципального управления; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

уметь:

- проектировать организационные действия, эффективно исполнять обязанности;

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной;
- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти, оперативно и точно интерпретировать информацию;
- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
- осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной власти;
- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

владеть:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
 - способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
 - технологиями защиты информации;
 - способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
 - способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
 - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
 - навыками участия в реализации программ организационных изменений;
 - способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;
 - способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач.
- Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.
Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель Малова Е.А.

Б2.Н Научно-исследовательская работа

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа

1. Цели научно-исследовательской работы:

- систематизация полученных знаний в ходе теоретического обучения и прохождения практик для сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;
- изучение нормативно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работе;

- изучение научной литературы и справочной информации по теме научно-исследовательской работы;
- формирование навыков анализа различных научных подходов и концепций применительно к теме научно-исследовательской работы;
- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проекта;
- исследование передового опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран по теме научно-исследовательской работы;
- формирование навыков написания научной работы и публичного выступления.

2 Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа входит в раздел «Б2 Практики» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для успешного выполнения научно-исследовательской работы студент должен знать систему государственного и муниципального управления, основы государственной и муниципальной службы, налогово-бюджетную систему, анализировать, структурировать и обобщать информацию.

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах базовой и вариативной частей:

1. Основы государственного и муниципального управления.
2. Государственная служба и кадровая политика.
3. Муниципальная служба и кадровая политика.
4. Региональная экономика и территориальное планирование.
5. Налогово-бюджетная система.
6. Государственные и муниципальные финансы.
7. Принятие и исполнение государственных решений.
8. Муниципальное право.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (ПК-20);

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (ОПК-5);

- методы принятия и реализации управленческого решения (ОПК-2);

- структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России (ПК-20);

Уметь:

- анализировать основные общественные события в России и за рубежом (ПК-11);

- осуществлять эффективный поиск релевантной информации о социально-экономических и политических процессах и профессионально работать с научными и методическими источниками (ПК-26);

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-2);

- разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти (ПК-18);

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика (ОПК-3);

Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Освоение программы практики необходимо для получения студентами практического опыта работы в их будущей профессии и для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Белов Г.Л.

Б2.П. Преддипломная практика

Цель преддипломной практики: обобщение, систематизация и применение полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения конкретных управленческих задач, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего бакалавра.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

уметь:

- проектировать организационные действия, эффективно исполнять обязанности;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации;
- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной;
- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти, оперативно и точно интерпретировать информацию;
- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
- осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной власти;
- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

владеть:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- технологиями защиты информации;
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- навыками участия в реализации программ организационных изменений;
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;
- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов
 Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, ст. преподаватель Малова Е.А.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций. ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

знать:

теоретические и нормативно-правовые основы государственного и муниципального управления;

роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной;

- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти, оперативно и точно интерпретировать информацию;
- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

владеть:

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
 - способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;
 - способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач.
- Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.
Разработчик: ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, доцент Николаев И.П.