

**Аннотации дисциплин (модулей) по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Государственная и муниципальная служба»
(2015 г. приема)**

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Базовая часть

Б1.Б.01 История

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения анализа и обобщения исторической информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Политология (ОК-2).

2. История мировых цивилизаций (ОК-2).

3. История государственного управления в России (ОК-2, ПК-1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- исторические факты, события, явления, процессы;
- основные этапы развития, принципы и способы периодизации человеческого общества;

- хронологию событий;

- имена исторических деятелей и роль личности в истории;

- историческую терминологию;

- основные источники и литературу по курсу

- основные закономерности исторического развития человеческого общества;

- наиболее значимые концепции дореволюционных, советских и современных ученых, дискуссионные проблемы.

Уметь:

- объяснять ход исторического процесса;

- правильно построить структуру изложения материала.

Владеть:

- основными методами и приемами работы с исторической литературой и историческими источниками;

- навыками анализа исторических фактов и событий .

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.02 Философия

1. Цель изучения дисциплины: формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделов современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Философия управления и самоуправления (ОК-1, ОК-7, ПК-18, ПК-22).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– законы развития природы, общества, мышления;

– основные направления, проблемы, теории и методы философии;

– содержание современных философских дискуссий по проблемам этики и общественного развития.

Уметь:

– анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

– владеть основными методами качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

– формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии.

Владеть:

– навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;

– приемами ведения дискуссии и полемики;

– навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Б1.Б.03 Иностранный язык

1. Цель изучения дисциплины: подготовка студента к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие у него таких умений в различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дадут ему возможность:

- читать оригинальную литературу общекультурного содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;

- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере (ОК-5, ПК-9).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

–способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

–фонетические особенности иностранного языка;

–лексический минимум в объеме около 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

–понятие дифференциации лексики и стиля по сферам применения (бытовой, терминологической, общенаучной, официально-деловой, художественно-литературной); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;

–понятие об основных способах словообразования;

–грамматические явления и правила, характерные для профессиональной речи, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;

–культуру и традиции народов стран изучаемого языка, правила речевого этикета, современные технические средства и информационные технологии.

Уметь:

–использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, читать и переводить несложные иноязычные прагматические тексты по широкому и узкому профилю специальности;

–извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иностранных источников;

–понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, логически верно выстраивать устную и письменную иноязычную речь, редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания;

–разрабатывать и реализовать, с учетом ответственного и зарубежного опыта, стратегию речевого поведения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично выступать, проводить переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации.

Владеть:

–иностранным языком как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения, диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

–способом эффективного делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Цель изучения дисциплины: вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

1) создания оптимального состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

2) распознавания и количественной оценки опасных и вредных факторов среды, разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных обитания естественного и антропогенного происхождения;

3) разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий (опасностей);

4) проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов народного хозяйства в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;

5) обеспечения устойчивости и функционирования объектов народного хозяйства в штатных и чрезвычайных ситуациях;

6) прогнозирования развития и оценка последствий ЧС;

7) принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих факторов), методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении;

- требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств;

- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени;

- об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС и гражданской обороны;

- об основных направлениях совершенствования и повышения эффективности защиты населения и его жизнеобеспечения в условиях ЧС мирного и военного времени;
- о передовом отечественном и зарубежном опыте в области защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного и военного характера.

Уметь:

- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания;
- оказать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС).

Владеть:

- навыками обращения с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;
- навыками изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- навыками применения способов и технологий защиты в чрезвычайных ситуациях;
- навыками применения методов обеспечения безопасности среды;
- навыками измерения уровней опасностей в окружающей среде, используя современную измерительную технику.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.05 Концепция современного естествознания

1. Цель изучения дисциплины: формирование представлений об основных концепциях и проблемах современного естествознания, о специфике естественнонаучной картины мира как результата синтеза знаний различных естественных наук и философии в виде научного мировоззрения, об основных этапах истории естествознания и соответствующих им картинах мира, о фундаментальных проблемах естествознания и методах их исследования. Овладение основополагающими принципами и законами окружающего мира, выработка навыков работы с оригинальными естественнонаучными текстами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Физическая культура и спорт (ОК-7, ОК-8).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные законы развития природы, общества, мышления, концепции современного естествознания, место и роль человека в природе, основные методы научного познания;

Уметь:

– применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности, уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

Владеть:

– навыками поиска и обработки специально научной информации, восприятия и анализа научных текстов, концепций, владеть основными методами качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.06 Математика

1. Цель изучения дисциплины: формирование систематизированных знаний в области математики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении (ОПК-6, ПК-8, ПК-15, ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики – формулировки определений основных понятий, формулировки теорем, формулы, основные методы решения задач;

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- приводить примеры к основным определениям;

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.07 Основы математического моделирования

1. Цель изучения дисциплины: является знакомство студентов с современной

проблематикой теории исследования операций и оптимизации задач, моделированием задач исследования операций и оптимизационных задач, а также освоение математических методов их решения и анализа.

В процессе изучения курса студенты рассматривают разнообразные задачи оптимального планирования, оптимизации транспортных и других издержек, оптимизации управления многошаговым процессом, принятия решений и т.д. У них формируются теоретические знания и необходимые навыки практического исследования этих задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Математика (ОК-7, ОПК-2, ОПК-6).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Основы статистики (ОК-3, ПК-3, ПК-6).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- наиболее широко используемые классы моделей;
- задачи линейного, нелинейного, динамического программирования;
- теорию игр;
- теорию массового обслуживания.

Уметь:

- моделировать практические задачи исследования операций и оптимизационных задач;

- применять математический аппарат, используемый в теории исследования операций и методов оптимизации;

Владеть:

- навыками работы на ПК;
- навыками работы со специализированными программными продуктами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.08 Политология

1. Цель изучения дисциплины: передача определенной суммы знаний о политике, выработке у студентов умений и навыков разбираться в хаосе политических действий и

направлений, правильно ориентироваться в сложном лабиринте событий, активно и осознанно участвовать политической жизни, сделать свой выбор максимально свободно и компетентно, отстаивать и защищать свои права, реализовать личные и групповые интересы через представительные политические институты, терпимо относиться к инакомыслию, находить компромиссы и достигать согласия по ключевым вопросам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. История (ОК-2).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Мировая политики и международные экономические отношения (ОК-2, ОК-3, ПК-6).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и структуру общественно-политических процессов и систем, изучить их типологию.

Уметь:

- логически мыслить, оперировать основными терминами и понятиями, применять конкретные методы к анализу процессов.

Владеть:

- технологией конкретных методов исследований, которые наиболее широко используются в исследовании и управлении политическими процессами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.09 Социология

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции о теоретических концепциях отраслевых направлений и тенденциях изменения российского общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. История (ОК-2).

2. Основы социального государства (ОК-2, ОПК-2, ПК-12).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Мировая политики и международные экономические отношения (ОК-2, ОК-3, ПК-6).

2. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-2, ПК-21, ПК-22, ПК-25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и структуру социальных и общественно-политических процессов и систем, изучить их типологию.

Уметь:

- логически мыслить, оперировать основными терминами и понятиями, применять конкретные методы к анализу социальных процессов.

Владеть:

- технологией конкретных методов исследований, которые наиболее широко используются в исследовании и управлении социальными процессами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.10 Экологический менеджмент

1. Цель изучения дисциплины: формирование ценностных ориентаций мировоззренческого уровня, отражающих объективную целостность и ценность природы и базовых экологических знаний, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП ВО:

1. Концепция современного естествознания (ОК-1; ОК-7).

2. Социология (ОК-2; ОПК-2; ОПК-6).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели и задачи экологического управления, экологические требования к хозяйственным объектам и основы экологической экономики.

Уметь:

–устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, возникающими в природе и обществе, применять экологические знания для решения и прогнозирования возможных экологических проблем.

Владеть:

–навыками поиска экологической информации, методами реализации малоотходных производств и оценки экологической эффективности хозяйственной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.11 Основы права

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции в изучении правовых основ как фундаментальной составляющей экономического развития, законодательной и нормативной базы функционирования правовой системы Российской Федерации, механизмов и процедур управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на школьном курсе обществознания и права.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Конституционное право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).
2. Административное право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).
3. Гражданское право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).
4. Трудовое право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).
5. Земельное право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).
6. Муниципальное право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

–основные положения Конституции Российской Федерации; понятие норма права и нормативно-правовых актов;

–основные правовые системы современности;

–особенности международного права и международно-правовых норм;

–источники российского права.

Уметь:

–использовать знание основных институтов Российского права;

–находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

Владеть:

–навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права;

–юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.12 Экономическая теория

1. Цель изучения дисциплины: формирование готовности применять знания экономических закономерностей, механизма функционирования рыночной экономики, развития национальной экономики, международных экономических отношений в процессе решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Мировая политики и международные экономические отношения (ОК-2, ОК-3, ПК-б).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и основы развития микро- и макроэкономики;
- теории производственной функции и издержек;
- экономические законы, действующие на предприятиях в условиях рыночного хозяйства;
- особенности различных рыночных структур;
- теории рыночного равновесия и рынков факторов производства;
- основы формирования результатов предпринимательской деятельности, распределение прибыли;
- основы финансово-кредитной системы национальной экономики;
- причины, последствия цикличности экономического развития, инфляции и безработицы;
- основы государственного регулирования экономики и международной торговли.

Уметь:

- рассчитывать показатели производственных возможностей, эластичности рыночных условиях;
- оценивать уровень издержек и стоимости в конкретных экономических условиях;
- определять факторы развития фирм в различных рыночных структурах.

Владеть:

- навыками работы с документами, ведения дискуссии;
- навыками расчета и оценки экономических показателей на микро- и макроэкономическом уровне.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Б1.Б.13 Основы статистики

1. Цель изучения дисциплины: изучение состояния, закономерности развития и взаимосвязи социальных, экономических, демографических, экологических и других массовых явлений, создание информационной основы для принятия управленческих решений на всех уровнях управления – федеральном, региональном, муниципальном и корпоративном.

Государственная статистика выполняет функцию официального статистического учета и является основой функционирования информационной системы страны. Дисциплина «Основы статистики» имеет целью подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики, принятой в международной практике учета и статистики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Основы математического моделирования (ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-14).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Бизнес-планирование (ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-13; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2. Демография (ПК-6).

3. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

4. Государственное регулирование экономики (ОК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-12).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Основы статистики» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные математические методы и модели принятия решений.

Уметь:

- решать типовые математические задачи используемые при принятии управленческих решений.

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Б1.Б.14 Риторика

1. Цель изучения дисциплины: формирование риторической компетенции будущего специалиста в области государственного и муниципального управления, то есть формирование таких знаний, умений и навыков, которые позволили бы ему совершенствовать свою речевую деятельность с целью достижения ее большей эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Русский язык и культура речи (ОК-5, ПК-9).
2. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-21, ПК-24).
3. Деловые коммуникации (ОПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

–основные понятия риторики; риторический канон; основные законы, принципы и правила эффективного общения;

–закономерности использования риторических приемов и выразительных средств языка в различных сферах речевой деятельности;

–правила ведения конструктивного спора; правила ведения деловой беседы;

–основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации;

Уметь:

–логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

–риторическими навыками эффективного профессионального общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.15 Основы психологии

1. Цели и задачи дисциплины: ознакомление с основами теории и практики психологии и педагогики, приобщение студентов к элементам психологической и педагогической культуры как составляющей общей культуры будущего бакалавра и человека вообще, использование полученных знаний для познания себя и других, саморазвитие, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Конфликтология (ОК-6, ПК-2, ПК-10).
2. Философия управления и самоуправления (ОК-1, ОК-7, ПК-18, ПК-22).
3. Этика государственной и муниципальной службы (ОК-6, ПК-10).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- что такое общая психология, каковы её функции и задачи;
- принципы науки психологии и их выражение в общей психологии;
- психологические феномены, категории, методы изучения и описание закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих подходов в отечественной науке;
- методологические особенности отечественной и зарубежной науки психологии;
- подходы и методы исследования психических процессов, состояний и свойств личности, генотипическое, фенотипическое, биологическое и социальное в индивидуальном развитии человека;
- как ставились и решались принципиальные методологические проблемы общей психологии в культурно-исторической парадигме Л.С. Выготского, деятельностном подходе, психоанализе, бихевиоризме и в гуманистической психологии;

Уметь:

- анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психику в норме и при психических отклонениях;
- осознавать методологические основы своей научно-исследовательской или практической работы;
- выбирать экспериментальные методы, адекватные целям своего исследования;
- пользоваться основными принципами психологии (активность, развитие, детерминизм, системность);

Владеть:

- понятиями: предмет, объект науки, душа как предмет науки, методы исследования, культурно-историческая парадигма, деятельностный подход в психологии, возникновение и развитие психики в филогенезе, развитие сознания;
- категориями: психика, отражение, деятельность, сознание, бессознательное, образ, самосознание, индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность, ощущение, восприятие, внимание, память, эмоции, потребности, мотивация, психические состояния, мышление, интеллект, речь, общение, свойства, структура и типология личности;
- основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.16 Конфликтология

1. Цель изучения дисциплины: научить студентов эффективно действовать в конфликтных ситуациях, обучить средствам и методам разрешения конфликтов, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Основы психологии (ОК-6, ОК-7).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Лидерство и управление командой (ПК-2, ПК-19).
2. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-2, ПК-21, ПК-22, ПК-25).
3. Этика государственной и муниципальной службы (ОК-6, ПК-10) .

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- категориальный аппарат;
- методологию изучения социальных конфликтов;
- структуру конфликта и причины его возникновения;
- методы изучения конфликта и пути выхода из конфликтной ситуации.

Уметь:

- применять полученные знания на практике;
- разрабатывать и реализовывать план действий в конфликтной ситуации.

Владеть навыками:

- инструментами анализа и прогнозирования в области конфликтологии;
- составления пакета диагностических методик по выявлению конфликта;
- управления конфликтом, включая проведение переговоров и оказания посреднических услуг;
- избегания конфликта;
- разрешения конфликта.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.17 Основы теории управления

1. Цель изучения дисциплины: дать полное представление о сущности и необходимости управления в организации, об условиях и предпосылках возникновения науки управления, об организации как объекте управления, внешней и внутренней среде организации, о системе управления, о целях и функциях управления, о процессе и методах управления, о структуре управления организацией, о стратегическом управлении, о функциональных областях управления (инновационное управление, финансовый менеджмент, инвестиционный менеджмент, управление персоналом, управление качеством, управление производством) и др.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Математика (ОК-7, ОПК-2, ОПК-6).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Экономика и социология труда (ОПК-3, ОПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-22).
2. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-21, ПК-25).
3. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-2, ПК-21, ПК-22, ПК-25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы и закономерности развития управления;
- методологию и принципы управления организацией;
- основные функции управления;
- принципы принятия и реализации управленческих решений;
- методы повышения эффективности деятельности руководителя;

Уметь:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных систем;
- систематизировать и обобщать полученную управленческую информацию;
- использовать основные и специальные методы управления;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- разрабатывать и совершенствовать организационную структуру управления;
- формировать управленческую команду;

Владеть:

- навыками управленческой деятельности;
- набором знаний и установленных правил для формирования эффективной системы управления организацией;
- способами реализации основных функций менеджмента;
- способами организации деятельности коллектива; методами принятия и реализации управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.18 Теория организации и организационное проектирование

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории и проектирования организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины

1. Экономическая теория (ОК-3)
2. Основы психологии (ОК-6, ОК-7).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-21, ПК-25).

2. Экономика и социология труда (ОПК-3, ОПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-22)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и теории дисциплины;
- основные теории и концепции;
- основные законы организации;

Уметь:

- определять основные элементы организации;
- определять основные организационные структуры;
- выявлять составляющие организационной культуры;

Владеть:

- методами анализа ситуации;
- методами проектирования организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины оставляет 5 зачетных единиц.

Б1.Б.19 Организационная культура и организационное поведение

1. Цель изучения дисциплины: формирование знаний и умений, направленных на диагностику и формирование организационной культуры, соответствующей стратегии и кадровой политике организации, овладение основами теоретических и практических знаний в области организационного поведения, применение современных форм и методов воздействия на поведение личности, группы с целью повышения эффективности работы организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Риторика (ОК-5, ОПК-4).
2. Основы психологии (ОК-6, ОК-7).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Конфликтология (ОК-6; ПК-2, ПК-10).
2. Основы теории управления (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2).
3. Философия управления и самоуправления (ОК-1, ОК-7, ПК-18, ПК-22).
4. Лидерство в управлении командой (ПК-2, ПК-19).
5. Деловые коммуникации (ОПК-4; ПК-8, ПК-9, ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- определение, структуру и функции организационной культуры;

- методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры;

- критерии влияния организационной культуры на эффективность деятельности предприятия;

- способы управления организационной культурой;

- национальные переменные организационных культур;

- основные социально-психологические факторы организационного поведения людей;

- основные социально-психологические факторы группового поведения людей;

- организационные и социально-психологические факторы повышения эффективности управленческих решений;

- организационные и социально-психологические факторы повышения результативности организационных изменений;

Уметь:

- самостоятельно анализировать состояние корпоративной культуры в предлагаемой организации с применением методик, схем и матриц, изучаемых в рамках данного курса

- выбирать и осознанно применять методы диагностики социально-психологических факторов организационного поведения;

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с литературой по данной тематике и разработки рекомендаций по улучшению корпоративной культуры в предполагаемой организации;

- навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

4. Общая трудоемкость дисциплины оставляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.20 Государственное регулирование экономики

1. Цель изучения дисциплины: формирование системного представления об объектах и субъектах государственного регулирования экономики, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы статистики (ОК-3, ПК-3, ПК-6).

2. Основы государственного и муниципального управления (ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-15, ПК-18, ПК-23).

3. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-3, ПК-12, ПК-22, ПК-24).

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- механизм государственного регулирования экономики;

- систему методов и инструментов государственного регулирования экономики;

- основные направления и инструменты реализации экономического аспекта социальной, инновационной, инвестиционной, региональной, производственной политики государства;

- основы бюджетной политики;
- основы антимонопольной политики;
- основы управления государственной собственностью;
- основы инвестиционной политики;
- основы социальной политики и регулирование рудовых отношений;
- основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

- выявлять проблемы осуществления экономической политики государства на разных уровнях национальной экономики и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- анализировать воздействие различных макроэкономических факторов на рыночное равновесие;

- анализировать эффективность основных направлений государственного регулирования экономики;

- ориентироваться в законодательной и нормативной базе составляющей основу государственного регулирования экономики.

Владеть:

- современными методами анализа и предвидения возможных результатов воздействия государства на условия и факторы динамики экономических явлений и процессов;

- иметь навыки работы с нормативной документацией и методиками по основным направлениям государственного регулирования экономики.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.21 Государственные и муниципальные финансы

1. Цель изучения дисциплины: освоение на основе обобщения материала теоретического и концептуального характера механизмов, закономерностей и особенностей построения и функционирования российской финансовой системы; механизма взаимодействия между различными уровнями бюджетной системы; особенности финансовой политики государства; понимание возможностей и тенденций как текущих, так и будущих преобразований финансовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Налогово-бюджетная система (ОПК-5, ПК-3, ПК-22).

2. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5, ПК-4, ПК-23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс РФ;

– специальные режимы налогообложения;

– законодательную базу по вопросам налогообложения;

Уметь:

– определять содержание понятий «бюджет», «бюджетный план», «бюджетный фонд»;

– анализировать структуру и динамику доходов и расходов федерального бюджета;

– анализировать, оценивать и обобщать статистические данные о налоговых платежах и сборах;

– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

Владеть:

– навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– способностью социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.22 Основы государственного и муниципального управления

1. Цель изучения дисциплины: способствовать становлению профессиональных компетенций, определение приоритетов профессиональной деятельности, эффективное исполнение управленческих решений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Теория организации и организационное проектирование (ОПК-3; ПК-7; ПК-14; ПК-18; ПК-19).

2. История государственного управления в России (ОК-2, ПК-1).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Инфраструктура муниципальных образований (ПК-3; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-27).

2. Муниципальное хозяйство (ПК-3; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-27).

3. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы определения приоритетов профессиональной деятельности, способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, об адекватных инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере;

- понятийный и терминологический аппарат в области экономической, социальной, политической среды; основные модели развития органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений;

- основные требования к организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

- основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей;

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от коммерческой организации; закономерности функционирования современного состояния общественного сектора сущность, принципы функции и формы прогнозирования и планирования, основные подходы в области организации планово-прогнозной работы, современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений;

Уметь:

- ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления, ориентироваться и оценивать способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, ориентироваться и оценивать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере;

- использовать знания о деятельности в области экономической, социальной, политической среды; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на мировом уровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора;

- оформлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

- эффективно исполнять служебные обязанности, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-18);

- определять общественные потребности, выявлять возможности для их удовлетворения, обосновывать наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов, планировать и прогнозировать собственное развитие и адаптировать их к условиям мирового рынка (ПК-23);

Владеть:

- комплексными навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере публичного управления; комплексными навыками разработки управленческих решений в публичной сфере и использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- инструментами оформления документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих;

- навыками проектирования и разработки нормативных документов, организационных действий, связанных с государственной муниципальной службой; навыками эффективного исполнения служебных обязанностей; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;

- навыками разработки планов развития территорий с учетом развития регионов, методами и инструментами прогнозирования и планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, навыками самостоятельной работы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.Б.23 Бизнес-планирование

1. Цель изучения дисциплины: формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования с целью обоснования стратегии развития организации и выбора наиболее эффективных способов достижения ее целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы государственного и муниципального управления (ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-15, ПК-18, ПК-23).

2. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-21, ПК-25).

3. Государственные и муниципальные финансы (ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-22).

4. Управление проектами (ПК-12; ПК-13; ПК-22; ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Государственное регулирование экономики (ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-12).

2. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-3; ПК-12; ПК-22; ПК-24).

3. Управление государственной и муниципальной собственностью (ПК-3; ПК-22; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и разделы бизнес-плана;
- методику, приемы и технологию планирования на предприятии;
- экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
- особенности финансового планирования и прогнозирования;
- методы оценки инвестиционных проектов.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов;
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов;

Владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
- решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов;
- методами анализа рыночных и специфических рисков;
- навыками расчета и оценки экономических показателей деятельности организации и проектирования экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.24 Инновационный менеджмент

1. Цель изучения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и управлению инновационной деятельностью современных организаций с технологических, организационных, управленческих, инвестиционных и социально-психологических позиций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Философия управления и самоуправления (ОК-1, ОК-7, ПК-18, ПК-22)
2. Экономика и социология труда (ОПК-3, ОПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-22).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление проектами (ПК-12, ПК-13, ПК-22, ПК-27)
2. Инвестиционный менеджмент (ПК-4, ПК-22, ПК-27)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- механизм управления инновационными процессами и инновационной деятельностью;

Уметь:

- проводить исследования инновационных процессов;

- осуществлять экспертизу инновационных проектов

- анализировать эффект от внедрения инноваций и эффективность инновационной деятельности;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих изменений в области инноваций;

- методами анализа эффективности инновационной деятельности;

- методиками сетевого планирования больших комплексов работ по внедрению инновационной продукции/процесса

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.25 История мировых цивилизаций

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов цельные представления о развитии мировых цивилизаций, их особенностях и сходных чертах с древнейших времен до современности, о месте России в мировой истории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. История (ОК-2).

2. Основы социального государства (ОК-2, ОПК-2, ПК-12).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. История государственного управления в России (ОК-2, ПК-1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

–основные учения в области гуманитарных и социально-экономических наук;

–принципы организации исторических форм власти и управления;

–теории о развитии мировых цивилизаций и международных систем;

– основные понятия и определения, используемые в мировой политике.

Уметь:

- грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировой политике, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять знания, навыки в практическом применении полученных знаний;
- ориентироваться в области динамики исторического процесса, сравнивать различные цивилизации, давать им объективную оценку;
- научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- сравнивать различные цивилизации, давать им объективную оценку;
- использовать методы гуманитарных и социально-экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Владеть:

- методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности;
- навыками выстраивания политической аргументации;
- навыками определения динамики исторического процесса.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.26 История государственного управления в России

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. История (ОК-2).
2. Основы социального государства (ОК-2, ОПК-2, ПК-12).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Основы государственного и муниципального управления (ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-15, ПК-18, ПК-23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы в истории государственного управления в России и их особенностях;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

Уметь:

–выявлять общее и особенное в формировании традиционных основ и национальных моделей власти и управления;

–сравнивать модели государственного управления в различные периоды истории России.

Владеть:

–конкретными знаниями в области теоретических основ, принципов государственного управления и систем государственных учреждений России;

–навыками эффективного поиска информации и анализа исторических источников;

–общенаучными принципами познания общественных явлений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.27 Мировая политика и международные экономические отношения

1. Цель изучения дисциплины: освоение студентами теоретических основ, принципов, особенностей, конкретных форм, механизмов и методов мировой политики и международных экономических отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Экономическая теория (ОК-3).

2. Демография (ПК-6).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Государственное регулирование экономики (ОК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-12).

2. Государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

–сущность и структуру современного мирового хозяйства, тенденции и перспективы его развития;

–систему современных мирохозяйственных связей и их основные формы;

–основные теории развития мирового хозяйства, международной торговли, международного движения капитала и др.;

–глобальные проблемы экономического развития (энергетическая, сырьевая, продовольственная, демографическая, экологическая);

–методики и подходы к измерению уровней социально-экономического развития стран.

Уметь:

–анализировать первичные статистические данные, характеризующие основные сферы внешнеэкономической деятельности;

–оценивать целесообразность и эффективность участия субъектов международных экономических отношений во внешнеэкономической деятельности;

–определять эффективность направлений международной специализации;

–анализировать механизмы функционирования международного рынка товаров рынка капиталов, рынка труда и мирового валютного рынка.

Владеть:

–информацией о современном мировом хозяйстве, о роли международных организаций в обществе, о государственном регулировании международных экономических отношений и др.;

–навыками при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.28 Философия управления и самоуправления

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостных управлений о: генезисе и основных этапах развития философии управления; об общих основных методах анализа и регуляция социально- значимых явлений и процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Философия (ОК-1, ОК-7)

2. Концепция современного естествознания (ОК-1, ОК-7)

3. Организационная культура и организационное поведение (ОПК-3; ПК-2; ПК-18; ПК-19).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление проектами (ПК-12, ПК-13, ПК-22, ПК-27)

2. Бизнес-планирование (ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-22, ПК-23, ПК-27).

3. Государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- генезис и основные этапы становления философия управления;
- законы развития природы, общества и мышления.

Уметь:

- формулировать и аргументировано применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать социально значимые тенденции, явления и процессы.

Владеть:

- знаниями, умениями и навыками системного анализа управленческого процесса;
- основными методами количественного анализа и моделирования;
- основными методами теоретического и экспериментального исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.29 Физическая культура и спорт

1. Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Элективные курсы по физической культуре и спорту (ОК-7, ОК-8).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь:

– понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– развивать и совершенствовать психофизиологические способности и качества;

– использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

Владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вариативная часть

Б1.В.01 Введение в специальность

1. Цель изучения дисциплины: формировании базовых компетенций, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности в части определения сущности и содержания выбранной профессии и особенностях овладения ею, развития мотивации к освоению будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны обладать базовыми познаниями в объеме среднего образования.

Изучение дисциплины позволит студентам сформировать базовые понятия в сфере государственного и муниципального управления.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Основы теории управления (ОПК-2; ОПК-3; ПК-2);
2. Основы государственного и муниципального управления (ПК-1; ПК-6; ПК-15; ПК-18; ПК-23).
3. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-21; ПК-25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые понятия государственного и муниципального управления;
- о содержании и формах профессиональной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, на должностях в государственных и муниципальных организациях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях, об этапах профессионального развития в процессе служебной деятельности;

- социальную значимость будущей профессии;

- о развитии научной мысли в сфере государственного и муниципального управления;

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информационно-справочными материалами;

- позиционировать себя как специалиста в области государственного и муниципального управления;
- выбирать адекватные методы для исследования процессов и явлений в сфере государственного и муниципального управления;

Владеть:

- навыками оценки результатов и последствий принятых управленческих решений;
- общими принципами анализа процессов и явлений в сфере государственного и муниципального управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.02 Иностранный язык в профессиональной сфере

1. Цели изучения дисциплины: подготовка студента к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие у него таких умений в различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дадут ему возможность:

- читать оригинальную литературу общекультурного содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;
- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

В процессе достижения практической цели реализуются образовательные и воспитательные задачи дисциплины «Иностранный язык»: развитие патриотических и интернациональных чувств, воспитание гуманности и толерантности, формирование общей и иноязычной культуры, коммуникативной компетенции конкурентоспособной личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Иностранный язык (ОК-5).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Персональный менеджмент (ОК-7, ПК-9, ПК-12).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические особенности иностранного языка; лексический минимум в объеме около 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики и стиля по сферам применения (обиходно-бытовая, терминологическая, общенаучная, официально-деловая, художественно-литературная); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические явления и правила, характерные для профессиональной речи, обеспечивающие коммуникацию общего

характера без искажения смысла при письменном и устном общении; культуру и традиции народов стран изучаемого языка, правила речевого этикета, современные технические средства и информационные технологии;

Уметь:

- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, читать и переводить несложные иноязычные прагматические тексты по широкому и узкому профилю специальности; извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иностранных источников; понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, логически верно выстраивать устную и письменную иноязычную речь, редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; разрабатывать и реализовать, с учетом ответственного и зарубежного опыта, стратегию речевого поведения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично выступать, проводить переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации;

Владеть:

- - иностранным языком как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения, диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; способом эффективного делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.В.03 Русский язык и культура речи

1. Цели изучения дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций в области русского языка и культуры речи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в ходе изучения русского языка в школе:

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Государственная итоговая аттестация (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия теории культуры речи, роды и виды словесности, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля;

Уметь: производить отбор языковых средств соотносительно с функциональным стилем; продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты; создавать собственные публицистические произведения; составлять официальные документы; участвовать в диалогических ситуациях общения; распознавать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;

Владеть: навыками грамотного письма и говорения, навыками корректного общения при различных установках, приобретения новых знаний в области русского языка и культуры речи.

- языком и стилем публицистического, официально-делового и, главным образом, научного стилей: научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы и т.п.;

- навыками владения правилами и нормами делового этикета;

- навыками моделирования речевой ситуации по определенной теме с использованием заданной лексики;

- навыками работы с лингвистическими и специальными словарями.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.04 Государственная служба и кадровая политика

1. Цели изучения дисциплины: ознакомить студентов с системой управления характерной для властных структур, обучить навыкам планирования индивидуальной и совместной деятельности в органах государственной власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. История государственного управления в России (ОК-2; ПК-1)

2. Введение в специальность (ОПК-2, ПК-1).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-2, ПК-21, ПК-22, ПК-25)

2. Этика государственной и муниципальной службы (ОК-6, ПК-10)

3. Персональный менеджмент (ОК-7, ПК-9, ПК-12).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5),

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы) (ПК-16),

- владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17),

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

–основы построения и тенденции развития современного государственного управления;

–содержание системы процессов управления в современном обществе.

Уметь:

–систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;

–использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

–использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.

Владеть:

–навыками работы в структурных подразделениях органов власти по организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.05 Муниципальная служба и кадровая политика

1. Цели изучения дисциплины: ознакомить студентов с системой управления характерной для органов местного самоуправления, обучить навыкам планирования индивидуальной и совместной деятельности в органах муниципальной власти.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Основы государственного и муниципального управления (ПК-1, ПК-6, ПК-15, ПК-18, ПК-23).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-21, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5),

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы) (ПК-16),

- владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17),

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы построения и тенденции развития современного муниципального управления;

- содержание системы процессов управления в современном обществе.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.

Владеть:

- навыками работы в структурных подразделениях органов власти по организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.06 Разработка и принятие управленческих решений

1. Цели изучения дисциплины: обучение методам и алгоритмам подготовки решений, формирование системного подхода к принятию управленческих решений, умение моделировать ситуацию в условиях неопределенности и риска, контролировать выполнение решений, а также формировать навыки принятия решений в стандартных, часто встречающихся ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Инновационный менеджмент (ОПК-2, ПК-13, ПК-22, ПК-27)

2. Управление проектами (ПК-12, ПК-13, ПК-22, ПК-27)

3. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Бизнес-планирование (ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-22, ПК-23, ПК-27)

2. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5, ПК-4, ПК-23)

3. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-2, ПК-21, ПК-22, ПК-25)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- важнейшие понятия функции «разработка решения»;
- типологию управленческих решений;
- условия и возможности выработки решения;
- модели, используемые при разработке решения;
- алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих действий;
- компьютерные информационные системы для разработки решения;

Уметь:

- разрабатывать иерархию организации;
- анализировать альтернативные варианты;
- рассчитывать критериальные показатели для последующего их использования в выборе альтернатив;

Владеть:

- о структуре и важности наиболее часто встречающихся ситуаций в производственных организациях;
- о психологических особенностях человека, обязанного принимать решения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.07 Организация работы с обращениями граждан

1. Цель изучения дисциплины: дать студентам необходимые знания для организации работы с обращениями граждан в учреждениях и организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы делопроизводства и документооборота (ОПК-4, ПК-1)

2. Управление с социальной сфере (ОК-2, ОПК-2).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Государственные и муниципальные услуги (ПК-3, ПК-12, ПК-22, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю трансформации форм и методов работы с обращениями граждан в России;
- организационно-правовые основы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- организационное и документационное сопровождение работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- средства информационных технологий сопровождения работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- систему информационно-аналитического обеспечения законотворческого процесса в России.

Уметь:

- вести работу по обращениям граждан в органах государственной власти и местного самоуправления (в том числе, навыки ведения переписки с заявителем, должностными лицами и организациями, навыки работы с документами, умения и навыки использования средств современных информационных технологий при работе с обращениями граждан).

Владеть:

- навыками ведения личного приёма граждан;

- навыками ведения переписки с заявителем, должностными лицами и организациями.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.08 Региональная экономика и территориальное планирование

1. Цель изучения дисциплины: познакомить студентов со своеобразием современных региональных проблем России, определяющихся сложным переходным периодом: формированием нового геополитического пространства, открытием национальной экономики для внешнего рынка, продолжительным трансформационным кризисом, развитием центробежных тенденций. Особое место уделяется проблеме обучения студентов формировать систему целей, задач и практических действий по управлению политическим, экономическим, социальным, экологическим развитием регионов, знаний об уровнях, институтах и способах территориального планирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Экономическая теория (ОК-3).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление проектами (ПК-12, ПК-13, ПК-22, ПК-27)

2. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5, ПК-4, ПК-23).

3. Государственное регулирование экономики (ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-12).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, метод и задачи региональной экономики на современном этапе;

- принципы размещения каждой отрасли промышленности и ход экономических реформ;

- структуру промышленности, теорию экономического районирования, административно-территориальное устройство России, сетку современных экономических районов и их характеристику;

- сущность региональной экономики и территориального планирования;

- содержание регионального управления и территориального планирования и их влияние на эффективность социально-экономического развития территории;

- виды территориальных планов;

- региональную инфраструктуру управления и территориального планирования и ее важнейшие элементы;

- сущность и задачи территориальных планов;

- инструменты современного регионального управления;

- роль государства в регулировании регионального развития;

- современные особенности регионального управления и территориального планирования в РФ;

Уметь:

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- оценивать результаты экономической диагностики социально-экономического положения региона/территории муниципального района;
- принимать обоснованные управленческие решения в ходе территориального планирования;
- оценивать результативность и эффективность региональных программ, будущих и текущих затрат на их реализацию, рассчитывать социально-экономическую эффективность;

Владеть:

- навыками разработки основных разделов территориального плана;
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент

1. Цель изучения дисциплины: формирование компетенций, позволяющих использовать полученные теоретические и практические знания в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности в инвестиционной сфере реального сектора экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Философия управления и самоуправления (ОК-1; ОК-7; ПК-18; ПК-22)

2. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Бизнес-планирование (ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-13; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2. Налогово-бюджетная система (ОПК-5, ПК-3, ПК-22).

3. Научно-исследовательская работа (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-26).

4. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные акты, регламентирующие экономическую оценку инвестиций;
- основные принципы экономической оценки инвестиций;
- методы расчетов эффективности решений по инвестициям различных классов и степеней риска.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных решений;
- осуществлять оценку сравнительной эффективности вариантов инвестиций;
- учитывать фактор времени при оценке эффективности инвестиций;
- осуществлять учет влияния инфляции в ходе оценки эффективности инвестиционного проекта;
- уметь учитывать фактор неопределенности в расчетах эффективности.

Владеть:

- методом приведения поступлений и платежей к единому моменту времени;
- методами учета фактора инфляции при расчете эффективности инвестиционных проектов;
- методами расчетов эффективности решений по инвестициям различных классов и степеней риска.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.10 Основы административного менеджмента

1. Цель изучения дисциплины: формирование организационного ассоциативного мышления, направленного на системный и комплексный анализ и упорядочение организации государственного (муниципального) управления, его структуры, исполнительно-распорядительных функций, принципов и методов, особенностей деятельности государственных органов (администрации), государственной службы, государственного аппарата для обеспечения эффективного организационного поведения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Лидерство и управление командой (ПК-2, ПК-19)
2. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5, ПК-4, ПК-23)
3. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-2, ПК-21, ПК-22, ПК-25).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы административного менеджмента;
- технологии административного менеджмента;
- особенности руководства, руководителя и персонала в системе организационного управления;
- современные методы контроля организационного поведения системы управления;

Уметь:

- разрабатывать варианты организационного поведения на основе имитационного моделирования управленческих процессов;

Владеть:

- методами проведения организационного аудита управленческой деятельности;
- навыками управленческой деятельности
- набором знаний и установленных правил для формирования эффективной системы управления организацией;
- способами реализации основных функций менеджмента;
- способами организации деятельности коллектива;
- методами принятия и реализации управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы.

Б1.В.11 Лидерство и управление командой

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и управления командой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Социология (ОК-2; ОПК-2; ОПК-6)
2. Политология (ОК-2)
3. Конфликтология (ОК-6, ПК-2, ПК-10)
4. Основы теории управления (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Основы административного менеджмента (ПК-7, ПК-16, ПК-25)

2. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-21, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные понятия и концепции дисциплины;

Уметь:

– применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений; выявлять составляющие организационной культуры;

Владеть:

– методами социально-управленческого анализа конкретных социальных ситуаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.12 Управление проектами

1. Цель изучения дисциплины: дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить студентов с принципами использования проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Инновационный менеджмент (ОПК-2, ПК-13, ПК-22, ПК-27).

2. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4, ПК-6, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-27)

3. Философия управления и самоуправления (ОК-1, ОК-7, ПК-8, ПК-22)

4. Экономика и социология труда (ОПК-3, ОПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-22).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Бизнес-планирование (ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-22, ПК-23, ПК-27)

2. Государственное регулирование экономики (ОК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-12)

3. Государственные и муниципальные услуги (ПК-3, ПК-12, ПК-22, ПК-24)

4. Инфраструктура муниципальных образований (ПК-3, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-27)

5. Методы принятия управленческих решений (ОПК-2, ПК-2, ПК-21, ПК-22, ПК-25)

6. Муниципальное хозяйство (ПК-3, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-27)

7. Налогово-бюджетная система (ОПК-5, ПК-3, ПК-22)

8. Оценка недвижимости (ПК-3, ПК-22, ПК-27)

9. Персональный менеджмент (ОК-7, ПК-9, ПК-12)

10. Преддипломная практика (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27)

11. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-2, ПК-21, ПК-22, ПК-25)

12. Тайм-менеджмент (ОК-7, ПК-9, ПК-12)

13. Управление государственной и муниципальной собственностью (ПК-3, ПК-22, ПК-27)

14. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-3, ПК-12, ПК-22, ПК-24)

15. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные виды и элементы проектов, важнейшие принципы, функции и методы управления проектами, порядок разработки проектов, специфику реализации проектов;

Уметь:

- использовать полученные знания для разработки и управления проектами;

- разрабатывать основные документы проектов, составлять коммуникационный план проекта;

- использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта;

- анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающие при управлении проектами.

Владеть:

- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности .

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Б1.В.13 Управление организацией

1. Цели изучения дисциплины: обеспечение студентов теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области управления организацией в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Теория организации и организационное проектирование (ОПК-3; ПК-7; ПК-14; ПК-18; ПК-19)

2. Экономическая теория (ОК-3).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Экономика и социология труда (ОПК-3; ОПК-5; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-22).

2. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5; ПК-4; ПК-23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы управления современным предприятием, основные функции предприятия;

- современные подходы к управлению маркетингом, финансами, персоналом и пр.;

- основы экономики предприятия (материальная база, персонал, формирование издержек производства, цены, прибыли, учет и анализ деятельности предприятия и пр.);

- основы коммерческой деятельности предприятия.

Уметь:

- оперативно ориентироваться в потоке быстро меняющейся информации по вопросам маркетинга, финансов, кадров и пр.;

- определять цели, стратегию и тактику предприятия;

- организовать процесс бизнес- планирования на стратегическом и оперативном уровнях;

- оптимизировать организационную структуру предприятия;

- совершенствовать систему внутреннего учета и контроля.

Владеть:

- пониманием законов рынка;

- методами стратегического планирования бизнеса;

- методами практического управления современным предприятием.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.14 Бюджетное планирование и прогнозирование

1. Цель дисциплины: рассмотреть содержание бюджетного планирования и прогнозирования, их необходимость, значение; раскрыть сущность, место и роль различных методов планирования и прогнозирования; изучить перспективные зарубежные методики бюджетного планирования и прогнозирования; изучить законодательные и инструктивные материалы, связанные с российской практикой бюджетного планирования и прогнозирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

–Бюджетный кодекс, Налоговый кодекс РФ;

–роль налогов в формировании доходов бюджетов различных уровней;

– специальные режимы налогообложения;

– законодательную базу по вопросам налогообложения;

Уметь:

– определять содержание понятий «бюджет», «бюджетный план», «бюджетный фонд»;

– анализировать структуру и динамику доходов и расходов федерального бюджета;

– анализировать, оценивать и обобщать статистические данные о налоговых платежах и сборах;

– самостоятельно изучать, оценивать новый нормативно-правовой материал, творчески применять его на практике;

– проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

Владеть:

– навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.15 Налогово-бюджетная система

1. Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний и умений в области налогово-бюджетной политики государства и её значении для эффективного управления национальной экономикой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы статистики (ПК-3; ПК-6).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы налогообложения, классификацию налогов; законодательную базу по вопросам налогообложения; организацию налогообложения в РФ и современные тенденции ее развития; Налоговый кодекс РФ;

- роль налогов в формировании доходов бюджетов различных уровней; специальные режимы налогообложения; содержание и значение государственного финансового контроля, основные виды, формы, методы финансового контроля;

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения; содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования: цели, задачи, формы и методы, принципы и стадии;

- закономерности функционирования современного состояния общественного сектора;

- положения федерального, регионального (муниципального) законодательства в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;

Уметь:

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- проанализировать структуру и динамику доходов и расходов федерального бюджета; выделять элементы налогообложения; анализировать, оценивать и обобщать статистические данные о налоговых платежах и сборах;

- анализировать проблемы налогообложения организаций и физических лиц; самостоятельно изучать, оценивать новый нормативно-правовой материал, творчески применять его на практике; находить и принимать эффективные управленческие решения в бюджетной сфере и сфере налогообложения; рассчитывать налоговую нагрузку;

- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации, используя современные методы и показатели такой оценки; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

Владеть:

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управления потоковыми процессами, анализом параметров ресурсного потока.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Б1.В.16 Экономика и социология труда

1. Цель дисциплины: формирование знаний и навыков по качеству жизни, трудовому потенциалу, эффективности труда, принципам и методам оптимизации трудовых процессов и численности персонала, мотивации и оплате труда. анализу рынка труда, управлению социально-трудовыми отношениями на предприятиях и в обществе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Управление организацией (ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-14).

2. Организационная культура и организационное поведение (ОПК-3; ПК-2; ПК-18; ПК-19).

3. Основы теории управления (ОПК-2; ОПК-3; ПК-2).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Муниципальная служба и кадровая политика (ПК-5; ПК-16; ПК-17; ПК-18).

2. Государственная служба и кадровая политика (ПК-5; ПК-16; ПК-17; ПК-18).

2. Научно-исследовательская работа (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- принципы распределения и делегирования полномочий в организации;
- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;
- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;

Уметь:

- формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;
- находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать в своей профессиональной деятельности административные регламенты;
- эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Владеть:

- навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления;

- навыками проектирования организационных структур;

- приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики;

- навыками планирования рабочего времени;

- современными технологиями эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

- методами критического анализа самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

- методами планирования служебной карьеры;

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;

- способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.17 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

1. Цель изучения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решения. Изучение студентами основных аспектов информационных технологий государственного и муниципального управления позволит грамотно ориентироваться в современных информационных технологиях и эффективно их использовать в своей будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы математического моделирования (ОК-7, ПК-6, ПК-7, ПК-14).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Бизнес-планирование (ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-22, ПК-23, ПК-27)

2. Методы принятия управленческих решений (ОПК-2, ПК-2, ПК-21, ПК-22, ПК-25)

3. Основы делопроизводства и документооборота (ОПК-4, ПК-1)

4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17, ПК-19)

5. Преддипломная практика (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27)

6. Научно-исследовательская работа (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- аппаратное и программное обеспечение компьютера;

- возможности особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота;

- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

- компьютерные сети и Интернет;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

Уметь:

- работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работать в операционной системе;

- работать с электронной почтой;

- работать с офисным программным обеспечением: текстовый редактор; электронные таблицы; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работа с базами данных;

Владеть:

- программным обеспечением для работы с управленческой информацией и основами Интернет-технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.В.18 Конституционное право

1. Цель дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции в изучении конституционных правовых основ как фундаментальной составляющей конституционного правосознания и юридического мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы права (ОК-4; ОПК-1).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Административное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

2. Гражданское право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

3. Трудовое право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

4. Земельное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

5. Муниципальное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

–основные положения конституционного права;

–сущность и содержание таких понятий как конституционное правоотношение, субъекты и объекты правоотношения, правовой статус субъектов, основы конституционного строя, избирательное право, система органов государственной власти, гражданство и т. п.

Уметь:

–оперировать указанными выше юридическими понятиями;

–анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы;

–быть способным юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Владеть:

–навыками работы с нормативно-правовыми актами, уметь осуществлять их экспертизу;

– навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Б1.В.19 Административное право

1. Цель дисциплины: получение студентами знаний и умений в объеме достаточном для первичной правовой оценки встречающихся в их работе ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы права (ОК-4; ОПК-1).

2. Конституционное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Гражданское право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).
2. Трудовое право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).
3. Земельное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).
4. Муниципальное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- предмет, метод и принципы административного права;
- содержание административно-правового статуса граждан и юридических лиц, их абсолютные и относительные права и обязанности;
- законодательство об административных правонарушениях;
- административные методы государственного управления;
- административные методы муниципального управления;

Уметь:

- применять нормы административного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- грамотно излагать юридическую позицию на основе административного права;

Владеть:

- навыками работы с литературой административного права в системе отраслей российского права;
- юридической терминологией и понятиями отличия административного правонарушения от уголовного преступления и дисциплинарного проступка, видах и стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.20 Гражданское право

1. Цель дисциплины: усвоение студентами сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы права (ОК-4; ОПК-1).
2. Конституционное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).
3. Административное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Трудовое право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).
2. Земельное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

3. Муниципальное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– конституционные основы гражданского законодательства, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы, регулирующие гражданско-правовые отношения, а также формы, способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

Уметь:

- свободно ориентироваться в гражданском законодательстве России, правильно применять его нормы;
- разрабатывать проекты гражданско-правовых договоров;
- готовить заключения на нормативные правовые акты гражданско-правового характера;
- реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина;
- принимать решения и совершать их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, регулирующим имущественные и неимущественные отношения.

Владеть:

- навыками по использованию нормативно-правовых актов в сфере гражданского законодательства;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы, справочно-правовые системы);
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.21 Трудовое право

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы права (ОК-4; ОПК-1).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Муниципальное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия трудового права, специфику трудовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; основные источники трудового права, особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности, требования охраны труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые отношения, правильно толковать и применять нормы трудового права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свою точку зрения на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть: юридической терминологией по трудовому праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере трудового законодательства, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации трудовых норм и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в трудовой сфере.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.22 Земельное право

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний о правовом регулировании рационального использования, управления и охраны земель (земельных отношений) в Российской Федерации, а также практике реализации соответствующих земельно-правовых норм.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы права (ОК-4; ОПК-1).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Муниципальное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия земельного права, специфику земельных правоотношений, в т.ч. правового статуса их субъектов и правовой характеристики объектов; в чем заключаются особенности правового регулирования использования, управления и охраны земельных ресурсов; существующие права на земельные участки и содержание прав и обязанностей собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков; порядок предоставления земельных участков; содержание основных функций в сфере управления земельными ресурсами; характеристику правового режима различных категорий земель; основные особенности регулирования земельных отношений в зарубежных странах.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельно-правовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим земельные отношения, правильно толковать и применять земельно-правовые нормы; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свою точку зрения на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу земельно-правовых нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть: юридической терминологией по земельному праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в земельной сфере, земельно-правовых норм и земельных правовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации земельно-правовых норм и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в земельной сфере.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.23 Муниципальное право

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы права (ОК-4; ОПК-1).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-3, ПК-12, ПК-22, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: понятие и сущность муниципального права, его основные источники; состояние муниципально-правовых институтов и их динамику в современном муниципальном строительстве.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; самостоятельно работать над повышением своих познаний в области муниципального права.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.24 Элективные курсы по физической культуре и спорту

1. Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Безопасность жизнедеятельности (ОК-9).

2.2. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения дисциплины:

1. Физическая культура и спорт (ОК-7; ОК-8).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: Основы физической культуры и здорового образа жизни. Методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений.

Уметь: Использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, развивать и совершенствовать психофизические способности и качества, использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей

Владеть: Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. Методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры. Основами методики самомассажа.

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.01.01 Принятие и исполнение государственных решений

1. Цель дисциплины: формирование у студентов практических навыков разработки мероприятий по принятию и реализации государственных решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-21; ПК-25).

2. Основы теории управления (ОПК-2; ОПК-3; ПК-2).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (ПК-3; ПК-22; ПК-27).

2. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-3; ПК-12; ПК-22; ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- классификацию управленческих решений;
- принципы принятия и реализации государственных решений;
- методологические основы разработки, принятия и реализации государственных решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;

Уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия государственных решений;
- оценивать варианты альтернативных решений;

Владеть:

- методологией разработки, принятия и реализации государственных решений в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- методами выявления проблемных ситуаций при реализации государственных решений;
- методами формирования альтернативных вариантов государственных решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.**Б1.В.ДВ.01.02 Методы принятия управленческих решений**

1. Цель дисциплины: формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Философия управления и самоуправления ОК-1, ОК-7, ПК- 18, ПК-22.
2. Управление проектами (ПК-12, ПК-13, ПК-22, ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Лидерство и управление командой (ПК-2, ПК-19)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды организационно-управленческих решений;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- процессы групповой динамики и принципов формирования команды
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

Уметь:

- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

Владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения, навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.02.01 Этика государственной и муниципальной службы

1. Цель дисциплины: сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики и культуры управления, процедурам проведения деловых переговоров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы психологии (ОК-6; ОК-7).

2. Конфликтология (ОК-6; ПК-2; ПК-10).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-21, ПК-25).

2. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-21, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате освоения учебного курса студент должен:

Знать:

- этические нормы и психологические особенности работы в коллективе;
- содержание этических норм общения;
- основы этики управления;
- основы культуры управления;
- этические нормы деловых отношений;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

Уметь:

- применять на практике речевой и деловой этикет в работе с сотрудниками;
- обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с особенностями этики и культуры управления;
- обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;
- применять коммуникативные технологии делового общения;
- организовывать взаимодействие в коллективе, группе;
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение.

Владеть:

- навыками и методами делового общения в профессиональной сфере деятельности;
- навыками разрешения проблемных ситуаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.02.02 Этика и культура управления

1. Цель дисциплины: сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики и культуры управления, процедурам проведения деловых переговоров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы психологии (ОК-6; ОК-7).
2. Конфликтология (ОК-6; ПК-2; ПК-10).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-21, ПК-25);
2. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-21; ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- этические нормы и психологические особенности работы в коллективе;
- содержание этических норм общения;
- основы этики управления;
- основы культуры управления;
- этические нормы деловых отношений;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

Уметь:

- применять на практике речевой и деловой этикет в работе с сотрудниками;
- обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с особенностями этики и культуры управления;
- обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;
- применять коммуникативные технологии делового общения;
- организовывать взаимодействие в коллективе, группе;
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение.

Владеть:

- навыками и методами делового общения в профессиональной сфере деятельности;
- навыками разрешения проблемных ситуаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.03.01 Деловые коммуникации

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системного представления о профессиональной культуре и основных деятельностных компетенциях коммуникативно-семитического направления, необходимых для работы в области государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Дисциплины гуманитарного цикла школьной программы
2. Риторика (ОК-5, ОПК-4).
3. Конфликтология (ОК-6, ПК-2, ПК-10).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Этика государственной и муниципальной службы (ОК-6, ПК-10).
2. Логика и аргументация в деловых отношениях (ОПК-4, ПК-1).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– особенности делового общения и публичного выступления;

Уметь:

– вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

Владеть:

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.03.02 Коммуникационный менеджмент

1. Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыков по созданию благоприятного социально- психологического климата организации, налаживанию эффективных коммуникаций организации с внешней и внутренней средой, формированию ценностей корпоративной и организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Управление организацией (ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-14).

2. Основы теории управления (ОПК-2; ОПК-3; ПК-2).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-21; ПК-24).

2. Лидерство и управление командой (ПК-2; ПК-19)

3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-17; ПК-19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю становления и развития коммуникационного менеджмента за рубежом и в России;

- место, роль и функции коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности.

Уметь

–под контролем планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия.

Владеть:

- навыками управления коммуникационными процессами;

- навыками использования основных организационных форм коммуникации и методов взаимодействия организации с персоналом;

- навыками применения коммуникативных технологий в процессе деятельности PR-агентств и PR-отделов различных видов организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.04.01 Логика и аргументация в деловых отношениях

1. Цель дисциплины: дать студентам теоретические знания по основным разделам общего курса логики, сформировать умение правильно по форме мыслить и находить формальные ошибки в мышлении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Философия (ОК-1; ОК-7)

2. Риторика (ОК-5; ОПК-4).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-21; ПК-24).

2. Лидерство и управление командой (ПК-2; ПК-19)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: предмет и основные понятия логики, представление об аргументации;

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации.

Владеть: способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.04.02 Логика и теория аргументации

1. Цели дисциплины: дать студентам теоретические знания по основным разделам общего курса логики, сформировать умение правильно по форме мыслить и находить формальные ошибки в мышлении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Философия (ОК-1; ОК-7)

2. Риторика (ОК-5; ОПК-4).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-21; ПК-24).

2. Лидерство и управление командой (ПК-2; ПК-19)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– предмет и основные понятия логики, представление об аргументации.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации.

Владеть:

– способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.05.01 Основы делопроизводства и документооборота

1. Цели дисциплины: формирование у будущих специалистов-менеджеров целостного представления о системе управления документационными процессами и документировании деятельности любой организации, независимо от ее организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Деловые коммуникации (ОПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-26).

2. Основы теории управления (ОПК-2; ОПК-3; ПК-2).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-21; ПК-24).

2. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;

- современные технические средства документирования управления;

- документоведческую терминологию;

- типовой состав систем документации учреждений, организаций и предприятий;

- способы и средства документирования;

- структуру документа;

- общие правила оформления и подготовки основных управленческих документов;

- порядок организации документов в комплексы;

- критерии и принципы оценки ценности документов и порядок определения сроков их хранения;

- системы хранения текущей и ретроспективной документации;

- порядок подготовки документов для передачи на архивное хранение.

Уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами;

- осуществлять анализ управленческих документов на соответствия требованиям управления;

- определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях;
- составлять основные виды управленческих документов, выполнять анализ управленческих документов на соответствие требованиям управления;
- унифицировать тексты документов;
- оформлять документы в соответствии с требованиями современной нормативно-правовой и научно-методической базы;
- провести экспертизу ценности документов, подготовить их к архивному хранению или уничтожению;
- определять историческую и практическую ценность документов.

Владеть:

- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации основных управленческих документов;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками технической обработки документов для сдачи в архив;
- методами расчета экономической эффективности проектируемых систем документации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.05.02 Документационное обеспечение управления

1. Цели дисциплины: формирование у будущих специалистов-менеджеров целостного представления о системе управления документационными процессами и документировании деятельности, а в особенности кадром обеспечении любой организации, независимо от ее организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Деловые коммуникации (ОПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-26).

2. Основы теории управления (ОПК-2; ОПК-3; ПК-2).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-21; ПК-24).

2. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;
- современные технические средства документирования управления;
- документоведческую терминологию;
- типовой состав систем документации учреждений, организаций и предприятий;
- способы и средства документирования;
- структуру документа;
- общие правила оформления и подготовки основных управленческих документов;
- порядок организации документов в комплексы;
- критерии и принципы оценки ценности документов и порядок определения сроков их хранения;
- системы хранения текущей и ретроспективной документации;
- порядок подготовки документов для передачи на архивное хранение.

Уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами;
- осуществлять анализ управленческих документов на соответствия требованиям управления;
- определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях;
- составлять основные виды управленческих документов, выполнять анализ управленческих документов на соответствие требованиям управления;
- унифицировать тексты документов;
- оформлять документы в соответствии с требованиями современной нормативно-правовой и научно-методической базы;
- провести экспертизу ценности документов, подготовить их к архивному хранению или уничтожению;
- определять историческую и практическую ценность документов.

Владеть:

- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации основных управленческих документов;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками технической обработки документов для сдачи в архив;
- методами расчета экономической эффективности проектируемых систем документации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственной и муниципальной собственностью

1. Цели дисциплины: является получение знаний по теории, методологии и организации управления государственной и муниципальной собственностью, а так же приобретение умений и практических навыков формирования и обоснования мероприятий, обеспечивающих принятие эффективных управленческих решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2. Инвестиционный менеджмент (ПК-4; ПК-22; ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Государственное регулирование экономики (ОК-3; ПК-27)

2. Преддипломная практика (ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27);

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические концепции и современные подходы к организации управления государственной и муниципальной собственностью;

- структуру государственной и муниципальной собственности;

- принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности;

- порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Уметь:

- использовать полученные знания в практике организации управления объектами государственной и муниципальной собственности;

- выбрать наиболее уместные методы управления, учитывающих специфику объекта государственной и муниципальной собственности и его окружения;

- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Владеть навыками:

- сбора, подготовки и использования внешней и внутренней информации, необходимой для управления государственной и муниципальной собственностью;

- самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность по управлению объектами государственной и муниципальной собственности;

- принятия управленческих решений по вопросам наделения имуществом, прекращения права на имущество, согласования сделок, списания имущества и иным вопросам деятельности государственных учреждений, требующим согласия собственника имущества.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.06.02 Оценка недвижимости

1. Целью изучения дисциплины: является формирование знаний о сущности объектов недвижимости, оценки их стоимости, роли функционирования рынка

недвижимости в экономике России, а также практических навыков в области осуществления основных операций с недвижимостью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2. Инвестиционный менеджмент (ПК-4; ПК-22; ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Государственное регулирование экономики (ОК-3; ПК-27)

2. Преддипломная практика (ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27);

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы определения стоимости недвижимого имущества и земли;

- экономическое, юридическое содержание, сущность и различие понятий «объект недвижимости», «недвижимость», «недвижимое имущество»;

- основные принципы классификации объектов недвижимости;

- основные понятия, признаки и свойства рынка недвижимости;

- методы оценки объектов недвижимости и условия их применения;

Уметь:

- анализировать экономические явления и процессы, происходящие на рынке недвижимости;

- выбрать наиболее уместные методы оценки, учитывающих специфику объекта недвижимости и его окружения;

- правильно и обоснованно формировать итоговые результаты оценки;

Владеть:

- навыками сбора, подготовки и использования внешней и внутренней информации, необходимой для оценки стоимости объектов недвижимости;

- методами стоимостной оценки объектов недвижимости;

- навыками комплексного анализа рынка недвижимости.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.07.01 Управление государственными и муниципальными закупками

1. Цели дисциплины: обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2. Налогово-бюджетная система (ОПК-5, ПК-3, ПК-22).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основное содержание нормативных актов, рассматриваемых в ходе курса, знать закономерности управления государственным и муниципальным заказом;

- основы управления регулированием организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд ;

- общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- изменения управленческой модели организации закупок;

Уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки;

- квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- выстроить систему управления государственным и муниципальным заказом на уровне региона или муниципалитета;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

Владеть:

- навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок;
- навыками моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками;
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.07.02 Государственные и муниципальные услуги

1. Цели дисциплины: усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг; выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг; выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2. Налогово-бюджетная система (ОПК-5, ПК-3, ПК-22).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;
- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;
- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделенным полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

Уметь:

- правильно оформлять документацию;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организовывать эффективную систему мониторинга и контроля качества государственных услуг;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

Владеть:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- навыками системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- навыками работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- навыками использования информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.08.01 Инфраструктура муниципальных образований

1. Цели дисциплины: формирование знаний о составе инфраструктуры, основах управления градообразующей и социальной сферами, основных параметрах и тенденциях развития инфраструктуры, представления о механизме управления объектами инфраструктуры, освоение методического инструментария для анализа, организации проектирования объектов социальной инфраструктуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-3; ПК-12; ПК-22; ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру муниципального образования;

-основы муниципального управления градообразующей и социальной сферами;

Уметь:

- применять навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- применять технологии, приемы, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.08.02 Муниципальное хозяйство

1. Цели дисциплины: формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-3; ПК-12; ПК-22; ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы организации и функционирования муниципального хозяйства;

-современное российское законодательство, регулирующее систему местного хозяйства в системе местного самоуправления в РФ;

Уметь:

- планировать и организовывать деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.09.01 Персональный менеджмент

1. Цели дисциплины: изучение концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательного управления течением своим временем и преодоление внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы психологии (ОК-6; ОК-7).

2. Организационная культура и организационное поведение (ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-12).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Государственные и муниципальные услуги (ПК-3; ПК-12; ПК-22; ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные документы, регламентирующие функционирование системы самоорганизации и самоуправления менеджера и определяющие перспективы ее развития, а также специальную терминологию и лексику данной проблемы;

- основы профессионального самоопределения личности и формы ее сопровождения на различных жизненных этапах развития;

- сущность и содержание профессионального становления и профессионального развития личности.

Уметь:

- самостоятельно работать с литературными и иными источниками информации по проблеме;

- диагностировать профессиональную направленность личности;

- консультировать по проблемам персонального менеджмента и оказывать поддержку исполнителей в профессиональном самоопределении.

Владеть:

- анализом результатов и затрат труда исполнителей в зависимости от условий кооперации и субординации личностей и коллективов структурных единиц;

- основными подходами и методами проведения внутреннего аудита деятельности персонала на основе функциональной модели трудового процесса с различной степенью детализации и оценить возможности ее совершенствования;

- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.09.02 Тайм-менеджмент

1. Цели дисциплины: изучение концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательного управления течением своим временем и преодоление внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы психологии (ОК-6; ОК-7).

2. Организационная культура и организационное поведение (ОК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-12).

3. Философия управления и самоуправления (ОК-1; ОК-7; ПК-18; ПК-22).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

2. Преддипломная практика (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общую концепцию тайм-менеджмента;

- процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, методы целеполагания.

Уметь:

- творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов;

- осуществлять учет рабочего времени;

- методически правильно планировать личное и рабочее время;

- расставляли приоритеты в тайм-менеджменте;

- распределять рабочую нагрузку;
- использовать инструменты оптимизации использования времени.

Владеть:

- планированием личного и рабочего времени;
- ставить цели и задачи, расставлять приоритеты;
- проведением хронометража и фотографии рабочего времени.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Б1.В.ДВ.10.01 Связи с общественностью в органах власти

1. Цели дисциплины: ознакомить студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы государственного и муниципального управления (ОПК-1; ПК-1; ПК-6; ПК-15; ПК-18; ПК-23).

2. Основы социального государства (ОК-2; ОПК-2; ПК-12).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-21; ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;

- способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.

Уметь:

- анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений;

- собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство.

Владеть:

- практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью;

- технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

- навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;
- технологиями и приемами по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.10.02 Имиджелогия

1. Цели дисциплины: приобретение студентами знаний теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, а также навыков и умений их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности выпускников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Коммуникационный менеджмент (ОПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-26).

2. Управление организацией (ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-14).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Персональный менеджмент (ОК-7; ПК-9; ПК-12).

2. Лидерство и управление командой (ПК-2; ПК-19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– сущность имиджа, его составляющие и роль в различных сферах общественных отношений.

Уметь:

– осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики.

Владеть:

– способностью организовать и проводить рыночное наблюдение, опросы, анкетирование, эксперимент с целью повышения имиджа и конкурентной позиции организации и фирмы на рынке; осуществлять сбор, обработку и анализ полученных данных.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Б1.В.ДВ.11.01 Основы социального государства

1. Цели дисциплины: дать студентам научное представление о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике; понимание актуальных проблем социальной политики и

возможностей повышения ее эффективности, изучить процессы развития основных институтов гражданского общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. История (ОК-2).
2. Философия (ОК-1; ОК-7).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Политология (ОК-2).
2. Социология (ОК-2; ОПК-2; ОПК-6).
3. Основы теории управления (ОПК-2; ОПК-3; ПК-2).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы возникновения социального государства в контексте государства нового цивилизационного типа;
- принципы, цели и направления социальной политики государства;
- приоритеты социального развития Российской Федерации; конкретные права человека и гражданина.

Уметь:

- использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;
- давать объективную оценку социально значимым явлениям и процессам, происходящим в обществе;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем.

Владеть:

- юридическими и правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей по решению социальных проблем в своей профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Б1.В.ДВ.11.02 Управление в социальной сфере

1. Цели дисциплины: формирование у обучающихся представлений о социальной сфере российского общества как специфической системе, функционирование отраслей которой направлено на обеспечение высокого уровня и качества жизни граждан, а процесс управления данной социальной структурой обеспечивает создание достойных условий жизнедеятельности для различных групп и категорий населения российских регионов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Введение в специальность (ОПК-2, ПК-1).

2. История мировых цивилизаций (ОК-2).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2. Социология (ОК-2; ОПК-2; ОПК-6).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик;

- структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации;

- сущность взаимосвязи социальной политики и актуального состояния социальной сферы;

- основные тенденции и механизмы управления в социальной сфере в связи с особенностью формирования в Российской Федерации её базовых отраслей.

Уметь:

- оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной политики, социальной инфраструктуры, социального программирования в социальной сфере;

- анализировать опыт применения различных механизмов в развитии различных отраслей социальной сферы;

- применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном.

Владеть навыками:

- анализа реального состояния социальной сферы, а также причин и факторов социально острых проблем населения;

- анализа функций, принципов и методов управления в социальной сфере;

- анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы

- выявления специфики современного состояния социальной сферы как специфической социальной системы в Российской Федерации, а также о проблемах и перспективах её развития;

- об особенностях совершенствования и модернизации социальной сферы в Российской Федерации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Б1.В.ДВ.12.01 Демография

1. Цели дисциплины: изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных экономических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы статистики (ОК-3; ПК-3; ПК-6).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Экономика и социология труда (ОПК-3; ОПК-5; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-22).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- основные математические методы и модели принятия решений.

Уметь:

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы.

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.12.02 Управление демографическими процессами

1. Цели дисциплины: изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных экономических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

1. Основы статистики (ОК-3; ПК-3; ПК-6).

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Экономика и социология труда (ОПК-3; ОПК-5; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-22).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- демографические процессы и управлять ими.

Уметь:

- исчислять показатели естественного и механического прироста населения и прогнозировать показатели демографического процесса.

Владеть:

навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.13.01 Роль национального языка в государственном и муниципальном управлении

1. Цели дисциплины: формирование знаний об основных закономерностях современного чувашского языка, развитие коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Русский язык и культура речи (ОК-5, ПК-9).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Языковую составляющую Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе» в соотношении с Конституцией РФ (ст. 68), с Законом РФ «О языках народов Российской Федерации», с Федеральным законом «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ и с Законом «О языках в Чувашской Республике»;

2. Основные грамматические явления чувашского языка. Части речи. Грамматические категории. Структуру предложения.

3. Об обиходно-бытовом, официально-деловом, научном стилях, иметь общее представление о стиле художественной литературы.

Уметь:

- пользоваться отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию.

Владеть:

1. *Фонетическими навыками.* Спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации; чтением.

2. *Лексическим минимумом* в объёме, как минимум, 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о способах словообразования.

3. *Грамматическими навыками.* Основными грамматическими явлениями. Структурой предложения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.13.02 Чувашский язык

1 Цели и задачи дисциплины: формирование знаний об основных закономерностях современного чувашского языка, развитие коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения гуманитарного цикла школьной программы.

2.2. Изучение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Персональный менеджмент (ОК-7; ПК-9; ПК-12).

2. Иностранный язык в профессиональной сфере (ОК-5; ПК-9).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Языковую составляющую Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе» в соотношении с Конституцией РФ (ст. 68), с Законом РФ «О языках народов Российской Федерации», с Федеральным законом «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ и с Законом «О языках в Чувашской Республике»;

2. Основные грамматические явления чувашского языка. Части речи. Грамматические категории. Структуру предложения.

3. Об обиходно-бытовом, официально-деловом, научном стилях, иметь общее представление о стиле художественной литературы.

Уметь:

- пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию.

Владеть:

1. *Фонетическими навыками.* Спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации; чтением.

2. *Лексическим минимумом* в объёме, как минимум, 500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятием дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятием о способах словообразования.

3. *Грамматическими навыками.* Основными грамматическими явлениями. Структурой предложения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ

Вариативная часть

ФТД.В.01 Основы информационной культуры

1 Цели дисциплины является создание у студентов целостного представления о месте информации в современном мире; формирование представления об информационном обществе; способствовать формированию базовых умений и навыков информационной культуры, информационного поведения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Основы информационной культуры» относится к факультативам. Она призвана способствовать выработке и углублению теоретических установок, которые формируются в процессе освоения ряда дисциплин ОПОП ВО.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП ВО:

Дисциплина «Основы информационной культуры» базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2.2. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП по данному направлению подготовки:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении (ОПК-6; ПК-8; ПК-15; ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

–основы информационной культуры, ее особенности в современном мире, тенденции развития культуры и информационной культуры.

Уметь:

–излагать учебный материал в области основ информационной культуры, представлять результаты своей работы в форме презентаций и эссе, применять информационно-коммуникационные технологии.

Владеть:

–навыками критического анализа и использования современного знания об информационное культуре и ведущих направлениях гуманитарного знания (концепций и инструментария) в сфере практической инновационной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.