

**Аннотации дисциплин (модулей), программ практик по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Государственная и муниципальная служба»
(2018 г. приема)**

Б1.Б.01 История

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов фундаментальные теоретические знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, основных этапах и содержании истории стран и народов мира с древнейших времен до наших дней.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. История государственного управления в России (ОК-2)

2. Мировая политика и международные экономические отношения (ОК-2, ОК-3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные этапы и ключевые события мировой истории, выдающихся деятелей всеобщей и отечественной истории;

– важнейшие достижения мировой культуры;

– принципы периодизации всеобщей и отечественной истории;

– важнейшие методологические концепции исторического процесса, версии и трактовки отдельных событий мировой истории;

Уметь:

– переводить информацию из одной знаковой системы в другую (из аудиовизуального ряда в текст, из текста в таблицу, диаграмму и т.д.);

– соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;

– выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;

– отделять основную информацию от второстепенной;

– объяснять смысл основных исторических понятий и терминов, связанных с всемирной историей;

– выявлять общность и различия сравниваемых исторических событий и явлений, самостоятельно выбирать критерии для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов;

– устанавливать причинно-следственные связи между явлениями (процессами), пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

– участвовать в дискуссиях по историческим проблемам (понимать точку зрения оппонента, признавать право на иное мнение, следовать этическим нормам и правилам ведения диспута), формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

– развернуто обосновывать суждения, приводить доказательства (в том числе от противного), объяснять изученные положения на самостоятельно подобранных конкретных исторических примерах;

Владеть:

- методами комплексного поиска исторической информации в источниках разного типа;
- методами представления результатов познавательной деятельности в формах конспекта, реферата, рецензии, публичной презентации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.02 Основы права

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции в изучении правовых основ как фундаментальной составляющей экономического развития, законодательной и нормативной базы функционирования правовой системы Российской Федерации, механизмов и процедур управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина (модуль) базируется на следующей дисциплине (модулях, практиках) ОПОП ВО:

1. История (ОК-2).

2.2. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Конституционное право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).

2. Административное право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).

3. Гражданское право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).

4. Трудовое право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

- понятие норма права и нормативно-правовых актов;

- основные правовые системы современности; особенности международного права и международно-правовых норм;

- источники российского права;

Уметь:

- использовать знание основных институтов Российского права;

- находить и использовать юридическую информацию для анализа тех проблем, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права;

- юридической терминологией и понятиями основных правовых институтов Российского права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.03 Основы психологии

1. Цель изучения дисциплины: ознакомление с основами теории и практики психологии и педагогики, при общении студентов к элементам психологической и педагогической культуры как составляющей общей культуры будущего бакалавра и человека вообще, использование полученных знаний для познания себя и других, саморазвитие, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин, прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Конфликтология (ОК-6).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы развития общества;
- основные понятия психологии;
- условия, источники психического развития личности;
- особенности межличностных и межгрупповых отношений;
- условия формирования оптимального социально-психологического климата в коллективе;

Уметь:

- устанавливать причинно-следственные связи между происходящими событиями, явлениями;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

Владеть навыками:

- выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- снятия профессионального стресса.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.04 Риторика

1. Цель изучения дисциплины: формирование риторической компетенции будущего специалиста в области государственного и муниципального управления, то есть формирование таких знаний, умений и навыков, которые позволили бы ему совершенствовать свою речевую деятельность с целью достижения ее большей эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП ВО:

1. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности (ОК-5, ПК-26).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Деловые коммуникации (ОК-5; ОПК-4; ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормы делового общения и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию.

Уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию.

Владеть:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.05 Теория организации и организационное проектирование

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории и проектирования организации, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории и проектирования организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП ВО:

1. Экономическая теория (ОК-3).

2. Математика (ОК-7).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Экономическая теория (ОК-3)

2. Теория управления (ОПК-2, ПК-21, ПК-25)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и теории дисциплины; основные теории концепции; основные законы теории организации.

Уметь:

- определять основные элементы организации; определять основные организационные структуры;
- выявлять составляющие организационной культуры.

Владеть:

- методами анализа ситуации;
- методами проектирования организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины оставляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.06 Иностранный язык

1. Цель изучения дисциплины: подготовка студента к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие у него таких умений в различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дадут ему возможность:

- читать оригинальную литературу общекультурного содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;
- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере (ОК-5, ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические особенности иностранного языка; лексический минимум в объеме около 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики и стиля по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официально-деловая, художественно-литературная); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические явления и правила, характерные для профессиональной речи, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; культуру и традиции народов стран изучаемого языка, правила речевого этикета, современные технические средства и информационные технологии.

Уметь:

- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, читать и переводить несложные иноязычные прагматические тексты по широкому и узкому профилю специальности; извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иностранных источников; понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, логически верно выстраивать устную и письменную иноязычную речь, редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания; разрабатывать и реализовать, с учетом ответственного и зарубежного опыта, стратегию речевого поведения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично выступать, проводить переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации.

Владеть:

- иностранным языком как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения, диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; способом эффективного делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.07 Математика

1. Цель изучения дисциплины: формирование систематизированных знаний в области математики.

Задачи курса:

- вооружить студентов теоретическими знаниями по основополагающим разделам высшей математики: основы высшей алгебры и аналитической геометрии, основы математического анализа, основы теории вероятностей и элементы математической статистики;
- ознакомить студентов с основными методами решения задач;
- выработать у студентов умения и навыки решать стандартные задачи курса;
- формировать у студентов умения и навыки самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ управленческих задач;
- формировать четкую, логически правильную речь;
- развить логическое и алгоритмическое мышления;
- повысить общий уровень математической культуры;
- привить студентам умения самостоятельно изучать учебную литературу по математике;
- развить интерес к предмету;
- выявить наиболее способных студентов для более углубленного изучения математики, участия в олимпиадах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для изучения дисциплины студенты используют знания и умения, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе таких дисциплин, как «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия».

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Статистика (ОК-3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики – формулировки определений основных понятий, формулировки теорем, формулы, основные методы решения задач.

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- приводить примеры к основным определениям.

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;
- стандартными приемами и методами решения задач;
- основными вычислительными алгоритмами;
- навыками поиска решения задачи;
- навыками работы с математической литературой.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.08 Экономическая теория

1. Цель изучения дисциплины: заключается в формировании у студентов знаний и умений в области функционирования рыночного механизма, ценообразования под воздействием спроса и предложения, экономических явлений в различных рыночных структурах, а также закономерностей экономики на макроуровне: выявления законов функционирования народного хозяйства как единого целого в целях осуществления экономического роста, полной занятости, стабильности цен.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на программе среднего общего образования.

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Статистика (ОК-3).
2. Мировая политика и международные экономические отношения (ОК-2; ОК-3).
3. Государственное регулирование экономики (ОК-3; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории микро- и макроэкономики;
- закономерности и принципы развития экономических процессов на микро- и макроуровнях;
- основы рыночного механизма и формирования равновесной цены;

- производственную функцию и пути снижения издержек;
- сущность закона конкуренции и рыночные структуры;
- цели и методы государственного макроэкономического регулирования;
- методы и подходы макроэкономики, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы;

Уметь:

- определять специфику ценообразования и производства в рыночных условиях;
- использовать приемы и методы оценки экономической ситуации;
- определять основные направления и инструменты государственного регулирования экономики;

Владеть:

- навыками работы с документами, ведения дискуссии;
- навыками оценки рыночного положения фирмы с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели;
- навыками расчета экономических показателей на микро- и макроуровнях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Б1.Б.09 Философия

1. Цель изучения дисциплины: формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделов современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующей дисциплине ОПОП ВО:

1. История (ОК-2).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Политология (ОК-2).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, саморазвития личности, самоорганизации и самообразования;

Уметь:

- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социально-культурных тенденций, фактов и явлений;

Владеть:

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного

аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками применения философских и социогуманитарных знаний для самоорганизации и самообразования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности

1. Цель изучения дисциплины: вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: 1) для создания оптимального состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; 2) распознавание и количественная оценка опасных и вредных факторов среды разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных обитания естественного и антропогенного происхождения; 3) разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий (опасностей); 4) проектирование и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов народного хозяйства в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; 5) обеспечения устойчивости и функционирования объектов народного хозяйства в штатных и чрезвычайных ситуациях; 6) прогнозирования развития и оценка последствий ЧС; 7) принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующей дисциплине ОПОП ВО:

1. Элективные курсы по физической культуре и спорту (ОК-7, ОК-8).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции:

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения курса студенты должны

Знать:

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих факторов), методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении;

- требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств;

- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени;

- об организации Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС и гражданской обороны;

- об основных направлениях совершенствования и повышения эффективности защиты населения и его жизнеобеспечения в условиях ЧС мирного и военного времени;
- о передовом отечественном и зарубежном опыте в области защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного и военного характера.

Уметь:

- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания;
- применять методы анализа взаимодействия человека и его деятельности со средой обитания;
- оказать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС).

Владеть навыками:

- изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- применения способов и технологий защиты в чрезвычайных ситуациях;
- применение методов обеспечения безопасности среды.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.11 История государственного управления в России

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи дисциплины: вооружить будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления пониманием специфики и содержания динамики социальной модели общества и рационализации государственного управления (центрального и местного); сформировать развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственных органов и учреждений в России

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках):

1. История (ОК-2).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Социология (ОК-2, ОПК-6).

2. Основы социального государства (ОПК-2, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы в истории государственного управления в России и их особенностях;

– особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России;

Уметь:

– выявлять общее и особенное в формировании традиционных основ и национальных моделей власти и управления;

– сравнивать модели государственного управления в различные периоды истории России;

Владеть:

– конкретными знаниями в области теоретических основ, принципов государственного управления и систем государственных учреждений России;

– навыками эффективного поиска информации и анализа исторических источников;

– общенаучными принципами познания общественных явлений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.12 Теория управления

1. Цель изучения дисциплины: дать полное представление о сущности и необходимости управления в организации, об условиях и предпосылках возникновения науки управления, об организации как объекте управления, внешней и внутренней среде организации, о системе управления, о целях и функциях управления, о процессе и методах управления, о структуре управления организацией, о стратегическом управлении, о функциональных областях управления (инновационное управление, финансовый менеджмент, инвестиционный менеджмент, управление персоналом, управление качеством, управление производством) и др.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Экономическая теория (ОК-3).
2. Теория организации и организационное проектирование (ОПК-3).
3. Основы психологии (ОК-6, ОК-7).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление организацией (ОПК-3, ОПК-5, ПК-23).
2. Экономика и социология труда (ОПК-3, ПК-19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– теоретические основы и закономерности развития управления;

– методологию и принципы управления организацией;

– основные функции управления;

- принципы принятия и реализации управленческих решений;
- методы повышения эффективности деятельности руководителя.

Уметь:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных систем;
- систематизировать и обобщать полученную управленческую информацию;
- использовать основные и специальные методы управления;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- разрабатывать и совершенствовать организационную структуру управления;
- формировать управленческую команду.

Владеть:

- навыками управленческой деятельности;
- набором знаний и установленных правил для формирования эффективной системы управления организацией;
- способами реализации основных функций менеджмента;
- способами организации деятельности коллектива;
- методами принятия и реализации управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.13 Статистика

Цель изучения дисциплины: является способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Государственная статистика выполняет функцию официального статистического учета и является основой функционирования информационной системы страны. Дисциплина «Статистика» имеет целью подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики, принятой в международной практике учета и статистики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Экономическая теория (ОК-3)

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы и способы сбора и обработки информации
- основные математические методы и модели принятия решений
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Уметь:

- применять основные экономические знания в различных сферах деятельности;

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.Б.14 Теория государственного и муниципального управления

1. Цель изучения дисциплины: способствование становлению профессиональных компетенций, определение приоритетов профессиональной деятельности, эффективное исполнение управленческих решений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. История государственного управления в России (ОК-2).

2. Теория управления (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

2.2 Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Инфраструктура муниципальных образований (ПК-23, ПК-24).

2. Муниципальное хозяйство (ПК-23, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления ; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;

применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;

- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Б1.Б.15 Мировая политика и международные экономические отношения

1. Цель изучения дисциплины: освоение студентами теоретических основ, принципов, особенностей, конкретных форм, механизмов и методов мировой политики и международных экономических отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. История (ОК-2).

2. История государственного управления в России (ОК-2).

3. Экономическая теория (ОК-3).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Государственное регулирование экономики (ОК-3; ПК-27).

2. Политология (ОК-2).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и структуру современного мирового хозяйства, тенденции и перспективы его развития;

- систему современных мирохозяйственных связей и их основные формы;

- основные теории развития мирового хозяйства, международной торговли, международного движения капитала и др.;

- глобальные проблемы экономического развития (энергетическая, сырьевая, продовольственная, демографическая, экологическая);

- методики и подходы к измерению уровней социально-экономического развития стран.

Уметь:

- анализировать первичные статистические данные, характеризующие основные сферы внешнеэкономической деятельности;

- оценивать целесообразность и эффективность участия субъектов международных экономических отношений во внешнеэкономической деятельности;

- определять эффективность направлений международной специализации;

- анализировать механизмы функционирования международного рынка товаров, рынка капиталов, рынка труда и мирового валютного рынка.

Владеть:

- информацией о современном мировом хозяйстве, о роли международных организаций в обществе, о государственном регулировании международных экономических отношений и др.

- навыками при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Б1.Б.16 Социология

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов необходимые компетенции о теоретических концепциях отраслевых направлений и тенденциях изменения российского общества..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. История (ОК-2).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Мировая политики и международные экономические отношения (ОК-2, ОК-3).

2. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и структуру социальных и общественно-политических процессов и систем, изучить их типологию;

Уметь:

- логически мыслить, оперировать основными терминами и понятиями, применять конкретные методы к анализу социальных процессов;

Владеть:

- технологией конкретных методов исследований, которые наиболее широко используются в исследовании и управлении социальными процессами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.17 Конфликтология

1. Цель изучения дисциплины: научить студентов эффективно действовать в конфликтных ситуациях, обучить средствам и методам разрешения конфликтов, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы психологии (ОК-6, ОК-7).

2.2 Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

3. Этика государственной и муниципальной службы» (ОК-6, ПК-18).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- категориальный аппарат;
- методологию изучения социальных конфликтов;
- структуру конфликта и причины его возникновения;
- методы изучения конфликта и пути выхода из конфликтной ситуации.

Уметь:

- анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах;
- определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов;
- оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов;
- самостоятельно применять конструктивные способы разрешения межличностных конфликтов различных видов.

Владеть:

- навыками самостоятельного освоения новых знаний;
- методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.18 Организационная культура и организационное поведение

1. **Цель изучения дисциплины:** выработать у студентов представление об организационной культуре как основе корпоративной деятельности, сформировать способность самостоятельного мониторинга организационной культуры, умения анализировать ее состояние, эффективность, а также прогнозировать способы ее оптимизации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Экономическая теория (ОК-3).

2. Теория управления (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

3. Основы психологии (ОК-6, ОК-7).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Философия управления и самоуправления (ОК-1, ОК-7).
2. Управление организацией (ОПК-3, ОПК-5, ПК-23).
3. Персональный менеджмент (ОК-7, ПК-18).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- определение, структуру и функции организационной культуры;
- методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- критерии влияния организационной культуры на эффективность предприятия;
- способы управления организационной культурой;
- национальные переменные организационных культур;

Уметь:

- самостоятельно анализировать состояние корпоративной культуры в предлагаемой организации с применением методик, схем и матриц, изучаемых в рамках данного курса;

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с литературой по данной тематике и разработки рекомендаций по улучшению корпоративной культуры в предполагаемой организации.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** оставляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.19 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

1. Цель изучения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решения. Изучение студентами основных аспектов информационных технологий государственного и муниципального управления позволит грамотно ориентироваться в современных информационных технологиях и эффективно их использовать в своей будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Введение в специальность (ОПК-2; ОПК-6; ПК-26).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПК-18; ПК-19; ПК-22; ПК-23; ПК-26)

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- аппаратное и программное обеспечение компьютера;

- возможности особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота;

- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

- компьютерные сети и Интернет;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

Уметь:

- работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работать в операционной системе;

- работать с электронной почтой;

- работать с офисным программным обеспечением: текстовый редактор; электронные таблицы; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работа с базами данных;

Владеть:

- программным обеспечением для работы с управленческой информацией и основами Интернет-технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.20 Философия управления и самоуправления

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостных представлений о генезисе и основных этапах развития философии управления; об общих основных методах анализа и регуляция социально-значимых явлений и процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Философия (ОК-1, ОК-7)

2. Теория управления (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Политология (ОК-2)

2. Этика государственной и муниципальной службы (ОК-6, ПК-18).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

Уметь:

- принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять трудовые (служебные) обязанности;

Владеть:

- методами оценки соотношения планируемого результата и затраченных действий;

- способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.21 Политология

1. Цель изучения дисциплины: передача определенной суммы знаний о политике, выработке у студентов умений и навыков разбираться в хаосе политических действий и направлений, правильно ориентироваться в сложном лабиринте событий, активно и осознанно участвовать в политической жизни, сделать свой выбор максимально свободно и компетентно, отстаивать и защищать свои права, реализовывать личные и групповые интересы через представительные политические институты, терпимо относиться к инакомыслию, находить компромиссы и достигать согласия по ключевым вопросам

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. История (ОК-2).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Мировая политика и международные экономические отношения (ОК-2, ОК-3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и структуру общественно-политических процессов и систем, изучить их типологию;

Уметь:

- логически мыслить, оперировать основными терминами и понятиями, применять конкретные методы к анализу процессов;

Владеть:

- технологией конкретных методов исследований, которые наиболее широко используются в исследовании и управлении политическими процессами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.22 Прогнозирование и планирование

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний о роли, функциях и особенностях прогнозирования в рыночной экономике, а также практических навыков планирования в кризисных ситуациях, которые позволят в дальнейшем грамотно строить профессиональную деятельность при решении задач, требующих учета основных положений дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Статистика (ОК-3);
2. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-22, ПК-23, ПК-27).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Государственное регулирование экономики (ОК-3; ПК-27).
2. Управление проектами (ПК-27);
3. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5; ПК-23);
4. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2; ПК-21, ПК-25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- сущность прогнозирования, основные подходы и методы;
- особенности прогнозирования и планирования в коммерческих организациях и в государственном управлении.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией прогнозных функций;

Владеть:

- навыками применения основных методов прогнозирования;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.23 Инновационный менеджмент

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации управления инновационной деятельностью,

которые позволят в дальнейшем грамотно строить профессиональную деятельность при решении задач, требующих учета основных положений дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Управление организацией (ОПК-3, ОПК-5, ПК-23).

2. Теория управления (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

2. Преддипломная практика (ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и основные понятия инновационного управления;

- основные этапы развития инновационного менеджмента как науки и профессии;

- принципы, способы и методы оценки инновационных проектов и организаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- навыками оценки последствий и рисков при принятии решения;

- навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.24 Государственные и муниципальные финансы

1. Цель изучения дисциплины: освоение на основе обобщения материала теоретического и концептуального характера механизмов, закономерностей и особенностей построения и функционирования российской финансовой системы: механизма взаимодействия между различными уровнями бюджетной системы; особенности финансовой политики государства; понимание возможностей и тенденций как текущих, так и будущих преобразований финансовых отношений..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Теория государственного и муниципального управления (ПК-23, ПК-24, ПК-25).
2. Прогнозирование и планирование (ОПК-5, ПК-22, ПК-23).
3. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-22, ПК-23, ПК-27).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Налогово-бюджетная система (ОПК-5, ПК-22).
2. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5, ПК-23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономическую сущность и содержание финансов;
- особенности бюджетного устройства России;
- основные этапы бюджетного процесса;
- источники доходов и направления расходования средств бюджетов различных уровней бюджетной системы;

Уметь:

- составлять необходимые расчеты по доходам и расходам бюджета;
- определять происходящие процессы в бюджетной системе России, их общую направленность и целевую ориентацию в вопросах решения проблем совершенствования и дальнейшего развития бюджетной системы;

- оценивать состояние бюджета и на этой основе определять оптимальный вариант бюджетной политики;

Владеть:

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности;
- навыками решения конкретных вопросов, связанных со стабилизацией финансов, преодолением дефицитности бюджетов на всех уровнях бюджетной системы;
- навыками решения методических и практических вопросов по повышению качества управления государственными и муниципальными финансами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.25 Государственное регулирование экономики

1. Цель изучения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Экономическая теория (ОК-3).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и цели государственного регулирования;
- основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;
- методы и способы общегосударственного планирования;
- сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
- современные методы и технологии, используемые при планировании и развитии территорий;
- механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

Уметь:

- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;
- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Владеть:

- навыками профессиональной экспертно-аналитической деятельности в системе государственного и муниципального управления, политических, общественных и экономических организациях;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.26 Физическая культура и спорт

1. Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Безопасность жизнедеятельности (ОК-9)
2. Элективные курсы по физической культуре и спорту (ОК-7; ОК-8).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

2. Элективные курсы по физической культуре и спорту (ОК-7; ОК-8).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Основы физической культуры и здорового образа жизни. Методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений.

Уметь: Использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, развивать и совершенствовать психофизические способности и качества, использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей

Владеть: Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. Методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры. Основами методики самомассажа.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.01 Введение в специальность

1. Цель изучения дисциплины: состоит в формировании базовых компетенций, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности в части определения сущности и содержания выбранной профессии и особенностях овладения ею, развития мотивации к освоению будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Для изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны обладать базовыми познаниями в объеме среднего образования.

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Основы социального государства (ОПК-2, ПК-24).

2. Теория управления (ОПК-2; ПК-21; ПК-25).

3. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые понятия государственного и муниципального управления;

- о содержании и формах профессиональной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, на должностях в государственных и муниципальных организациях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях, об этапах профессионального развития в процессе служебной деятельности;

- об основных алгоритмах решения стандартных задач профессиональной деятельности;

- социальную значимость будущей профессии;

- о развитии научной мысли в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- работать с информационно-справочными материалами;

- позиционировать себя как специалиста в области государственного и муниципального управления;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

- выбирать адекватные методы для исследования процессов и явлений в сфере государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками оценки результатов и последствий принятых управленческих решений;

- информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности;

- общими принципами анализа процессов и явлений в сфере государственного и муниципального управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.02 Конституционное право

1. Цель изучения дисциплины: сформировать необходимые компетенции в изучении конституционных правовых основ как фундаментальной составляющей конституционного правосознания и юридического мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы права (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Гражданское право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20),

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

–основные положения конституционного права;

Уметь:

– уметь анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы; быть способным юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

Владеть:

–навыками работы с нормативно-правовыми актами, уметь осуществлять их экспертизу.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.03 Экономика и социология труда

1. Цель дисциплины: формирование знаний по основам разработки и внедрения требований к должностям; критериям, разработки и внедрения программ и процедур подбора, и расстановки персонала; основам социализации, профориентации и профессионализации персонала; формированию системы трудовой адаптации персонала; основам научной организации и нормирования труда, а также формирование навыков деловой оценки персонала при найме, анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1.Теория организации и организационное проектирование (ОПК-3).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1.Лидерство и управление командой (ОПК-3,ПК-19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные методы управления человеческими ресурсами, направленные на своевременное получение качественных результатов;

- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

- положения федерального, регионального (муниципального) законодательства в сфере организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

Уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть:

- способностью осуществления внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- способностью оценки эффективности бюджетных расходов;

- способностью планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.04 Административное право

1. Цель дисциплины: сформировать необходимые компетенции в изучении административных правовых основ как фундаментальной составляющей административного правосознания и юридического мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы права» (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Гражданское право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать основные положения административного права;

Уметь:

- уметь анализировать юридические факты и возникающие на их основе правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы; быть способным юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельств;

Владеть:

- владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами, уметь осуществлять их экспертизу.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.05 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности

1. Цели и задачи дисциплины: повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в устной и письменной его разновидностях в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Риторика (ОК-5, ОПК-4).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Деловые коммуникации (ОК-5, ОПК-4, ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия теории культуры речи, роды и виды словесности, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля.

Уметь:

- дифференцировать и производить отбор языковых средств соотносительно с функциональным стилем; продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты;

- создавать собственные публицистические произведения;

- составлять официальные документы и вести деловую переписку;

- логически выстраивать аргументацию;

- участвовать в диалогических ситуациях общения;

- распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи.

Владеть:

- навыками самообучения грамотному письму и говорению, приобретения новых знаний в области культуры речи;

- навыками корректного общения при различных установках.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.06 Организация государственной и муниципальной службы

1. Цели изучения дисциплины: дать студентам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации; выработать понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной (муниципальной) службы; изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему; сформировать знания нормативных правовых основ государственной (муниципальной) службы; развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и зарубежного опыта организации государственной и муниципальной служб и умения использовать его в практической деятельности; сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы права (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

2. Организационная культура и организационное поведение (ОПК-3; ПК-18; ПК-19).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-19).

2. Преддипломная практика (ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, функции и методы дисциплины; методы анализа и использования нормативных и правовых документов на государственной и муниципальной службе; положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей;

Уметь:

- ставить и определять цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения, государственных и муниципальных органов;

- эффективно исполнять служебные обязанности, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

Владеть:

- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых на государственной и муниципальной службе;

- навыками проектирования и разработки нормативных документов, организационных действий, связанных с государственной муниципальной службой; навыками эффективного исполнения служебных обязанностей;

- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Б1.В.07 Управление организацией

1. Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний и навыков по управлению организацией, обеспечивающие более высокую рентабельность организации; теоретические знания об экономике организации; прикладные знания в области развития форм и методов управления организацией в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Теория организации и организационное проектирование (ОПК-3).

2. Экономика и социология труда (ОПК-3; ПК-19).

3. Организационная культура и организационное поведение (ОПК-3; ПК-18, ПК-19).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Лидерство и управление командой (ОПК-3; ПК-19).

2. Государственные и муниципальные финансы (ОПК-5; ПК-22).

3. Налогово-бюджетная система (ОПК-5; ПК-22).

4. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5; ПК-23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные подходы к управлению организациями различных организационно-правовых форм;
- подходы к решению проблем, возникающих в деятельности организации.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации;
- планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Владеть:

- методами принятия управленческих решений по организации и контролю деятельности организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.08 Гражданское право

1. Цель дисциплины: формирование у студентов юридического сознания и мышления, овладение ими современными научными познаниями цивилистики. Изучение гражданского права направлено на приобретение навыков практического применения гражданского законодательства, а также основных понятий теории гражданского права в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Конституционное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Земельное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовой статус различных субъектов гражданских правоотношений, понятие и виды юридических фактов в гражданском праве, понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав, условия и размер гражданско-правовой ответственности;

Уметь:

- использовать знание основных институтов гражданского права при возникновении гражданско-правовых отношений; использовать нормативно-правовую базу, регламентирующую охрану гражданско-правовых правоотношений при решении вопросов, с которыми наиболее часто приходится встречаться студентам при изучении гражданского права, а также в повседневной практической деятельности;

Владеть:

- методами анализа гражданско-правовых норм и правовых отношений, судебной и административной практики; юридической терминологией по дисциплине «Гражданское право» и понятиями основных правовых институтов гражданского права.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Б1.В.09 Региональная экономика и территориальное планирование

1. Цель изучения дисциплины: познакомить студентов со своеобразием современных региональных проблем России, определяющихся сложным переходным периодом: формированием нового геополитического пространства, открытием национальной экономики для внешнего рынка, продолжительным трансформационным кризисом, развитием центробежных тенденций. Особое место уделяется проблеме научить студентов формировать систему целей, задач и практических действий по управлению политическим, экономическим, социальным, экологическим развитием регионов, знаний об уровнях, инструментах и способах территориального планирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Теория государственного и муниципального управления (ОПК-1, ПК-23, ПК-24, ПК-25).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление проектами (ПК-27).

2. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5, ПК-23).

3. Государственное регулирование экономики (ОК-3, ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современного состояния общественного сектора; принципы размещения каждой отрасли промышленности и ход экономических реформ; структуру промышленности, теорию экономического районирования,

административно-территориальное устройство России, сетку современных экономических районов и их характеристику;

- основные понятия и термины регионального управления; типологию и классификацию регионов; цели, задачи, содержание государственной региональной политики в РФ; основные методы и инструменты управления регионом; сущность и задачи территориальных планов; инструменты современного регионального управления; роль государства в регулировании регионального развития); современные регионального управления и территориального планирования в РФ; содержание регионального управления и территориального планирования и их влияние на эффективность социально-экономического развития территории; региональную инфраструктуру управления и территориального планирования и ее важнейшие элементы;

- сущность региональной экономики и территориального планирования; виды территориальных планов; методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, основные этапы реализации проектов; основные типы реализации проектов; современное программное обеспечение в области управления проектами;

Уметь:

- принимать обоснованные управленческие решения в ходе территориального планирования, оценивать инвестиционные проекты; прогнозировать социально-экономическое развитие региона; использовать программно-целевой подход для решения региональных проблем; использовать различные методы управления региональной экономикой в практической деятельности; оценивать различные факторы региональной политики; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- оценивать результаты экономической диагностики социально-экономического положения региона/территории муниципального района; оценивать результативность и эффективность региональных программ, будущих и текущих затрат на их реализацию, рассчитывать социально-экономическую эффективность;

- составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками разработки основных разделов территориального плана.⁴

- специальной терминологией проектной деятельности; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента; навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления государственных программ.

.4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Б1.В.10 Трудовое право

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы права (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Муниципальное право (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия трудового права, специфику трудовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; основные источники трудового права, особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности, требования охраны труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые отношения, правильно толковать и применять нормы трудового права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свою точку зрения на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть:

- юридической терминологией по трудовому праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере трудового законодательства, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации трудовых норм и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в трудовой сфере.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.11 Иностраный язык в профессиональной сфере

1. Цели изучения дисциплины: подготовка студента к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие у него таких умений в различных видах речевой деятельности, которые по окончании курса дадут ему возможность:

- читать оригинальную литературу общекультурного содержания по изучаемой специальности, актуальные материалы из газет и журналов для получения информации;
- участвовать в устном общении на изучаемом языке в пределах тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет.

В процессе достижения практической цели реализуются образовательные и воспитательные задачи дисциплины «Иностранный язык»: развитие патриотических и интернациональных чувств, воспитание гуманности и толерантности, формирование общей и иноязычной культуры, коммуникативной компетенции конкурентоспособной личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Иностранный язык (ОК-5).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Связи с общественностью в органах власти (ОПК-2, ОПК-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические особенности иностранного языка; лексический минимум в объеме около 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики и стиля по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официально-деловая, художественно-литературная); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические явления и правила, характерные для профессиональной речи, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; культуру и традиции народов стран изучаемого языка;

Уметь:

- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, читать и переводить несложные иноязычные прагматические тексты по широкому и узкому профилю специальности; извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иностранных источников; понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, логически верно выстраивать устную и письменную иноязычную речь;

Владеть:

- навыками коммуникации в иноязычной среде, диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; навыками и умениями письма на иностранном языке (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.12 Управление проектами

1. Цель изучения дисциплины: сформировать специалистов, обладающих знаниями в области управления проектами, способных разрабатывать и обосновывать концепцию высокотехнологичных инновационных и инвестиционных проектов; оценивать эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности; выполнять технико-экономическое обоснование проекта и разрабатывать бизнес-планы проекта; осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; подбирать исполнителей проекта через процедуру конкурсов (торгов); организовывать реализацию проекта, обеспечивать эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на базе современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Теория организации и организационное проектирование (ОПК-3).
2. Инновационный менеджмент (ОПК-2, ПК-27).
3. Теория управления (ОПК-2; ПК-21, ПК-25).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5; ПК-23).
2. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-22, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- принципы, способы и методы оценки проектов и организаций;

- специфику управления проектами в социальной сфере.

Уметь:

- ставить и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, в том числе в процессе разработки и реализации проектов;

- разрабатывать проекты осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- разрабатывать проекты и проводить их оценку;

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

Владеть:

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления проектов и государственных программ;

- навыками анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов;

- навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов;
- методами количественной и качественной оценки проектов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы.

Б1.В.13 Разработка и принятие управленческих решений

1. Цели изучения дисциплины: обучение методам и алгоритмам подготовки решений, формирование системного подхода к принятию управленческих решений, умение моделировать ситуацию в условиях неопределенности и риска, контролировать выполнение решений, а также формировать навыки принятия решений в стандартных, часто встречающихся ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Инновационный менеджмент (ОПК-2, ПК-27).
2. Управление проектами (ПК-27).
3. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-22, ПК-23, ПК-27).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Основы административного менеджмента (ПК-21, ПК-25).
2. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- важнейшие понятия функции «разработка решения»;
- типологию управленческих решений;
- условия и возможности выработки решения;
- модели, используемые при разработке решения;
- алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих действий;
- компьютерные информационные системы для разработки решения.

Уметь:

- разрабатывать иерархию организации;
- анализировать альтернативные варианты;
- рассчитывать критериальные показатели для последующего их использования в выборе альтернатив.

Владеть навыками:

- о структуре и важности наиболее часто встречающихся ситуаций в производственных организациях;

- о психологических особенностях человека, обязанного принимать решения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.14 Лидерство и управление командой

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и управления командой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Социология (ОК-2, ОПК-6).

2. Политология (ОК-2).

3. Конфликтология (ОК-6).

4. Теория управления (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

2. Основы административного менеджмента (ПК-21, ПК-25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теории лидерства, механизмы выдвижения в лидеры;

- закономерности и принципы командообразования;

Уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений; выявлять составляющие организационной культуры;

- использовать теоретические знания для формирования лидерских качеств;

Владеть:

- методами социально-управленческого анализа конкретных социальных ситуаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.15 Земельное право

1. Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний о правовом регулировании рационального использования, управления и охраны земель (земельных отношений) в Российской Федерации, а также практике реализации соответствующих земельно-правовых норм.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы права (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Муниципальное право (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия земельного права, специфику земельных правоотношений, в т.ч. правового статуса их субъектов и правовой характеристики объектов; в чем заключаются особенности правового регулирования использования, управления и охраны земельных ресурсов; существующие права на земельные участки и содержание прав и обязанностей собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков; порядок предоставления земельных участков; содержание основных функций в сфере управления земельными ресурсами; характеристику правового режима различных категорий земель; основные особенности регулирования земельных отношений в зарубежных странах;

Уметь:

- свободно ориентироваться в гражданском законодательстве России;

оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельно-правовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим земельные отношения, правильно толковать и применять земельно-правовые нормы; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свою точку зрения на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу земельно-правовых нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

Владеть:

- юридической терминологией по земельному праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в земельной сфере, земельно-правовых норм и земельных правовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации земельно-правовых норм и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в земельной сфере.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.16 Налогово-бюджетная система

1. Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний и умений в области налогово-бюджетной политики государства и ее значения для эффективного управления национальной экономикой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Государственные и муниципальные финансы (ОПК-5, ПК-22).

2. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5; ПК-23).

2. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-22; ПК-24).

3. Государственные и муниципальные услуги (ПК-22; ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, основные признаки и функции налогов;

- структуру органов государственной власти в РФ;

- виды государственных решений;

Уметь:

- сущность, основные признаки и функции налогов;

- структуру органов государственной власти в РФ;

- виды государственных решений;

Владеть:

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности;

- современными методами построения налоговой и бюджетной системы;

- навыками оценки и прогнозирования рисков при принятии и исполнении государственных решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Б1.В.17 Принятие и исполнение государственных решений

1. Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации управленческих государственных решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Теория управления (ОПК-2; ПК-21; ПК-25).

2. Теория государственного и муниципального управления (ОПК-1; ПК-23; ПК- 24; ПК-25).

3. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2; ПК-21; ПК- 25).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Связи с общественностью в органах власти (ОПК-2; ОПК-4, ПК-24).

2. Преддипломная практика (ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;

- механизмы принятия решений в органах государственной и муниципальной власти;

- методы оценки результатов управленческих решений.

Уметь:

- разрабатывать управленческие решения;

- выбирать оптимальный вариант решения;

- оценивать последствия управленческих решений;

- определять параметры качества управленческих решений;

- организовывать контроль исполнения государственных управленческих решений;

Владеть:

- навыками организации принятия решений в органах государственной и муниципальной власти;

- навыками исполнения управленческих решений;

- навыками оценки принятых решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.18 Основы административного менеджмента

1. Цель изучения дисциплины: формирование организационного ассоциативного мышления, направленного на системный и комплексный анализ и упорядочение организации государственного (муниципального) управления, его структуры, исполнительно-распорядительных функций, принципов и методов, особенностей деятельности государственных органов (Администрации), государственной службы, государственного аппарата для обеспечения эффективного организационного поведения..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Лидерство и управление командой (ОПК-3, ПК-19).

2. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).
3. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5, ПК-23).
2. Управление государственной и муниципальной собственностью (ПК-22, ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы административного менеджмента;
- технологии административного менеджмента;
- особенности руководства, руководителя и персонала в системе организационного управления;
- современные методы контроля организационного поведения системы управления.

Уметь:

- разрабатывать варианты организационного поведения на основе имитационного моделирования управленческих процессов.

Владеть

- методами проведения организационного аудита управленческой деятельности;
- навыками управленческой деятельности;
- набором знаний и установленных правил для формирования эффективной системы управления организацией;
- способами реализации основных функций менеджмента;
- способами организации деятельности коллектива;
- методами принятия и реализации управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы.

Б1.В.19 Муниципальное право

1. Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы права (ОК-4; ОПК-1; ПК-20).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-22; ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и сущность муниципального права, его основные источники; состояние муниципально-правовых институтов и их динамику в современном муниципальном строительстве;

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; самостоятельно работать над повышением своих познаний в области муниципального права;

Владеть:

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.20 Организация работы с обращениями граждан

1. Цель изучения дисциплины: формирование у бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» целостного представления об организационно-правовых основах работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления, умений и навыков организации и проведения личного приёма граждан, работы с письменными обращениями, подготовки запросов и ответов заявителям, а также документального оформления этапов и результатов этой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующие дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Риторика (ОК-5, ОПК-4).
2. Основы делопроизводства и документооборота (ОПК-4, ПК-23).
3. Документационное обеспечение управления (ОПК-4, ПК-23).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27).
2. Связи с общественностью в органах власти (ОПК-2, ОПК-4, ПК-24).
3. Имиджелогия (ОПК-2, ОПК-4, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- организационно-правовые основы работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- методологию и социально-психологические основы работы с обращениями граждан.

Уметь:

- осуществлять организационное и документационное сопровождение работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;

- осуществлять консультационную и разъяснительную работу в рамках проведения приёма граждан по личным вопросам, в процессе работы с обращениями граждан.

Владеть:

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- навыками организации и проведения работы по обращениям граждан в органах государственной власти и местного самоуправления (в том числе, навыки ведения личного приёма и переписки с заявителем, переписки иного с должностными лицами и организациями, навыки работы с документами при работе с обращениями граждан).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.21 Бюджетное планирование и прогнозирование

1. Цель изучения дисциплины: овладение знаниями и навыками в сфере стратегического управления государственными и муниципальными финансами, расширение и углубление знаний о современных технологиях управления бюджетом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Теория государственного и муниципального управления (ОПК-1, ПК-23, ПК-24, ПК-25).

2. Прогнозирование и планирование (ОПК-5, ПК-22, ПК-23).

3. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-22, ПК-23, ПК-27).

4. Инфраструктура муниципальных образований (ПК-23, ПК-24).

5. Государственные и муниципальные финансы (ОПК-5, ПК-22).

6. Налогово-бюджетная система (ОПК-5, ПК-22).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы расчета системы показателей бюджетного планирования и прогнозирования;

- организационные аспекты бюджетного планирования и прогнозирования;

- виды, структуру, содержание бюджетных планов и прогнозов, а также методы бюджетного планирования и прогнозирования;

- методы сбора и обработки информации, необходимой для бюджетного планирования и прогнозирования.

Уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик параметры бюджетов различных уровней на перспективу;

- рассчитывать плановые и прогнозные бюджетные показатели и обосновывать их; выбирать оптимальные методы бюджетного планирования и прогнозирования.

Владеть:

- навыками расчета плановых бюджетных показателей, навыками применения методов бюджетного прогнозирования;

- навыками использования типовых методик расчета сумм бюджетного планирования и прогнозирования;

- методами и приемами оценки эффективности бюджетного планирования и прогнозирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.22 Элективные курсы по физической культуре и спорту

1. Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Физическая культура и спорт (ОК-7, ОК-8).

2. Безопасность жизнедеятельности (ОК-9).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Физическая культура и спорт (ОК-7, ОК-8).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: Основы физической культуры и здорового образа жизни. Методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений.

Уметь: Использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, развивать и совершенствовать психофизические способности и качества, использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

Владеть: Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. Методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры. Основами методики самомассажа.

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.01.01 Роль национального языка в государственном и муниципальном управлении

1. Цели изучения дисциплины: формирование знаний об основных закономерностях современного чувашского языка, развитие коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах ОПОП ВО:

Для освоения дисциплины «Роль национального языка в государственном и муниципальном управлении» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предмета «Чувашский язык» в средней общеобразовательной школе.

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Основы делопроизводства и документооборота (ОПК-4, ПК-23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные грамматические явления чувашского языка: части речи, грамматические категории, структуру предложения;

- культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета;

Уметь:

- пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию.

Владеть:

1. *Фонетическими навыками.* Спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации; чтением.

2. *Лексическим минимумом* в объёме, как минимум, 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о способах словообразования.

3. *Грамматическими навыками.* Основными грамматическими явлениями. Структурой предложения.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.01.02 Чувашский язык

1. **Цели изучения дисциплины:** формирование знаний об основных закономерностях современного чувашского языка, развитие коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах ОПОП ВО:

Для освоения дисциплины «Чувашский язык» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предмета «Чувашский язык» в средней общеобразовательной школе.

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Основы делопроизводства и документооборота (ОПК-4, ПК-23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные грамматические явления чувашского языка: части речи, грамматические категории, структуру предложения;

- культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета;

Уметь:

- пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию.

Владеть:

1. *Фонетическими навыками.* Спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерными для сферы профессиональной коммуникации; чтением.

2. *Лексическим минимумом* в объёме, как минимум, 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по

сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).
Понятие о способах словообразования.

3. *Грамматическими навыками.* Основными грамматическими явлениями.
Структурой предложения.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.02.01 Демография

1. **Цели изучения дисциплины:** изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных экономических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении (ОПК-6, ПК-26).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2; ПК-21; ПК-25).

2. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2; ПК-21; ПК-25).

3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые основы демографии, главные демографические закономерности;

- общие измерители численности и структуры населения, динамики демографических процессов;

Уметь:

- анализировать демографические процессы и демографическую обстановку;

- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть:

- специальной терминологией;

- навыками анализа демографической информации;

- способностью находить организационно-управленческие решения;

- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.02.02 Управление демографическими процессами

1. Цели изучения дисциплины: изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных экономических закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении (ОПК-6, ПК-26).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2; ПК-21; ПК-25).

2. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2; ПК-21; ПК-25).

3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые основы демографии, главные демографические закономерности;

- общие измерители численности и структуры населения, динамики демографических процессов;

Уметь:

- анализировать демографические процессы и демографическую обстановку;

- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть:

- специальной терминологией;

- навыками анализа демографической информации;

- способностью находить организационно-управленческие решения;

- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.03.01 Деловые коммуникации

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системного представления о профессиональной культуре и основных деятельностных компетенциях коммуникативно-семитического направления, необходимых для работы в области государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Риторика (ОК-5, ОПК-4).

2. Конфликтология (ОК-6).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Этика государственной и муниципальной службы (ОК-6, ПК-18).

2. Логика и аргументация в деловых отношениях (ОПК-4, ПК -19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности делового общения и публичного выступления;

Уметь:

- вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

Владеть:

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- навыками сбора, обработки информации и участием в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Б1.В.ДВ.03.02 Коммуникационный менеджмент

1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыков по созданию благоприятного социально-психологического климата организации, налаживанию эффективных коммуникаций организации с внешней и внутренней средой, формированию ценностей корпоративной и организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Управление организацией (ОПК-3, ОПК-5, ПК-23).

2. Теория государственного и муниципального управления (ОПК-1, ПК-23, ПК-24, ПК-25).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4; ПК-24).
2. Лидерство и управление командой (ОПК-3; ПК-19).
3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПК-18; ПК-19; ПК-22; ПК-23; ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю становления и развития коммуникационного менеджмента за рубежом и в России;
- место, роль и функции коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности.

Уметь

- под контролем планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;

Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- навыками сбора обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.04.01 Логика и аргументация в деловых отношениях

1. Цель изучения дисциплины: дать студентам теоретические знания по основным разделам общего курса логики, сформировать умение правильно по форме мыслить и находить формальные ошибки в мышлении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Философия (ОК-1, ОК-7).
2. Риторика (ОК-5, ОПК-4).

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-24).

2. Лидерство и управление командой (ОПК-3, ПК-19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет и основные понятия логики, представление об аргументации.

Уметь:

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации.

Владеть:

- способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.04.02 Логика и теория аргументации

1. Цель изучения дисциплины: дать студентам теоретические знания по основным разделам общего курса логики, сформировать умение правильно по форме мыслить и находить формальные ошибки в мышлении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Философия (ОК-1, ОК-7).

2. Риторика (ОК-5, ОПК-4).

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-24).

2. Лидерство и управление командой (ОПК-3, ПК-19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет и основные понятия логики, представление об аргументации.

Уметь:

- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации.

Владеть:

- способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.05.01 Персональный менеджмент

1. Цели изучения дисциплины: изучение концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательного управления течением своим временем и преодоление внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы психологии (ОК-6; ОК-7).

2. Организационная культура и организационное поведение (ОПК-3; ПК-18; ПК-19).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Философия управления и самоуправления (ОК-1; ОК-7).

2. Лидерство и управление командой (ОПК-3; ПК-19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные документы, регламентирующие функционирование системы самоорганизации и самоуправления менеджера и определяющие перспективы ее развития, а также специальную терминологию и лексику данной проблемы;

- основы профессионального самоопределения личности и формы ее сопровождения на различных жизненных этапах развития;

- сущность и содержание профессионального становления и профессионального развития личности.

Уметь:

- самостоятельно работать с литературными и иными источниками информации по проблеме;

- диагностировать профессиональную направленность личности;

- консультировать по проблемам персонального менеджмента и оказывать поддержку исполнителей в профессиональном самоопределении.

Владеть:

- анализу результатов и затрат труда исполнителей в зависимости от условий кооперации и субординации личностей и коллективов структурных единиц;

- основными подходами и методами проведения внутреннего аудита деятельности персонала на основе функциональной модели трудового процесса с различной степенью детализации и оценить возможности ее совершенствования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.05.02 Тайм-менеджмент

1. Цели изучения дисциплины: изучение концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательного управления течением своим временем и преодоление внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы психологии (ОК-6; ОК-7);
2. Организационная культура и организационное поведение (ОПК-3; ПК-18; ПК-19).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Философия управления и самоуправления (ОК-1; ОК-7).
2. Лидерство и управление командой (ОПК-3; ПК-19).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные документы, регламентирующие функционирование системы самоорганизации и самоуправления менеджера и определяющие перспективы ее развития, а также специальную терминологию и лексику данной проблемы;
- основы профессионального самоопределения личности и формы ее сопровождения на различных жизненных этапах развития;
- сущность и содержание профессионального становления и профессионального развития личности.

Уметь:

- самостоятельно работать с литературой и иными источниками информации по проблеме;
- диагностировать профессиональную направленность личности;
- консультировать по проблемам персонального менеджмента и оказывать поддержку исполнителей в профессиональном самоопределении.

Владеть:

- анализом результатов и затрат труда исполнителей в зависимости от условий кооперации и субординации личностей и коллективов структурных единиц;
- основными подходами и методами проведения внутреннего аудита деятельности персонала на основе функциональной модели трудового процесса с различной степенью детализации и оценить возможности ее совершенствования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Б1.В.ДВ.06.01 Этика государственной и муниципальной службы

1. Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системы государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы права (ОК-4, ОПК-1, ПК-20).
2. Организационная культура и организационное поведение (ОПК-3, ПК-18, ПК-19).
3. Роль национального языка в государственном и муниципальном управлении (ОК-5).
4. Деловые коммуникации (ОК-5, ОПК-4, ПК-26).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Основы административного менеджмента (ПК-21, ПК-25).
2. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-24).
3. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате освоения учебного курса студент должен:

Знать:

- общие принципы, правила и нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих;
- требования типового кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации;

Уметь:

- работать в коллективе, исполняя свои обязанности во взаимодействии с другими членами коллектива; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, готовить письма, вести разговоры по телефону; взаимодействовать с сотрудниками в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

Владеть:

- навыками отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные решения;
- навыками делового общения, переговоров, деловой переписки.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.06.02 Этика и культура управления

1. Цель дисциплины: сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по вопросам этики и культуры управления, процедурам проведения деловых переговоров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Основы психологии (ОК-6, ОК-7).

2. Конфликтология (ОК-6).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2, ПК-21, ПК-25).

2. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- этические нормы и психологические особенности работы в коллективе;

- содержание этических норм общения;

- основы этики управления;

- основы культуры управления;

- этические нормы деловых отношений;

- принципы и методы организации деловых коммуникаций;

- сущность и методы управления организационной культурой;

- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации.

Уметь:

- применять на практике речевой и деловой этикет в работе с сотрудниками;

- обеспечивать бесконфликтные межличностные взаимоотношения в соответствии с особенностями этики и культуры управления;

- обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально- культурных особенностей общения;

- применять коммуникативные технологии делового общения;

- организовывать взаимодействие в коллективе, группе;

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение.

Владеть:

- навыками и методами делового общения в профессиональной сфере и деятельности;

- навыками разрешения проблемных ситуаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.07.01 Основы социального государства

1. Цели изучения дисциплины: дать студентам научное представление о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике; понимание актуальных проблем социальной

политики и возможностей повышения ее эффективности, изучить процессы развития основных институтов гражданского общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. История (ОК-2)
2. Социология (ОК-2, ОПК-6).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-24).
2. Инфраструктура муниципальных образований (ПК-23, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы возникновения социального государства в контексте государства нового цивилизационного типа; принципы, цели и направления социальной политики государства; приоритеты социального развития Российской Федерации; конкретные права человека и гражданина.

Уметь:

- использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;
- давать объективную оценку социально значимым явлениям и процессам, происходящим в обществе;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем.

Владеть:

- юридическими и правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей по решению социальных проблем в своей профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Б1.В.ДВ.07.02 Управление в социальной сфере

1. Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся представлений о социальной сфере российского общества как специфической системе, функционирование отраслей которой направлено на обеспечение высокого уровня и качества жизни граждан, а процесс управление данной социальной структурой обеспечивает создание достойных условий жизнедеятельности для различных групп и категорий населения российских регионов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Теория управления (ОПК-2; ПК-21, ПК-25).
2. Введение в специальность (ОПК-2; ОПК-6; ПК-26).
3. Демография (ОПК-2; ПК-26).
4. Управление демографическими процессами (ОПК-2; ПК-26).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Разработка и принятие управленческих решений (ОПК-2; ПК-21; ПК-25).
2. Принятие и исполнение государственных решений (ОПК-2; ПК-21; ПК-25).
3. Связи с общественностью в органах власти (ОПК-2; ОПК-4; ПК-24).
4. Имиджелогия (ОПК-2; ОПК-4; ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик;

- структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации;

- сущность взаимосвязи социальной политики и актуального состояния социальной сферы;

- основные тенденции и механизмы управления в социальной сфере в связи с особенностью формирования в Российской Федерации её базовых отраслей.

Уметь:

- оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной политики, социальной инфраструктуры, социального программирования в социальной сфере;

- анализировать опыт применения различных механизмов в развитии различных отраслей социальной сферы;

- применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном;

Владеть:

- навыками анализа реального состояния социальной сферы, а также причин и факторов социально острых проблем населения, на повышение уровня и качества жизни которых переориентировано функционирование социальной сферы;

- навыками анализа функций, принципов и методов управления в социальной сфере;

- навыками анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы;

- навыками выявления специфики современного состояния социальной сферы как специфической социальной системы в Российской Федерации, а также о проблемах и перспективах её развития.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.08.01 Инфраструктура муниципальных образований

1. Цели изучения дисциплины: формирование знаний о составе инфраструктуры, основах управления градообразующей и социальной сферами, основных параметрах и

тенденциях развития инфраструктуры, представления о механизме управления объектами инфраструктуры, освоение методического инструментария для анализа, организации проектирования объектов социальной инфраструктуры.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-22, ПК-23, ПК-27).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-22, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современного состояния общественного сектора; состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру муниципального образования;

- объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью;

Уметь:

- выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности;

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.08.02 Муниципальное хозяйство

1. Цели изучения дисциплины: формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций); навыков владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-22, ПК-23, ПК-27).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Управление государственными и муниципальными закупками (ПК-22, ПК-24).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современного состояния общественного сектора; состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру муниципального образования;

- объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью;

Уметь:

- выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности;

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.09.01 Основы делопроизводства и документооборота

1. Цели изучения дисциплины: формирование у будущих менеджеров целостного представления о системе управления документационными процессами и документировании деятельности любой организации, независимо от ее организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Деловые коммуникации (ОК-5, ОПК-4, ПК-26).

2. Риторика (ОК-5, ОПК-4).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-24);
2. Преддипломная практика (ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;

- современные технические средства документирования управления;

- типовой состав систем документации учреждений, организаций и предприятий;

- способы и средства документирования;

- общие правила оформления и подготовки основных управленческих документов;

- критерии и принципы оценки ценности документов и порядок определения сроков их хранения;

- системы хранения текущей и ретроспективной документации;

- способы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

- пользоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими документационное обеспечение управления;

- осуществлять анализ управленческих документов на соответствие требованиям управления;

- определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях;

- составлять основные виды управленческих документов, выполнять анализ управленческих документов на соответствие требованиям управления;

- оформлять документы в соответствии с требованиями современной нормативно-методической базы;

- пользоваться нормативно-методическими документами, регламентирующими деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Владеть:

- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации основных управленческих документов;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- методами расчета экономической эффективности проектируемых систем документации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.В.ДВ.09.02 Документационное обеспечение управления

1. Цели изучения дисциплины: формирование у будущих менеджеров целостного представления о системе управления документационными процессами и документировании деятельности любой организации, независимо от ее организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Деловые коммуникации (ОК-5, ОПК-4, ПК-26).

2. Риторика (ОК-5, ОПК-4).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-24);

2. Преддипломная практика (ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления;

- современные технические средства документирования управления;

- типовой состав систем документации учреждений, организаций и предприятий;

- способы и средства документирования;

- общие правила оформления и подготовки основных управленческих документов;

- критерии и принципы оценки ценности документов и порядок определения сроков их хранения;

- системы хранения текущей и ретроспективной документации;

- способы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

- осуществлять анализ управленческих документов на соответствие требованиям управления;

- определять виды управленческих документов, необходимых для описания различных управленческих действий в различных ситуациях;

- составлять основные виды управленческих документов, выполнять анализ управленческих документов на соответствие требованиям управления;

- оформлять документы в соответствии с требованиями современной нормативно-методической базы;

- пользоваться нормативно-методическими документами, регламентирующими деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Владеть:

- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;

- методикой унификации и стандартизации основных управленческих документов;

- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;

- методами расчета экономической эффективности проектируемых систем документации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.В.ДВ.10.01 Управление государственной и муниципальной собственностью

1. Цели изучения дисциплины: получение знаний по теории, методологии и организации управления государственной и муниципальной собственностью, а так же приобретение умений и практических навыков формирования и обоснования мероприятий, обеспечивающих принятие эффективных управленческих решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-22; ПК-23; ПК-27).

2. Государственное регулирование экономики (ОК-3; ПК-27).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические концепции и современные подходы к организации управления государственной и муниципальной собственностью;
- структуру государственной и муниципальной собственности;
- принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности;
- порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Уметь:

- использовать полученные знания в практике организации управления объектами государственной и муниципальной собственности;
- выбрать наиболее уместные методы управления, учитывающих специфику объекта государственной и муниципальной собственности и его окружения;
- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Владеть:

- навыками сбора, подготовки и использования внешней и внутренней информации, необходимой для управления государственной и муниципальной собственностью;
- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность по управлению объектами государственной и муниципальной собственности;
- навыками принятия управленческих решений по вопросам наделения имуществом, прекращения права па имущество, согласования сделок, списания имущества и иным вопросам деятельности государственных учреждений, требующим согласия собственника имущества.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.В.ДВ.10.02 Оценка недвижимости

1. Цели изучения дисциплины: формирование знаний о сущности объектов недвижимости, оценки их стоимости, роли функционирования рынка недвижимости в экономике России, а также практических навыков в области осуществления основных операций с недвижимостью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1 Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Региональная экономика и территориальное планирование (ПК-22; ПК-23; ПК-27).
2. Государственное регулирование экономики (ОК-3; ПК-27).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы определения стоимости недвижимого имущества и земли;
- экономическое, юридическое содержание, сущность и различие понятий «объект недвижимости», «недвижимость», «недвижимое имущество»;
- основные принципы классификации объектов недвижимости;
- основные понятия, признаки и свойства рынка недвижимости;
- методы оценки объектов недвижимости и условия их применения.

Уметь:

- анализировать экономические явления и процессы, происходящие на рынке недвижимости;
- выбрать наиболее уместные методы оценки, учитывающие специфику объекта недвижимости и его окружения;
- правильно и обоснованно формировать итоговые результаты оценки.

Владеть:

- навыками сбора, подготовки и использования внешней и внутренней информации, необходимой для оценки стоимости объектов недвижимости;
- методами стоимостной оценки объектов недвижимости;
- навыками комплексного анализа рынка недвижимости.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.В.ДВ.11.01 Управление государственными и муниципальными закупками

1. Цели изучения дисциплины: обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов управления государственными и муниципальными закупками, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления государственными и муниципальными закупками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Прогнозирование и планирование (ОПК-5, ПК- 22, ПК-23).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Налогово-бюджетная система (ОПК-5, ПК-22).

2. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5, ПК-23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основное содержание нормативных актов, рассматриваемых в ходе курса, знать закономерности управления государственным и муниципальным заказом;
- основы управления регулированием организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- изменения управленческой модели организации закупок.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие конкурентные закупки;
- квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- выстроить систему управления государственным и муниципальным заказом на уровне региона или муниципалитета;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

- навыками самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок;
- навыками моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.В.ДВ.11.02 Государственные и муниципальные услуги

1. Цели изучения дисциплины: усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг, выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг; выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Прогнозирование и планирование (ОПК-5, ПК- 22,ПК-23).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Налогово-бюджетная система (ОПК-5, ПК-22).

2. Бюджетное планирование и прогнозирование (ОПК-5, ПК-23).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;

- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;

- административно-правовой статус участников процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;

- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделенным полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

Уметь:

- правильно оформлять документацию;

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организовывать эффективную систему мониторинга и контроля качества государственных услуг;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг;

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

Владеть:

- навыками системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- навыками работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.В.ДВ.12.01 Связи с общественностью в органах власти

1. Цели изучения дисциплины: ознакомить студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Теория государственного и муниципального управления (ОПК-1, ПК -23, ПК-24, ПК-25).

2. Деловые коммуникации (ОК-5, ОПК-4, ПК-26).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика (ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;

- способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.

Уметь:

- анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений;

- собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство.

Владеть:

- практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью;

- технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества;

- навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;

- навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Б1.В.ДВ.12.02 Имиджелогия

1. Цели изучения дисциплины: приобретение студентами знаний теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, а также навыков и умений их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности выпускников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

1. Коммуникационный менеджмент (ОК-5, ОПК-4, ПК-26)

2. Персональный менеджмент (ОК-7, ПК-18)

3. Тайм-менеджмент (ОК-7, ПК-18).

2.2. Освоение данной дисциплины (модуля) необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1 Организация работы с обращениями граждан (ОПК-4, ПК-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность имиджа, его составляющие и роль в различных сферах общественных отношений.

Уметь:

- осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики.

Владеть:

- способностью организовать и провести рыночное наблюдение, опросы, анкетирование, эксперимент с целью повышения имиджа и конкурентной позиции организации и фирмы на рынке; осуществить сбор, обработку и анализ полученных данных.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ

Вариативная часть

ФТД.В.01 Основы информационной культуры

1 Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Основы информационной культуры» является создание у студентов целостного представления о месте информации в современном мире; формирование представления об информационном обществе; способствовать формированию базовых умений и навыков информационной культуры, информационного поведения.

Задачи дисциплины:

- изучение концепции информационного общества;

- освоение студентами рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации в соответствии со своими интересами, потребностями, возникающими в ходе обучения задачами;

- формирование информационного мировоззрения у студентов, подготовка к деятельности в информационном обществе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Основы информационной культуры» относится к факультативам. Она призвана способствовать выработке и углублению теоретических установок, которые формируются в процессе освоения ряда дисциплин ОПОП ВО.

2.1. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

Дисциплина «Основы информационной культуры» базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2.2. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП по данному направлению подготовки:

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении (ОПК-6; ПК-26).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать: основы информационной культуры, ее особенности в современном мире, тенденции развития культуры и информационной культуры.

Уметь: излагать учебный материал в области основ информационной культуры, представлять результаты своей работы в форме презентаций и эссе, применять информационно-коммуникационные технологии.

Владеть: навыками критического анализа и использования современного знания об информационной культуре и ведущих направлениях гуманитарного знания (концепций и инструментария) в сфере практической инновационной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.