

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.Я. ЯКОВЛЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе –
первый проректор

В.В. Алексеев

«*14*» *мая* 2016 г.



Программа практики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Наименование магистерской программы
Организационно-управленческая деятельность

Направление подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Чебоксары 2016

Содержание

1 Цели практики	3
2 Задачи практики.....	3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО.....	3
4 Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	3
5 Место и время проведения практики.....	3
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	4
7 Структура и содержание практики.....	4
8 Формы отчетности по практике.....	6
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	
11 Информационные технологии, используемые на практике.....	12
12 Материально-техническая база практики.....	12

1 Цели практики

Целями научно-исследовательской работы являются:

1) развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;

2) приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для научно-исследовательской работы.

2 Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы является формирование и закрепление навыков:

1) в постановке задач исследования, выборе методов экспериментальной работы, подготовке базы для научных исследований;

2) в решении концептуальных и прикладных задач в междисциплинарном контексте;

3) в интерпретации результатов научных исследований;

4) в прогнозировании коммуникационных тенденций в кросс-культурном пространстве и составлении практических рекомендаций в области коммуникационных стратегий.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» проводится в семестре В. Работе предшествует изучение дисциплин общенаучного и профессионального циклов:

- Методологические проблемы современной науки (ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОПК-7; ПК-20; ПК-24; ПК-26);

- Управление проектами (ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-11);

- Управление PR проектом в среде Интернет (ОПК-7);

- Стратегическое и тактическое планирование PR деятельности в организации (ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-11).

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

5 Место и время проведения практики

Рабочие места для проведения научно-исследовательской работы организуются на выпускающей кафедре. Работа осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от аудиторного обучения, согласно утвержденному учебному плану. Продолжительность научно-исследовательской работы – 8 недель. Время проведения научно-исследовательской работы – семестр В.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-20: способность ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу научных исследований.

проектная деятельность:

ПК-24: способность к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;

ПК-25: способность интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции ;

коммуникационная деятельность:

ПК-26: способность применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации

7 Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость работы составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) работы	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (часы)	Формы текущего контроля
1	2		7
1	Подготовительный этап	Организация работы; составление плана НИР (16ч)	Представление плана научно-исследовательской работы
2	Научно-исследовательский этап	Разделение научно-исследовательской работы на этапы (техническое задание, технический проект, опытная работа) (200 ч)	Текущий контроль ответственного за работу
3	Обработка и анализ полученной информации	Обработка данных по каждому этапу и анализ полученных данных по каждому этапу (200 ч)	Текущий контроль ответственного за работу
4	Подготовка отчета и публичная защита выполненной работы	Составление отчета по выполнению научно-исследовательской работы по каждому этапу (16 ч)	Не позднее двух недель после окончания научно-исследовательской работы

			кой работы проверка комплекта отчетной документации. Итоговая аттестация в виде выступления на итоговой конференции. Дифференциро ванный зачет
	Итого:	432	

7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов научно-исследовательской работы регламентируется программой по НИР, а также консультациями с руководителями по НИР на кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап: Данный этап включает в себя уточнение базы практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение организационного собрания. Обеспечение студентов программой практики. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Постановка проблемы. Выдача индивидуальных заданий на практику в соответствии с темой и поставленной конкретной проблемой в сфере рекламы и связей с общественностью. Организация работы; составление плана НИР.

2. Научно-исследовательский этап: Разделение научно - исследовательской работы на этапы (техническое задание, технический проект, опытная работа). В отчете студент должен отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

- собрать «досье предприятия», т.е. необходимую информацию об организации (ее истории, философии, миссии), определить статус, сформулировать цели и задачи организации;

- осуществить сбор материала деятельности организации по связям с общественностью, рекламе и другим связям внешней и внутренней коммуникации;

- охарактеризовать способы координации деятельности в организации (стандартизация рабочих процессов, стандартизация выпуска, стандартизация навыков, прямой контроль, взаимное согласование).

- специфике ее коммуникаций);

- подготовка отчета;

- сдача отчета на кафедру;

Выступление на итоговой конференции.

3. Обработка и анализ полученной информации: Обработка данных

- провести анализ внутренней среды организации, ее структуры, формируемой в соответствии с целями, задачами и ресурсами организации, а именно: кадровой, организационной, производственной; маркетинговой и финансовой структуры; особое внимание при анализе следует уделить наличию специализированных коммуникационных служб в организации: пиар-отделов, пресс-служб и т.п.;

- осуществить общий анализ внешней среды организации: среды прямого воздействия (сюда входят: поставщики, потребители, партнеры по бизнесу, конкуренты) и среды непрямого воздействия (общественная среда, законодательная база, экономический и политический факторы, социокультурный фактор); охарактеризовать уровень и специфику внешних коммуникаций организации (работа с акционерами, инвесторами, с исполнительной законодательной властью, СМИ, общественными организациями и т.д.); собрать информацию о спонсорской деятельности, ярмарках и презентациях издательской деятельности организации и т.п.;

- дать характеристику внутренних коммуникаций в организации по степени формализации, сложности, степени централизации, вертикали-горизонтали; провести анализ социальной структуры коммуникаций в организации в социально-демографическом, профессиональном, неформальном, психологическом аспектах;

4. Подготовка отчета и публичная защита выполненной работы:

Составление отчета по выполнению научно-исследовательской работы по каждому этапу. Составление досье (об организации в целом и о специфике ее коммуникаций):

- подготовка отчета;
- сдача отчета на кафедру;

Выступление на итоговой конференции.

8 Формы отчетности по практике

По итогам проведенной НИР на позднее трех дней после ее окончания студенты должны представить следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 1);

- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время проведения НИР, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков;

- отзыв руководителя от кафедры;
- отзыв из организации, где выполнялась НИР (Приложение 2).

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время выполнения НИР.

Содержание отчета по НИР определяется ее программой по выполнению. Отчет по НИР защищается на факультетской конференции при участии руководителей. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам НИР студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период выполнения НИР, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой НИР.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики. Отчетные материалы должны содержать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала. Размеры полей – слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета (Приложение 7). Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблицам и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Основную часть цифрового материала отчета, как правило, оформляют в виде таблиц. Над каждой таблицей посередине помещают тематический заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. В конце заголовка точка не ставится. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен быть сквозным по тексту. В конце номера точка не ставится (Приложение 5).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис.» с указанием номера и названия. Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа (Приложение 4).

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1- 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц. Ссылки на источники оформляются в соответствии с приложением 6.

Студентам целесообразно знать, что приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь

тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Правильно оформленный отчет о НИР распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель НИР от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы НИР. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя НИР от предприятия и печатью организации (Приложение 2).

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-26	Представление плана научно-исследовательской работы	До начала НИР отметка о посещении установочной конференции.
2	Научно-исследовательский этап	ПК-3, ПК-4, ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-26	Текущий контроль ответственного за работу	В течение всего периода НИР
3	Обработка и анализ полученной информации	ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-26	Текущий контроль ответственного за работу	В течение НИР
4	Подготовка отчета и публичная защита выполненной работы	ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-26	Не позднее двух недель после окончания научно-исследовательской работы проверка комплекта отчетной документации. Итоговая аттестация в виде выступления на итоговой конференции. Дифференцированный	После окончания НИР Не позднее двух недель после окончания НИР

			зачет	
--	--	--	-------	--

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

9.2 Оценочные средства по практике

Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по НИР (до 10 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«8 баллов» ставится, если студент отсутствовал по уважительной причине, но инструктаж прошел.

«7 баллов» ставится, если студент отсутствовал без уважительной причины, но инструктаж прошел.

Критерии оценивания индивидуального плана по НИР (до 10 баллов)

Студент должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план прохождения практики, согласовать с руководителем производственной практики и утвердить его.

«10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем практики от предприятия и методистом по практике, утвержден заведующим кафедрой.

«8 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем практики от предприятия и методистом по практике, не утвержден заведующим кафедрой.

«6 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, согласован с руководителем практики от предприятия и методистом по практике, утвержден заведующим кафедрой.

«2 балла» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.

Производственный этап

Критерии оценивания дневника по НИР (до 10 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«10 баллов» ставится, если дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, составлен и представлен вовремя, а так же заверен печатью от базы практики

«6 баллов» ставится, если дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, заверен печатью от базы практики, составлен и представлен не вовремя.

«3 балла» ставится, если дневник практики не представлен

Критерии оценивания степени выполнения программы НИР (до 30 баллов)

«30 баллов» ставится, если программа выполнена в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«20 баллов» ставится, если программа практики выполнена в полном объеме, но имеются недостатки

«10 баллов» ставится, если программа практики не выполнена

Заключительный этап

Критерии оценивания характеристики студента-практиканта по НИР (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично»

«8 баллов» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «хорошо»

«6 баллов» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «удовлетворительно»

«4 балла» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «неудовлетворительно»

Критерии оценивания качества представленного отчета по НИР (до 20 баллов)

«20 баллов» ставится, если отчет представлен вовремя и недостатков не имеет

«15 баллов» ставится, если отчет представлен вовремя, но имеет недостатки

«10 баллов» ставится, если отчет представлен не вовремя, но не имеет недостатков

«5 баллов» ставится, если отчет представлен не вовремя и имеет недостатки

Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по НИР (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если защита отчета включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной) и умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии.

«8 баллов» ставится, если защита отчета включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной), но студент не ответил на вопросы членов комиссии.

«6 баллов» ставится, если защита отчета не включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной), но студент ответил на вопросы членов комиссии.

«4 балла» ставится, если защита отчета не включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной) и студент не ответил на вопросы членов комиссии.

Аттестация по результатам НИР проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги НИР оцениваются по 100-балльной шкале.

Соответствие между 100-балльной шкалой и стандартной 5-балльной шкалой

100-балльная шкала	5-балльная шкала	Критерии
90-100 баллов	«5»	выставляется студентам, успешно выполнившим НИР, получившим положительную характеристику с места прохождения практики, оформившим дневник и отчет по прохождению практики по всем разделам в пределах допустимого объема (25-30 страниц).
76-89 баллов	«4»	выставляется студентам, успешно выполнившим НИР, получившим положительную характеристику с места прохождения практики, оформившим дневник и отчет по НИР по всем разделам, но в объеме ниже установленных норм (ниже 25 страниц).
60-75 баллов	«3»	выставляется студентам, успешно выполнившим НИР, получившим положительную характеристику с места прохождения практики, оформившим дневник и отчет по НИР с неполным описанием разделов отчета.
ниже 60 баллов	«2»	выставляется студентам, нарушившим без уважительной причины дисциплину работы по НИР, представившим материалы, дневник и отчет в объеме ниже допустимых норм.

При отсутствии дневника по НИР и отчета студент не допускается к защите отчета по НИР.

Студент обязан сдать отчет в течение 3 дней после окончания НИР.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. *Кузнецов, И. Н.* Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2013. – 284 с.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=415064>

2. *Попова, О. В.* Политический анализ и прогнозирование: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 – "Политология" / О. В. Попова. – Москва: Аспект Пресс, 2011. – 463 с.

б) дополнительная литература:

1. *Безуглов, И. Г.* Основы научного исследования : учеб. пособие для аспирантов и студентов – дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – Москва : Акад. Проект, 2008. – 194 с.

3. *Блашенков, А. Н.* Случайность и закономерность в научном открытии / А. Н. Блашенков // Вестник Чувашского государственного педагогического университета имени И. Я. Яковлева. Серия «Гуманитарные и педагогические науки». – 2011. №3 (71), ч. 2. – С. 32 – 35.

4. *Герасимов, Б.И.* Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина. – М.: Форум, 2009. – 272 с.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=175340>

в) Интернет-ресурсы:

Список ссылок электронных библиотек в Интернете:

<http://nacionalnaiaideia.jimdo.com/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

<http://www.gramota.ru/>

Профессиональный PR-портал SOVETNIK.RU <http://www.sovetnik.ru/>

Электронный журнал «Генеральный директор» <http://www.gd.ru/>

Как сделать презентацию в Power Point

<http://www.youtube.com/watch?v=3Goa76Wwla4>

11 Информационные технологии, используемые на практике

- Компьютерная справочно-правовая система «Консультант +»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Официальные сайты предприятий/организаций
- Офисный пакет приложений Microsoft Office

12 Материально-техническая база практики

Для качественного выполнения НИР студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;

- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

место прохождения практики

Руководитель от университета

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель от организации

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент _____

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

Чебоксары

201__

Образец оформления дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»

**ДНЕВНИК
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Студент (ки) _____ курса факультета управления _____

(Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки Реклама и связи с общественностью
магистерская программа «Организационно-управленческая деятельность»

группы _____, выполнившего (ую) НИР

в _____

(наименование организации)

с «_____» _____ по «_____» _____ 201__ г.

ДНЕВНИК
О НИР

в (на) _____
(организация)

студента(ки) _____

Дата	Наименование подразделения или рабочего места	Краткое содержание выполненной работы	Кол-во дней	Замечания руководителя НИР о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись

Руководитель НИР от предприятия (подпись, ФИО)

печать

Образец оформления характеристики

Характеристика о выполнении НИР
Студент _____ курса ФГБОУ ВО ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

(Ф.И.О.) _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Выполнил НИР по направлению подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(наименование организации)

В период практики выполнял обязанности _____

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения
применить полученные знания на практике:

Программа НИР выполнена (полностью / частично)

В целом работа практиканта _____
заслуживает оценки _____.

Руководитель организации

М.П.

Ф.И.О.

Образец оформления рисунка



Рис. 1. Организационно-правовые формы юридических лиц в России
Приложение 5

Образец оформления таблицы

Таблица 1

Численность учащихся в начальных классах в школах г. Васюки, чел.

Номер школы	всего	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1	2	3	4	5	6
1	88	20	25	20	23
2	99	26	27	22	24
3	93	23	24	21	25
4	103	25	26	27	25
5	99	26	27	22	24

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5	6
6	93	23	24	21	25
7	103	25	26	27	25
8	99	26	27	22	24
9	93	23	24	21	25
10	103	25	26	27	25

Образец оформления ссылки

Страхование – это образование из взносов страхователей страхового фонда для возмещения убытков, понесенных страхователями вследствие страховых случаев [10, с. 37] *.

*10 – порядковый номер источника в библиографическом списке; 37 – номер страницы в источнике, на которую делается ссылка).

Образец оформления заголовков

2. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере управления образовательными учреждениями

Текст подраздела ...

2.2. Полномочия муниципалитетов в сфере управления образовательными учреждениями

Текст подраздела ...