

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.Я. ЯКОВЛЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе –  
первый проректор  
В.В. Алексеев

« 27 »

2016 г.



Программа практики  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Наименование магистерской программы  
Организационно-управленческая деятельность

Направление подготовки  
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника ,  
Магистр

Чебоксары 2016

## **1 Цели практики**

Цель производственной (педагогической) практики состоит в развитии умений и формировании у студентов навыков организации и осуществления учебной работы.

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- преподавание управленческих дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

## **2 Задачи практики**

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения;
- участие в организации учебного процесса при реализации содержания образовательных программ высшего образования (ВО) и дополнительного образования (ДО), формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом;
- практическое освоение методов, приемов, средств педагогической деятельности в высшей школе, корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п.;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная (педагогическая) практика входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Педагогическая практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической

системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Для выполнения программы педагогической практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы, педагогике, технологиям и методике профессионального обучения, а также психологии профессионального образования, вопросами педагогического применения информационных технологий в образовании.

Формирование содержания подготовки педагогических кадров через магистратуру определяется требованиями к педагогу высшей школы. При этом профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки ставит целью обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Производственная (педагогическая) практика базируется на дисциплинах (модулях) базовой и вариативной части:

Методологические проблемы современной науки;

Современные тенденции развития теории и практики PR;

Психология управленческой деятельности;

Стратегическое и тактическое планирование PR деятельности в организации.

***Освоение программы производственной практики необходимо для успешного освоения следующих дисциплин по данному направлению подготовки:***

Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах;

Управление коммуникационным агентством;

Переговорный процесс: стратегия и тактика ведения переговоров.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно.

#### **5 Место и время проведения практики**

Производственная (педагогическая) практика проводится на 4 курсе в семестре С, в течение 4-х недель.

Производственная (педагогическая) практика проводится на кафедрах ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и соответствующим направлению магистерской программы. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой студента, составленной научным руководителем.

## 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках (ОПК-3);
- способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способностью работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность (ПК-5).

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (часы)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	- формирование общего представления о месте прохождения практики, -получение инструкций на кафедре, - составление плана-графика прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. ( 8 ч.)	Отметка о посещении установочной конференции. План практики, заверенный руководителем практики. Проверка индивидуального плана
2.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап.	Составление плана прохождения практики. Изучение нормативной базы: Государственный образовательный стандарт профессионального образования. Учебные планы подготовки квалифицированных специалистов, бакалавров. Учебно-программная документация, ее анализ и принципы разработки. (20 ч)	Собеседование, проверка расчетов

3.	Обработка и анализ полученной информации.	Изучение нормативной базы: Государственный образовательный стандарт профессионального образования. Учебные планы подготовки квалифицированных специалистов, бакалавров. Материально-техническое оснащение учебного процесса. Планирование учебного процесса в соответствии с материально-технической базой. Опыт организации учебных занятий в образовательных учреждениях профессионального образования. Планирование, разработка и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Классификация и общая характеристика методов организации, и осуществления учебно-познавательной деятельности, применяемых в обучении. Наблюдение и анализ занятий как метод контроля качества учебного процесса и эффективности индивидуальных методических систем. Характеристика, особенности, выбор и применение методов закрепления и совершенствования знаний по теоретическим предметам.(180 ч)	Разработка фрагмента учебной программы (включающего проводимые занятия). Анализ материально-технического оснащения учебного процесса кафедры. Методики и конспекты лекционных, практических, семинарских и лабораторно-практических занятий. Разработка тестовых занятий.
4	Заключительный этап (подготовка отчета по практике).	Учебно-программная документация, ее анализ и принципы разработки. (8 ч)	Не позднее двух недель после окончания практики проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет
ИТОГО:		216	

## **7.2 Содержание практики**

Содержание и оформление результатов практики регламентируется программой по (педагогической) практике, а также консультациями с руководителями практики на кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

**1. Подготовительный этап:** формирование общего представления о месте прохождения практики,

- получение инструкций на кафедре,
- составление плана-графика прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации.

**2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап:** Составление плана прохождения практики. Изучение нормативной базы: Государственный образовательный стандарт профессионального образования. Учебные планы подготовки квалифицированных специалистов, бакалавров. Учебно-программная документация, ее анализ и принципы разработки.

**3. Обработка и анализ полученной информации:** Изучение нормативной базы: Государственный образовательный стандарт профессионального образования. Учебные планы подготовки квалифицированных специалистов, бакалавров. Материально-техническое оснащение учебного процесса. Планирование учебного процесса в соответствии с материально-технической базой Опыт организации учебных занятий в образовательных учреждениях профессионального образования. Планирование, разработка и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Классификация и общая характеристика методов организации, и осуществления учебно-познавательной деятельности, применяемых в обучении. Наблюдение и анализ занятий как метод контроля качества учебного процесса и эффективности индивидуальных методических систем. Характеристика, особенности, выбор и применение методов закрепления и совершенствования знаний по теоретическим предметам

**4. Заключительный этап (подготовка отчета по практике):** Учебно-программная документация, ее анализ и принципы разработки.

## **8 Формы отчетности по практике**

По итогам пройденной практики на позднее трех дней после ее окончания студенты должны представить следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 1);

- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков;

- отзыв руководителя от кафедры;

- отзыв из организации, где проходила практика (Приложение 2).

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется ее программой по выполнению. Отчет по производственной (педагогической) практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам производственной (педагогической) практики студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период прохождения практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой производственной (педагогической) практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики. Отчетные материалы должны содержать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала. Размеры полей – слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета (Приложение 7). Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Основную часть цифрового материала отчета, как правило, оформляют в виде таблиц. Над каждой таблицей посередине помещают тематический заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. В конце заголовка точка не ставится. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен быть сквозным по тексту. В конце номера точка не ставится (Приложение 5).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис.» с указанием номера и названия.

Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа (Приложение 4).

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц. Ссылки на источники оформляются в соответствии с приложением 6.

Студентам целесообразно знать, что приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Правильно оформленный отчет о производственной (педагогической) практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель производственной (педагогической) практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя производственной (педагогической) практики от предприятия и печатью организации (Приложение 2).

## 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ОК-4	Отметка о посещении установочной конференции. План практики, заверенный руководителем практики. Проверка индивидуального плана	До начала практики отметка о посещении установочной конференции.
2	Научно-исследовательский этап	ПК-3, ПК-4, ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ОК-4	Собеседование, проверка расчетов	В течение практики



3	Обработка и анализ полученной информации	ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ОК-4	Разработка фрагмента учебной программы (включающего проводимые занятия). Анализ материально-технического оснащения учебного процесса кафедры. Методики и конспекты лекционных, практических, семинарских и лабораторно-практических занятий. Разработка тестовых занятий.	В течение практики
4	Подготовка отчета и публичная защита выполненной работы	ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ОК-4	Не позднее двух недель после окончания практики проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет	После окончания практики  Не позднее двух недель после окончания практики

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

## 9.2 Оценочные средства по практике

Подготовительный этап

**Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 10 баллов)**

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«8 баллов» ставится, если студент отсутствовал по уважительной причине, но инструктаж прошел.

«7 баллов» ставится, если студент отсутствовал без уважительной причины, но инструктаж прошел.

### **Критерии оценивания индивидуального плана по практике (до 10 баллов)**

Студент должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план прохождения практики, согласовать с руководителем производственной практики и утвердить его.

«10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем практики от предприятия и методистом по практике, утвержден заведующим кафедрой.

«8 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем практики от предприятия и методистом по практике, не утвержден заведующим кафедрой.

«6 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, согласован с руководителем практики от предприятия и методистом по практике, утвержден заведующим кафедрой.

«2 балла» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.

#### Производственный этап

### **Критерии оценивания дневника по практике (до 10 баллов)**

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«10 баллов» ставится, если дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, составлен и представлен вовремя, а так же заверен печатью от базы практики

«6 баллов» ставится, если дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, заверен печатью от базы практики, составлен и представлен не вовремя.

«3 балла» ставится, если дневник практики не представлен

### **Критерии оценивания степени выполнения программы практики (до 30 баллов)**

«30 баллов» ставится, если программа выполнена в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«20 баллов» ставится, если программа практики выполнена в полном объеме, но имеются недостатки

«10 баллов» ставится, если программа практики не выполнена

#### Заключительный этап

### **Критерии оценивания характеристики студента-практиканта по практике (до 10 баллов)**

«10 баллов» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично»

«8 баллов» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «хорошо»

«6 баллов» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «удовлетворительно»

«4 балла» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «неудовлетворительно»

#### **Критерии оценивания качества представленного отчета по практике (до 20 баллов)**

«20 баллов» ставится, если отчет представлен вовремя и недостатков не имеет

«15 баллов» ставится, если отчет представлен вовремя, но имеет недостатки

«10 баллов» ставится, если отчет представлен не вовремя, но не имеет недостатков

«5 баллов» ставится, если отчет представлен не вовремя и имеет недостатки

#### **Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по практике (до 10 баллов)**

«10 баллов» ставится, если защита отчета включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной) и умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии.

«8 баллов» ставится, если защита отчета включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной), но студент не ответил на вопросы членов комиссии.

«6 баллов» ставится, если защита отчета не включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной), но студент ответил на вопросы членов комиссии.

«4 балла» ставится, если защита отчета не включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной) и студент не ответил на вопросы членов комиссии.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги НИР оцениваются по 100-балльной шкале.

#### **Соответствие между 100-балльной шкалой и стандартной 5-балльной шкалой**

100-балльная шкала	5-балльная шкала	Критерии

90-100 баллов	«5»	выставляется студентам, успешно выполнившим производственную (педагогическую) практику, получившим положительную характеристику с места прохождения практики, оформившим дневник и отчет по прохождению практики по всем разделам в пределах допустимого объема (25-30 страниц).
76-89 баллов	«4»	выставляется студентам, успешно прошедшим производственную (педагогическую) практику, получившим положительную характеристику с места прохождения практики, оформившим дневник и отчет по производственной (педагогической) практике по всем разделам, но в объеме ниже установленных норм (ниже 25 страниц).
60-75 баллов	«3»	выставляется студентам, успешно прошедшим производственную (педагогическую) практику, получившим положительную характеристику с места прохождения практики, оформившим дневник и отчет по производственной (педагогической) практике с неполным описанием разделов отчета.
ниже 60 баллов	«2»	выставляется студентам, нарушившим без уважительной причины дисциплину прохождения производственной (педагогической) практики, представившим материалы, дневник и отчет в объеме ниже допустимых норм.

При отсутствии дневника по производственной (педагогической) практике и отчета студент не допускается к защите практики.

Студент обязан сдать отчет в течение 3 дней после окончания прохождения производственной (педагогической) практики.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. – Саратов : Научная книга, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Безрукова, В. С. Педагогика : учеб. пособие по направлению 050100 "Пед. образование" / В. С. Безрукова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 381 с. – (Высшее образование).

3. Захарова, И. Г. Информационные технологии в управлении образовательными учреждениями : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / И. Г. Захарова. – Москва : Академия, 2012. – 191 с. – (Высшее профессиональное образование).

4. Общие основы педагогики : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Т. В. Романова – Чебоксары : ЧГПУ, 2013. – 54 с.

5. Общие основы педагогики [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Т. В. Романова. – Чебоксары : ЧГПУ, 2013. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

6. Теория обучения : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Т. В. Романова. - Чебоксары : ЧГПУ, 2014. – 69 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Государственный стандарт начального профессионального образования.

2. Методические указания для выполнения лабораторных работ, проведения пробных уроков и выполнения курсовой работы в соответствии с содержанием практикума по курсу МПО.

3. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / А. П. Панфилова. – 3-е изд., 2014.

4. Пидкасистый, П. И. Педагогика : учеб. для вузов по направлению 050100 "Пед. образование" (квалификация "бакалавр") / П. И. Пидкасистый ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2014. – 620 с. – (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование. Бакалавриат).

5. Пайгусов, А. И. Педагогические технологии : учеб. пособие для студентов пед. вузов / А. И. Пайгусов. – Чебоксары : ЧГПУ, 2014. – 123 с.

6. Воспитание как педагогический процесс и проблемы его организации в образовательных учреждениях : материалы межрегион. науч.-практ. конф. : сб. науч. ст., посвящ. 95-летию со дня рождения В. А. Сухомлинского / Чуваш. гос. пед. ун-т , НИИ педагогики и психологии; отв. ред. И. В. Павлов. – Чебоксары : НИИ педагогики и психологии, 2013. – 213 с.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Список ссылок электронных библиотек в Интернете:

<http://nacionalnajaideia.jimdo.com/>

2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

<http://www.gramota.ru/>

3. Профессиональный PR-портал SOVETNIK.RU

<http://www.sovetnik.ru/>

4. Электронный журнал «Генеральный директор» <http://www.gd.ru/>

5. Как сделать презентацию в Power Point

<http://www.youtube.com/watch?v=3Goa76Wwla4>

**11 Информационные технологии, используемые в практике**

- Компьютерная справочно-правовая система «Консультант +»;

- Справочно-правовая система «Гарант»;

- Официальные сайты предприятий/организаций;

- Офисный пакет приложений Microsoft Office.

## **12 Материально-техническая база практики**

Для качественного выполнения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**Образец титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И.Я. Яковлева»

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

---

место прохождения практики

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Студент

\_\_\_\_\_   
номер группы, зачетной книжки

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

Чебоксары  
201\_\_

**Образец оформления дневника практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И. Я. Яковлева»

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студент (ки) \_\_\_\_\_ курса факультета управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки Реклама и связи с общественностью  
профиль подготовки «Организационно-управленческая деятельность»

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, проходившего (ую) производственную  
(педагогическую) практику

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Чебоксары  
201\_



**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной (педагогической) практики

в (на) \_\_\_\_\_  
(организация)

студента(ки) \_\_\_\_\_

Дата	Наименование подразделения или рабочего места	Краткое содержание выполненной работы	Кол-во дней	Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись

Руководитель практики от предприятия (подпись, ФИО)

печать

**Образец оформления характеристики**

Характеристика о прохождении производственной (педагогической) практики

Студент \_\_\_\_\_ курса ФГБОУ ВО ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. производственную (педагогическую) практику по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В период практики выполнял обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Программа производственной (педагогической) практики выполнена (полностью / частично)

\_\_\_\_\_

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель организации

М.П.

Ф.И.О.

**Образец оформления рисунка**



Рис. 1. Организационно-правовые формы юридических лиц в России

**Образец оформления таблицы**

Таблица 1

Численность учащихся в начальных классах в школах г. Васюки, чел.

Номер школы	всего	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1	2	3	4	5	6
1	88	20	25	20	23
2	99	26	27	22	24
3	93	23	24	21	25
4	103	25	26	27	25
5	99	26	27	22	24

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5	6
6	93	23	24	21	25
7	103	25	26	27	25
8	99	26	27	22	24
9	93	23	24	21	25
10	103	25	26	27	25

**Образец оформления ссылки**

Страхование – это образование из взносов страхователей страхового фонда для возмещения убытков, понесенных страхователями вследствие страховых случаев [10, с. 37] \*.

---

\*10 – порядковый номер источника в библиографическом списке; 37 – номер страницы в источнике, на которую делается ссылка).

**Образец оформления заголовков**

**2. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1. Полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере управления образовательными учреждениями**

Текст подраздела ...

**2.2. Полномочия муниципалитетов в сфере управления образовательными учреждениями**

Текст подраздела ...



