

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  В.Н.Иванов  
« 27 »  2016 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Магистерская программа  
Организационно – управленческая деятельность

Квалификация (степень)

**Магистр**

Форма обучения  
очно- заочная

Чебоксары  
2016

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1 Общие положения**

### **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО**

### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

- 4.1 Календарный учебный график
- 4.2 Учебный план
- 4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

### **5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

### **6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

### **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

- 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

### **8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Структурная матрица формирования компетенций в

Приложение 2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 ОПОП ВО, реализуемая в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и магистерской программе «Организационно-управленческая деятельность», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.**

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Законодательство Российской Федерации
- ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» апреля 2015 г. №372;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
- Положение о курсовой работе (проекте) студентов
- Положение о самостоятельной работе
- Положение о рабочей программе дисциплины ( модуля)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЧГПУ им.И.Я. Яковлева
- Положение о порядке формирования дисциплин по выбору обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

### **1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО**

ОПОП ВО по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью имеет своей целью развитие у студентов интеллектуальных, коммуникативных и творческих личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций, способствующих эффективной реализации выпускника магистра в различных видах деятельности массово-информационной и коммуникативной сферах, а также в научно-исследовательской и педагогической деятельности.

При этом в современном информационном обществе профессиональный специалист по рекламе и связям с общественностью должен обладать широким спектром знаний, умений, возможностей, быть компетентным в технологиях работы в различных видах СМИ. На рынке труда сегодня востребован многопрофильный специалист, способный работать в разных сферах рекламной и PR-индустрии.

В рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью изучается и анализируется широкий спектр теоретических и практико-ориентированных вопросов. При этом большое внимание уделяется изучению морально-нравственного и социального компонента деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью является формирование социально-личностных качеств студентов, способствующих укреплению нравственности, развитию творческих способностей, социальной адаптации, ответственности, коммуникативности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью является обеспечение выпускниками: эффективной профессиональной организационно-управленческой, а также научно-исследовательской и педагогической деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

Срок освоения ОПОП ВО составляет 2 года 5 месяцев.

### **1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО**

Трудоемкость освоения магистрами ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет - 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается Правилами приема Университета.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности магистра по магистерской программе «Организационно-управленческая деятельность» являются: коммуникационные процессы в политической, экономической, социальной, культурной, образовательной и научной сферах; техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций; технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки входят:

- государственные структуры федерального, регионального, местного уровней;
- негосударственные учреждения и организации общественные организации, СМИ, консалтинговые агентства, рекламные агентства, агентства по связям с общественностью, коммуникационные агентства, учреждения и организации политической, экономической, социальной, образовательной, научной, производственной, сервисной, культурной и других областей и сфер;
- рекламные подразделения и подразделения связей с общественностью коммерческих фирм и других организаций в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по магистерской программе «Организационно – управленческая деятельность» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления; негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник по магистерской программе «Организационно-управленческая деятельность» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;  
научно-исследовательская и педагогическая.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и магистерской программе «Организационно-управленческая деятельность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

*организационно-управленческая деятельность:*

- управление коммуникационными службами рекламы и связей с общественностью компании (организации), планирование и организация рекламных кампаний и кампаний по связям с общественностью, проведение мероприятий по повышению имиджа организации, контроль и оценка эффективности связей с общественностью;
- контроль, оценка эффективности и корректировка стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;
- организация эффективных внутренних коммуникаций, создание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивация сотрудников на активную деятельность и развитие организации, осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников; формирование и обеспечение высокого уровня корпоративной культуры;

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

- выявление тенденций, динамики процессов и инновационных явлений, разработка концептуальных моделей, рабочих планов и программ проведения научных исследований и методических разработок в области рекламы и связей с общественностью;
- определение состава и операционализация основных изучаемых переменных, выявление проблем, определение гипотез их решения, подбор методик, планирование и организация проведения рыночных и социологических исследований, анализ и интерпретация их результатов,

разработка основных коммуникационных стратегий, а также стратегий в области совершенствования и оптимизации рекламной деятельности и связей с общественностью;

- подготовка научных работ, отчетов, обзоров, прогнозов, публикаций по результатам выполненных научно-практических исследований, планирование, организация и применение на практике полученных результатов.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### ***Общекультурными компетенциями (ОК):***

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-4);

способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения (ОК-5);

способностью воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур, самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне (ОК-6).

#### ***Общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта (ОПК-1);

способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-2);

владением корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках (ОПК-3);

способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК-4);

владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК-5);

владением методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-6);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-7);

готовностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении (ОПК-8);

способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-9).

#### ***Профессиональными компетенциями (ПК):***

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность (ПК-1);

способностью осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий (ПК-2);

способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью (ПК-3);

способностью управлять деятельностью коллектива, планировать его работу, обеспечивать ее эффективность (ПК-4);

способностью работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность (ПК-5);

способностью самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность (ПК-6);

способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях (ПК-7);

способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-8);

способностью к выработке нестандартных решений (ПК-9);

способностью применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга (ПК-10);

способностью разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов (ПК-11);

***научно-исследовательская и педагогическая деятельность:***

способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований (ПК-20);

способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции (ПК-21);

способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации (ПК-22);

способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте (ПК-23);

способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте (ПК-24);

способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции (ПК-25);

способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации (ПК-26).

На каждую компетенцию разработан паспорт компетенций выпускника (Таблица 1), а также структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (Приложение 1 к ОПОП ВО).

Таблица 1 – Паспорт компетенций выпускника

<b>ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью</b>		<b>Профессиональный стандарт 11. 008 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации</b>	
<b>Компетенции ФГОС ВО</b>		Обобщенная трудовая функция Трудовые действия.	
Код	Наименование	Код	Наименование
<b><i>Общекультурные компетенции</i></b>			
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	В/02.7	Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	В/02.7	Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов
ОК-4	способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;	А/03.6	Планирование и создание нового продукта телерадиовещательных СМИ
ОК-5	способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения;	В/04.7	Продвижение продуктов СМИ
ОК-6	способностью воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур, самостоятельно работать в кросс-культурном пространстве и на международном уровне;	В/04.7	Продвижение продуктов СМИ
<b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>			
ОПК-1	способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных,	В/01.7	Руководство структурным подразделением для



	общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта;		выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
ОПК-2	способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия;	В/03.7	Организация работы по созданию/ покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи
ОПК-3	владением корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;	В/04.7	Продвижение продуктов СМИ
ОПК-4	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов;	В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
ОПК-5	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;	В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
ОПК-6	владением методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;	В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
ОПК-7	способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;	А/03.6	Планирование и создание нового продукта телерадиовещательных СМИ
ОПК-8	готовностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении;	А/01.6	Определение формата тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ

ОПК-9	способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности ;	В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
<i>Профессиональные компетенции: организационно-управленческая деятельность:</i>			
ПК-1	способностью управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность;	А /06.6	Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ
ПК-2	способностью осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий;	В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
ПК-3	способностью разрабатывать стратегические концепции и бизнес-планы проектов, осуществлять руководство проектной деятельностью;	В/02.7	Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов
ПК-4	способностью управлять деятельностью коллектива, планировать его работу, обеспечивать ее эффективность;	А /06.6	Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ
ПК-5	способностью работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность;	В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
ПК-6	способностью самостоятельно принимать управленческие решения и нести за них ответственность;	В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
ПК-7	способностью разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно	В/04.7	Продвижение продуктов СМИ

	принимать решения в кризисных ситуациях;		
ПК-8	способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации ;	В/02.7	Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов
ПК-9	способностью к выработке нестандартных решений;	В/04.7	Продвижение продуктов СМИ
ПК-10;	способностью применять перспективные теории и приемы менеджмента, бизнес-процессов, маркетинга;	В/02.7	Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов
ПК-11	способностью разрабатывать планы и программы инновационной деятельности, технико-экономические обоснования инновационных проектов;	А/ 04.6	Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ
<b><i>Профессиональные компетенции: научно-исследовательская и педагогическая деятельность</i></b>			
ПК-20	способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, подготавливать базу для научных исследований;	А/ 05.6	Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами
ПК-21	способностью применять в исследованиях основные концепции и принципы самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учитывать их динамику и тенденции;	А /07.6	Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания
ПК-22;	способностью интегрировать знания, формировать суждения и принимать решения на основе неполной и ограниченной информации;	В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
ПК-23	способностью решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте;	В/01.7	Руководство структурным подразделением для

			выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
ПК-24	способностью к анализу и синтезу, научным обобщениям, выводам и аргументированию соображений, выдвижению новых идей, в том числе в исследовательском контексте;	А/ 02.6	Подготовка и создание сценарного материала нового продукта
ПК-25	способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции;	А/03.6	Планирование и создание нового продукта телерадиовещательных СМИ
ПК-26	способностью применять накопленные знания и опираться на них в подготовке и написании научно-исследовательских работ, включая кандидатские и докторские диссертации.	А/01.6	Определение формата тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ

#### **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

##### **4.1 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью магистерская программа «Организационно-управленческая деятельность» (по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) представлена в календарном учебном графике.

С учетом разработанного календарного учебного графика ОПОП ВО в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева ежегодно утверждается график учебного процесса.

##### **4.2 Учебный план**

Для реализации ОПОП ВО разработан базовый учебный план, который содержит календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени и дисциплинарно-модульную часть в сжатом виде, выполненный в формате \*.xls, и рабочий учебный план, разработанный в макете GosInsp.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

ОПОП ВО предусматривает изучение блоков, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. Учебный цикл включает базовую (обязательную) часть формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), устанавливаемую Университетом. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины, установленные университетом; государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к

компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик определяются только целым числом зачетных единиц.

Суммарная трудоемкость ОПОП ВО по очной форме обучения за учебный год составляет 60 зачетных единиц.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Базовый и рабочий учебный планы, выполненные в программе Excel и GosInsp соответственно, прилагаются к ОПОП ВО.

#### **4.3 Рабочие программы дисциплин**

Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины и ФГОС ВО.

Рабочие программы дисциплин прилагаются.

#### **4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

Программы практик разрабатывается на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Программы практик прилагаются.

### **5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО Университета включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

#### **5.1 Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы магистратуры обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу

магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры составляет не менее 75 процентов;

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 10 процентов для программы академической магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно - педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень, участвующим в осуществлении научно -исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и рецензируемых научных журналах и изданиях.

(Приложение 2 к ОПОП ВО).

## 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью обеспечен учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте ЧГПУ им. И. Я. Яковлева.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система университета функционирует на платформе MARK SQL <http://biblio.chgpu.edu.ru/>. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Студенты имеют доступ к следующим ЭБС: ЭБС образовательных и просветительских изданий IQlib, ЭБС IPRbooks, ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru», ЭБС IPRbooks, ЭБС IPRbooks.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

## 5.3 Материально-техническое обеспечение.

ЧГПУ им. И. Я. Яковлева располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки магистров по направлению и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения (оборудованные специализированной мебелью) и представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной

работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Это аудитории 5 корпуса: 420, 418, 419, 413, 415, 108,109, 110. Из них две аудитории: 420 и 413 оснащены видеопроекторным оборудованием для презентаций и экраном.

Для обеспечения учебного процесса на факультете имеются ноутбуки, переносной мультимедийный проектор и экран.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В Университете создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Воспитательная и внеучебная работа со студентами в вузе осуществляется согласно Положению об организации внеучебной работы со студентами в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, Положению о совете по воспитательной работе ЧГПУ им.И. Я. Яковлева, Положению о кураторе (наставнике) учебной группы и другими правовыми документами.

В университете создана развернутая инфраструктура для проведения внеучебных и внеаудиторных мероприятий со студентами. В нее входят:

- актовый зал в корпусе №1 (используется для проведения массовых мероприятий, концертов, конкурсов)
- конференц-зал в корпусе №1;
- читальные залы в корпусах №1-6;
- спортивно-оздоровительный база «Ивушка»;
- тренажерный зал в корпусе №5,6;
- спортивно-игровые залы;
- специализированный зал борьбы;
- бассейн .

Организация внеучебной работы предусматривается планом по воспитательной работе факультетов, в котором выделяются такие направления, как: социально-адаптивная деятельность, духовно-нравственное, социально-гражданственное и патриотическое, художественно-эстетическое воспитание, формирование здорового образа жизни и физической культуры. Организаторами внеучебной работы становятся факультеты, кафедры, библиотека, кафедра физической культуры, а также другие подразделения вуза, максимально использующие свой потенциал.

В Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева разработано Положение об организации воспитательной работы со студентами в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева

Цель воспитательной работы университета состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально устойчивую личность, патриота и гражданина, готового в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в укрепление могущества России, в преобразование российского общества, способного самосовершенствоваться и реализоваться в общении с другими людьми.

*Задачи воспитательной работы*

- Реализация единой с учебным процессом задачи по воспитанию высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности.
- Совершенствование системы воспитательной работы в свете положений Закона Российской Федерации об образовании, Национальной доктрины образования, Концепции модернизации российского образования.

- Формирование у обучающихся гражданской позиции и базовой культуры, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократизации общества.
- Создание условий для творческого саморазвития студентов, формирование их субъектной позиции в профессиональном и личностном росте в рамках концепции и программы воспитания и самовоспитания студентов.
- Создание в вузе среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности студентов; формирование национальной и этнической толерантности в современной молодежной субкультуре.
- Усиление эффективности использования воспитательного потенциала учебных дисциплин в подготовке будущего специалиста.
- Воспитание у студентов уважения к закону, нормам коллективной жизни, привитие навыков высокой культуры общения, продуктивного сотрудничества и личностного взаимодействия в учебной группе, на факультете, в университете.
- Формирование у молодежи трудолюбия, ответственного отношения к будущей профессии активной жизненной позиции, ценностных установок на здоровый образ жизни.
- Поддержка профессионального роста будущих учителей.
- Создание необходимых условий для самореализации личности студентов в различных сферах (клубная деятельность, вторичная занятость, спорт, туризм, реализация педагогических наклонностей и др.).
- Направления воспитательной работы

В соответствии с Концепцией и программой воспитания и самовоспитания студентов Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева определены следующие направления воспитательной работы со студентами:

- патриотическое и гражданско-правовое воспитание,
- духовно-нравственное воспитание,
- эстетическое и этнохудожественное воспитание,
- экологическое воспитание,
- формирование здорового образа жизни,
- семейное воспитание,
- экономическое воспитание,
- формирование профессионально-личностных компетенций,
- формирование педагогической культуры.

Формирование здоровой, гармонично развитой личности невозможно без духовно-нравственного воспитания. Студенты университета сотрудничают с детскими домами, приютами и приходскими школами, устраивают для детей концерты и тематические вечера, снабжают детей книгами и учебными материалами, организуют сбор игрушек.

Содержанием социальной и воспитательной работы является модернизация ЧГПУ как среды социального развития, создание условий для становления профессионального и культурно ориентированной личности. Для этого в вузе социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как патриотическое, гражданско-правовое, духовно- нравственное, эстетическое, этнохудожественное, экологическое, семейное и экономическое воспитание, а также формирование здорового образа жизни и педагогической культуры. Реализуются проекты технологии развивающего, творческого и социального характера.

Преподаватели вуза в своей деятельности используют разнообразные организационные формы воспитательной работы: массовые, коллективные, групповые и индивидуальные. В последние годы развиваются такие положительно зарекомендовавшие себя формы работы, как практика, творческие и научные объединения, кружки, конференции, клубы по интересам, спортивные секции и т. д. Многообразии форм воспитательной работы отражает основные виды совместной деятельности преподавателей и студентов: учебную, общественно-педагогическую, научно-исследовательскую, трудовую, эстетическую и спортивную.

Все студенты прикреплены к студенческой поликлинике, ежегодно проходят диспансеризацию, получают необходимую медицинскую помощь. Для питания студентов



университет располагает учебно-производственным комплексом (кафе) «Сарпике», в каждом учебном корпусе имеются благоустроенные пункты общественного питания.

Оздоровление обучающихся осуществляется на базе санатория-профилактория вуза «Мечта». В этих целях ежегодно факультету выделяется определенное количество мест. Профилакторий имеет столовую, оборудован современной медицинской техникой. В распоряжении отдыхающих: большой и малый конференц-залы, библиотека, бильярдная комната, настольный теннис, тренажерный зал с детской комнатой, волейбольная площадка, поля для мини-футбола, детский городок, спортзал.

В вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. В университете сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах различного уровня.

Студенты факультета управления состоят в различных педагогических отрядах, студенческом трудовом отряде проводников РЖД, активно принимают участие в работе волонтерского движения.

На факультете управления созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты курсов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

На факультете развита благоприятная культурная среда. Сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, республиканском уровне.

Студенческий актив возглавляет студенческий декан, который избирается членами студенческого актива на время до следующих выборов. Студдекан является представителем всего студенчества факультета, координирует работу актива.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся, оценку уровня освоения компетенций.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примеры фондов оценочных средств приводятся в рабочих программах дисциплин.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников университета**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной (магистерской) работы. Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧГПУ им. И.Я.Яковлева.

Государственное итоговое аттестационное испытание предназначено для определения общих и профессиональных компетенций магистров, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных (магистерских) работ представлены в Программе государственной итоговой аттестации.

## **8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество подготовки обучающихся обеспечивается следующими нормативно – методическими документами:

- Политика ФГБОУ ВО « ЧГПУ им. И.Я. Яковлева» в области качества.
- Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в электронно – библиотечной системе ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.
- Положение об общих требованиях к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности учащихся.
- Положение о рейтинговой оценке качества знаний студентов « ЧГПУ им. И.Я. Яковлева»
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися.
- Положение об организации воспитательной работы со студентами « ЧГПУ им. И. Я Яковлева».