

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе – первый
проректор В.В. Алексеев

« » 2016 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары
2016

1 Цели практики

Цели производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в результате изучения профильных дисциплин;
- приобретение умений и навыков практической и организационной работы в условиях реальной организации;
- проведение научных исследований, сбор, обобщение и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

2 Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления в организации;
- изучение организационно - методических и нормативно-технических документов для решения конкретных финансовых задач на месте прохождения практики;
- анализ состояния финансовой деятельности организации;
- разработка предложений по совершенствованию управления финансовой деятельностью организации.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика входит в раздел «Б.2 Практики» ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Производственная практика базируется на дисциплинах базового, вариативного циклов, а так же на дисциплинах по выбору студента:

- Основы менеджмента ;
- Финансы организации;
- Разработка и принятие управленческих решений;
- Стратегический менеджмент;
- Инвестиционный менеджмент;
- Информационные технологии в менеджменте;
- Экономика организации;
- Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- Бизнес-планирование;
- Финансовый анализ;
- Страхование.

В результате освоения предшествующих частей ОПОП студенты должны:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур и принципы их проектирования;
- принципы организации системы управления финансами в организации;
- цель и задачи финансового менеджера в организации;

- принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности в организации;
- принципы и методы финансового анализа; методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений;
- факторы, влияющие на положение компании на рынке;
- финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний.

Уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации;
- устанавливать и использовать информационные источники;
- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- навыками участия в реализации программ организационных изменений;
- навыками деловых коммуникаций.

Освоение программы производственной практики необходимо для получения студентами практического опыта работы в их будущей профессии и для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

5 Место и время проведения практики

Базой практики являются коммерческие и некоммерческие организации. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации:

- соответствие направлений деятельности организации направлению, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки.

Время проведения производственной практики – 6, 7 семестры.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зач. ед., 864 часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах)		Формы текущего контроля
		Виды производственной работы	час	
	<i>6 семестр</i>			
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Получение задания в начале производственной практики Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики	2 4 2 4	Отметка о посещаемости установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	Этап производственной деятельности	Знакомство с местом прохождения практики Работа с документами организации. Систематизация материала.	398	Проверка дневника и информационных материалов. Оценка характеристики с места практики

3	Отчетный этап	Подготовка отчета. Сдача отчета на кафедру. Выступление на итоговой конференции.	16 2 4	Проверка отчета по практике Защита отчета
	Итого 6 семестр	Зачет с оценкой	432	
	7 семестр	Виды производственной работы	час	
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Получение задания в начале производственной практики Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики	2 4 2 4	Отметка о посещаемости установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	Этап производственной деятельности	Знакомство с местом прохождения практики Работа с документами организации. Систематизация материала.	398	Проверка дневника и информационных материалов. Оценка характеристики с места практики
3	Отчетный этап	Подготовка отчета. Сдача отчета на кафедру. Выступление на итоговой конференции.	16 2 4	Проверка отчета по практике. Защита отчета
	Итого 7 семестр	Зачет с оценкой	432	
	Всего		864	

7.2 Содержание практики

Деятельность обучаемого во время прохождения производственной практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 – Подготовительный.

Перед началом практики проводится собрание, на котором обучаемым сообщается вся необходимая информация по проведению производственной практики. Осуществляется знакомство с коллективом сотрудников, правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности.

Производственная практика начинается с общего ознакомления с организацией, а также с изучения структуры финансовых служб. Для ознакомления с организацией руководитель практики от предприятия проводит обучаемых по подразделениям организации, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого обучаемые знакомятся с финансовыми и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации.

По результатам предварительного ознакомления с предприятием студент готовит краткую характеристику деятельности предприятия, в которой должны быть отражены:

- учредительные документы;

- объем и тип производства, производственный профиль, организационно-правовая структура предприятия, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов.

Студент под руководством руководителя составляет индивидуальный план прохождения производственной практики.

Этап 2 – Этап производственной деятельности.

В процессе практики студенты участвуют во всех видах деятельности организации.

1. Обучаемые в процессе практики осуществляют:

в 6 семестре:

- ознакомление с организационной структурой управления финансами организации, постановкой финансового и управленческого учета;

- изучение документов финансового учета, финансовых планов и отчетов; нормативных и регламентирующих документов; технических средства обработки, хранения и передачи информации;

- исследование финансовых результатов деятельности организации;

- ознакомление с информационными технологиями, используемыми в управлении финансами организации.

в 7 семестре:

- изучение организации информационного обеспечения финансового менеджмента;

- изучение сложившейся на предприятии системы финансового учета, анализа и планирования;

- исследование финансовой отчетности, финансовых планов и системы бюджетирования;

- изучение инвестиционной и финансовой политики, на предмет их соответствия современной методологии финансового менеджмента, критериям оптимальности и эффективности;

- проведение анализа рисков, с которыми сталкивается предприятие в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности, изучение возможностей управления рисками на предприятии.

2. Выполняют определенную руководителем от предприятия работу:

- посещают подразделения организации (не менее трех посещений);

- проводят наблюдение и анализ финансовой деятельности по согласованию с руководителем практики;

- углубляют знания и приобретают практические навыки в области финансов;

- участвуют в работе структурного подразделения организации;

- знакомятся с организацией и применяемыми техникой, технологией и методами работы;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Этап 3 – Отчетный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о производственной практике на кафедру и в установленный срок защищает его.

8 Форма отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики каждый студент должен составить представить:

1. Индивидуальный план прохождения практики.

2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.
4. Отзыв-характеристику.

Студент обязан ежедневно вести Дневник, в котором отражаются необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ. По истечении дня руководитель практики расписывается в соответствующей графе.

По окончании практики руководителю от университета должны быть представлены письменный отчет о выполнении всех заданий, полностью оформленный Дневник и отзыв-характеристика, подписанные непосредственным руководителем практики от организации. Отзыв руководителя о прохождении практики должен содержать информацию, позволяющую составить впечатление о данном студенте с точки зрения его деловых и профессиональных качеств. Кроме того, в отзыве руководителя о прохождении практики должна быть поставлена оценка за практику.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по практике состоит из:

1. Содержательной части с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами.
2. Приложений.

Содержательная часть отчета по практике за 6 семестр составляется по следующей примерной схеме:

1. Общая характеристика организации.
2. Организационная структура организации, структура управления финансами.
3. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.
4. Информационные технологии управления.
5. Рекомендации по совершенствованию управления финансово-хозяйственной деятельностью организации.

Содержательная часть отчета по практике за 7 семестр составляется по следующей примерной схеме:

1. Общая характеристика предприятия и организационной структуры его управления
2. Информационная база управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия
3. Анализ финансовой отчетности в системе финансового управления
4. Финансовое планирование и бюджетирование в системе финансового менеджмента.
5. Принятие управленческих решений по инвестиционным проектам.
6. Управление финансовыми рисками.
7. Рекомендации по совершенствованию управления финансово-хозяйственной деятельностью организации.

Приложения к отчету включают ксерокопии документов, планов, отчетов и других документов, используемых на предприятии в процессе осуществления финансовых операций.

Оформление отчета по производственной практике представлено в методических указаниях по прохождению производственной практики.

Отчет по практике сдается в скоросшивателе с обложкой, и должен в себя включать:

- титульный лист отчета;

- индивидуальный план выполнения программы практики;
- дневник практики;
- отзыв-характеристика;
- отчет студента.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа – отчет по практике не принимается.

Оценка зачета за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за 6 и 7 семестры за подписью факультетского руководителя практики.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств

№№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК- 3, ОПК- 4, ОПК-5	Отметка о посещаемости установочной конференции	До начала прохождения практики
			Проверка индивидуального плана	В течении первой недели практики
2	Этап производственной деятельности	ОПК-1, ОПК- 3, ОПК- 4, ОПК-5, ПК- 9	Проверка руководителем дневника и всех информационных материалов. Оценка характеристики с места практики	В течение практики
3	Отчетный этап	ОПК-1, ОПК- 3, ОПК- 4, ОПК- 5	Проверка отчета по практике	Не позднее трех дней после завершения практики
			Защита отчета	Не позднее двух недель после завершения производственной практики

9.2 Оценочные средства по практике

Уровень сформированности компетенций определяется по рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся.

Подготовительный этап

Критерии оценивания установочной конференции (до 10 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции:

- **10 баллов** – ставится при участии в работе установочной конференции;

- **8 баллов** – ставится, если студент не присутствовал на установочной конференции по уважительной причине.

Критерии оценивания индивидуального плана производственной практики (до 10 баллов)

Студент должен в течение одной недели практики составить индивидуальный план прохождения производственной практики, согласовать его с руководителем практики от организации и с научным руководителем, утвердить его у заведующего кафедрой.

- **10 баллов** – ставится, если индивидуальный план прохождения производственной практики составлен и подписан вовремя;

- **8 баллов** – ставится, если индивидуальный план прохождения производственной практики составлен вовремя, но не согласован с методистом по практике и не утвержден заведующим кафедрой;

- **6 баллов** – ставится, если индивидуальный план прохождения производственной практики составлен не вовремя, но согласован с методистом по практике и утвержден заведующим кафедрой;

- **2 балла** – ставится, если индивидуальный план прохождения производственной практики не составлен.

Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 10 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором должен фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики.

- **10 баллов** – ставится, если дневник практики отвечает всем требованиям, составлен и представлен вовремя, а также заверен печатью от базы практики;

- **6 баллов** – ставится, если дневник практики отвечает всем требованиям, заверен печатью от базы практики, но составлен и представлен не вовремя;

- **3 балла** – ставится, если дневник практики не представлен.

Критерии оценивания степени выполнения программы практики (до 30 баллов)

- **30 баллов** – ставится, если программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- **20 баллов** – ставится, если программа практики выполнена в полном объеме, но имеются недостатки;

- **10 баллов** – ставится, если программа практики выполнена не в полном объеме.

Отчетный этап

Критерии оценивания отзыва-характеристики студента (до 10 баллов)

- **10 баллов** – ставится, если отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «отлично»;

- **8 баллов** – ставится, если отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «хорошо»;

- **6 баллов** – ставится, если отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «удовлетворительно»;

- **4 балла** – ставится, отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «неудовлетворительно».

Критерии оценивания качества отчета по практике (до 20 баллов)

- 20 баллов – ставится, если отчет представлен вовремя и не имеет недостатков;
- 15 баллов – ставится, если отчет представлен вовремя и имеет недостатки;
- 10 баллов - если отчет представлен не вовремя, но не имеет недостатков;
- 5 баллов - ставится, если отчет представлен не вовремя и имеет недостатки.

Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по практике (до 10 баллов)

10 баллов – ставится, если защита отчетов включает подготовку материалов для выступления на конференции в виде презентации и умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии;

- 8 баллов – ставится, если защита отчетов включает подготовку материалов для выступления на конференции в виде презентации, но студент не ответил и на вопросы членов комиссии;

- 6 баллов - если защита отчетов не включает подготовку материалов для выступления на конференции в виде презентации, но студент ответил на вопросы членов комиссии;

- 4 балла - ставится, если защита отчетов не включает подготовку материалов для выступления на конференции в виде презентации и студент не ответил на вопросы членов комиссии.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и по результатам отчетного этапа. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100 – бальной шкале.

Соответствие между 100-бальной шкалой и стандартной 5-бальной шкалой

100 – бальная шкала	5- бальная шкала	Критерии
90-100 баллов	«5»	Заслуживает студент, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.
76-89 баллов	«4»	Заслуживает студент, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, допустил незначительные недочеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.
60-75 баллов	«3»	Заслуживает студент, который при частичном выполнении намеченной на период практики программы, допустил недочеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.
ниже 60 баллов	«2»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, нарушившим без уважительной причины дисциплину прохождения производственной практики, представившим материалы, дневник и отчет в объеме ниже допустимых норм.

При отсутствии дневника производственной практики и отчета студент не допускается к защите практики.

Студент обязан сдать отчет в течение 3 дней после окончания прохождения производственной практики.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Берзон, Н. И. Финансовый менеджмент : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент", "Экономика" / Н. И. Берзон, Н. Н. Николашина, Л. А. Тюгай : под ред. Н. И. Берзона. – Москва : Академия, 2014. – 334 с.
2. Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. – Москва : Финансы и статистика, 2013. – 480 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
4. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 639 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Виткалова. – Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

б) дополнительная литература:

1. Анущенко, К. А. Финансово-экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Анущенко, В. Ю. Анущенко. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Басакава, О. В. Экономика предприятия (организации) : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. "Экономика" / О. В. Басакава, Л. Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К, 2013. – 369 с.
3. Березовский, В. А. Планирование и анализ финансового состояния организации в рыночных условиях [Электронный ресурс] / В. А. Березовский. – Москва : Современная гуманитарная академия, 2011. – 171 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
4. Гукова, А. В. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Гукова, И. Д. Аникина, Р. С. Беков. – Москва : Финансы и статистика, 2013. – 185 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Данилова, Н. Ф. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ф. Данилова, Е. Ю. Сидорова. – Москва : Экзамен, 2009. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. Кеменов, А. В. Управление денежными потоками компании [Электронный ресурс] / А. В. Кеменов. – Москва : Экономическая газета, 2012. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Котельникова, Е. А. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Котельникова. – Саратов : Научная книга, 2012. – 145 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
8. Молокова, Е. И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс] / Е. И. Молокова, А. В. Толмачев. – Саратов : Вузовское образование, 2013. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ;
3. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
4. http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home - Единый портал бюджетной системы РФ;
5. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
6. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»;
7. <http://www.rbc.ru> – сайт агентства «Росбизнесконсалтинг»;
8. <http://www.iprbookshop.ru> – Сайт Электронной библиотечной системы.

11 Информационные технологии, используемые на практике

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;
- официальные сайты организаций/предприятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

12 Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

ЛИСТ
согласования программы практики

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Финансовый менеджмент

Практика: Производственная практика


Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании совета факультета управления
протокол N 9 от 17 мая 2016г.


Автор (ы):
доцент кафедры экономики  И. П. Николаева _____


Рецензент:
доцент кафедры экономики  Т. И. Алонова _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики  Бслов Г. Л. _____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета управления  Антипова Е. А. _____
наименование факультета личная подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки  Кузьмина Н.И. _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Начальник ООП УМУ  Никитина Н.Ю. _____
личная подпись расшифровка подписи дата
