

2014, 2015

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»



Проректор по учебной работе – первый проректор В.В. Алексеев

\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки  
Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары  
2016

## Содержание

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель практики .....                                                                              | 3  |
| 2. Задачи практики .....                                                                            | 3  |
| 3. Место практики в структуре ОПОП ВО .....                                                         | 3  |
| 4. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....                                               | 4  |
| 5. Место и время проведения практики .....                                                          | 4  |
| 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате<br>прохождения практики .....                 | 4  |
| 7. Структура и содержание практики .....                                                            | 5  |
| 8. Формы отчетности по практике .....                                                               | 7  |
| 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по практике ..... | 10 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....                                 | 13 |
| 11. Информационные технологии, используемые на практике .....                                       | 14 |
| 12. Материально-техническая база практики .....                                                     | 14 |

## 1 Цели практики

Цели научно-исследовательской работы:

- систематизация полученных знаний в ходе теоретического обучения и прохождения практик для сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

## 2 Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;
- изучение нормативно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работе;
- изучение научной литературы и справочной информации по теме научно-исследовательской работы;
- формирование навыков анализа различных научных подходов и концепций применительно к теме научно-исследовательской работы;
- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проекта;
- исследование передового опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран по теме научно-исследовательской работы;
- формирование навыков написания научной работы и публичного выступления.

## 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа входит в раздел «Б2 Практики» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для успешного выполнения научно-исследовательской работы студент должен знать систему государственного и муниципального управления, основы государственной и муниципальной службы, налогово-бюджетную систему, анализировать, структурировать и обобщать информацию.

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах базовой и вариативной частей:

1. Основы государственного и муниципального управления.
2. Государственная служба и кадровая политика.
3. Муниципальная служба и кадровая политика.
4. Региональная экономика и территориальное планирование.
5. Налогово-бюджетная система.
6. Государственные и муниципальные финансы.
7. Принятие и исполнение государственных решений.
8. Муниципальное право.

Для прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (ПК-20);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (ОПК-5);
- методы принятия и реализации управленческого решения (ОПК-2);
- структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России (ПК-20);

*Уметь:*

- анализировать основные общественные события в России и за рубежом (ПК-11);

- осуществлять эффективный поиск релевантной информации о социально-экономических и политических процессах и профессионально работать с научными и методическими источниками (ПК-26);
  - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-2);
  - разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти (ПК-18);
  - анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика (ОПК-3);
- Владеть:*
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
  - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
  - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
  - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
  - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
  - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соотвествующих органов власти и организаций (ПК-26).
- Освоение программы практики необходимо для получения студентами практического опыта работы в их будущей профессии и для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид – производственная практика

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

#### **5 Место и время проведения практики**

Научно-исследовательская работа выполняется на 4-ом курсе в 8-ом семестре в течение двух недель.

Практика проводится на базе факультета.

#### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты (ОПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

#### 7. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

##### 7.1 Структура практики

| № п/п | Разделы (этапы) научно-исследовательской работы | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы текущего контроля                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный                                | Составление плана выпускной квалификационной работы.<br>Составление содержания и графика научно-исследовательской работы (8 ч.)                                                                                                                                                                                                                                                   | Утверждение плана научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ                 |
| 2.    | Основной                                        | Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретическо-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы.<br>Исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических издания по теме | Подготовка научной статьи и доклада с презентацией по теме выпускной квалификационной работы. |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | <p>выпускной квалификационной работы.</p> <p>Работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность различных институтов и органов власти в рамках темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран по реализации мероприятий в рамках темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах государственной и/или муниципальной власти для сбора, анализ и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы. (84 ч.)</p> |                                                                                                   |
| 3. | <b>Заключительный</b> | Систематизация собранной информации (16 ч.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Составление отчета и защита отчета о научно-исследовательской работе.<br>Дифференцированный зачет |
|    | <b>Итого:</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>108 часов</b>                                                                                  |

## 7.2 Содержание практики

Научно-исследовательская работа выполняется с использованием информационно-правовых, библиотечных ресурсов образовательной организации.

Научно-исследовательская работа предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

- справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;

- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

- социологические методы сбора и обработки информации;

- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

В течение практики необходимо:

а) Изучение и систематизация нормативно-правовой базы по теме выпускной квалификационной работы.

1. Характеристика Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других правовых норм федерального уровня по теме выпускной квалификационной работы.

2. Законы другие правовые нормы Чувашской Республики и других регионов по теме выпускной квалификационной работы.

3. Нормативные документы органов местного самоуправления Чувашской Республики и других регионов по теме выпускной квалификационной работы.

б) Исследование научных изданий в рамках темы выпускной квалификационной работы.

1. Определения и понятия, сущность и функции, методы и показатели из различных научных и учебных изданий за последние 3-5 лет и их сравнение в рамках темы выпускной квалификационной работы.

2. Сравнение различных подходов и методов исследования научных категорий по теме выпускной квалификационной работы.

в) Исследование опыта и новых тенденций развития по теме выпускной квалификационной работы.

1. Изучение опыт российских регионов по реализации мероприятий в рамках научно-исследовательской работы.

2. Исследование международного опыта по теме выпускной квалификационной работы.

г) Подготовка научной статьи и публичное выступление.

### **8 Форма отчетности по практике**

По итогам прохождения практики не позднее 3-х дней после окончания практики студент представляет методисту отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой. В отчете должна быть отражена не только теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работе, но и современные примеры и практики по теме исследования.

Комплект отчетной документации по практике представляется в скоросшивателе с обложкой, материалами исследования и документам в следующем порядке:

0. титульный лист отчета (приложение 1);

1. дневник практики (приложение 3);

2. характеристику или отзыв руководителя (приложение 2);

3. отчет студента.

**Отчет состоит из:**

1. Содержательной части с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами.

2. Исполненного индивидуального задания.

3. Приложений.

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

Введение – вступительная часть научно-исследовательской работы, в которой необходимо:

обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;

назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада;

определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;

кратко описать структуру работы.

Целью любого исследования является решение определенной проблемы. Цель формулируется кратко и предельно точно в смысловом отношении, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель исследования – желаемый конечный результат.

Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций.

Обычно выдвигается от двух до четырех задач

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Рекомендуемый объем введения – до 3 страниц.

В основной части выпускной квалификационной работы должно быть полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач.

Основная часть состоит, как правило, из двух–трех параграфов, каждая из которых делится на подразделы в зависимости от темы научно-исследовательской работы и его целей. Объем параграфа должен составлять не менее 8–10 страниц.

В основной части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по конкретной проблеме исследования, выделять существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Заключение. Заключительная часть НИР содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (не более 3 страниц текста) и содержать выводы относительно степени теоретической изученности исследуемой проблемы;

Список источников и литературы информации принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов НИР и на него должны быть построчные ссылки в тексте. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература;
3. Другие источники (информационные агентства и материалы сайтов Internet, практические материалы).

Нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (в порядке убывания юридической силы) и дате принятия (от более новых к более старым), все остальные источники перечисляются в алфавитном порядке.

К отчету по практике при необходимости допускается приложение различных нормативных документов, копий бланков документов организации и прочей необходимой документации, относящейся к отчету.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа – отчет по практике не принимается.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной



квалификационной работы. Этот же материал в большинстве случаев студенты используют для подготовки научного доклада по актуальным вопросам государственного и муниципального управления на заключительной студенческой конференции, посвященной итогам прохождения научно-исследовательской работы.

**Приложения к отчету** включают различные документы, используемые в организациях и учреждениях в процессе деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

#### **Требования к отчетным документам по практике**

Отчет должен включать также титульный лист, содержание, заключение, библиографический список, дневник практики, характеристику руководителя практики от организации, заверенного подписью руководителя и печатью организации.

Отчет печатается с помощью компьютера шрифтом Times New Roman 14 кегль шрифта на бумаге формата А4 (297\*210) с одной стороны листа с интервалом "1,5" между строками. Страницы должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм. Объем отчета - 30- 35 листов.

Текст отчета необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 1,5 см. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Основную часть цифрового материала отчета, как правило, оформляют в виде таблиц. Над каждой таблицей посередине помещают тематический заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. В конце заголовка точка не ставится. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен быть сквозным по тексту. В конце номера точка не ставится (Приложение 5).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рис.» с указанием номера и названия. Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа (Приложение 4).

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц. Ссылки на источники оформляются в соответствии с приложением 6.

При оформлении отчета используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая приложения. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами. Титульный лист, хотя и включается в общую нумерацию (страница 1), однако номер страницы на нем не ставится. Нумерация начинается со 2 страницы (соответствующей Оглавлению). Номер страницы располагается на странице в середине нижнего поля, без точки.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц. Ссылки на источники оформляются в соответствии с приложением 6.

Студентам целесообразно знать, что приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Дневник прохождения практики заполняется студентом ежедневно. В нем отражаются все выполняемые им задания и поручения. По истечении дня руководитель практики расписывается в соответствующей графе.

Характеристика или отзыв руководителя о прохождении практики должны содержать информацию, позволяющую составить впечатление о данном студенте с точки зрения его деловых и профессиональных качеств. Кроме того, в отзыве руководителя о прохождении практики должна быть поставлена оценка за практику.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа - отчет по практике не принимается.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью факультетского руководителя практики.

## 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств

| №№ п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компетенции                                              | Форма контроля                                                                                | План график проведения контрольно-оценочных мероприятий           |
|--------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1      | Подготовительный этап                 | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5                                          | Утверждение плана научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ                 | До начала прохождения практики                                    |
| 2      | Основной этап                         | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-16, ПК-18, ПК-20, ПК-26 | Подготовка научной статьи и доклада с презентацией по теме выпускной квалификационной работы. | В течение практики                                                |
| 3      | Заключительный этап                   | ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-18, ПК-20, ПК-26                      | Составление отчета и защита отчета о научно-исследовательской работе.                         | Не позднее трех дней после завершения практики                    |
|        |                                       |                                                              | Дифференцированный зачет                                                                      | Не позднее двух недель после завершения производственной практики |

### 9.2 Оценочные средства по практике

Уровень сформированности компетенций определяется по рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся.

#### Подготовительный этап

#### Критерии оценивания установочной конференции (до 10 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции:

- 10 баллов – ставится при участии в работе установочной конференции;

- 8 баллов – ставится, если студент не присутствовал на установочной конференции по уважительной причине.

**Критерии оценивания индивидуального плана научно-исследовательской работы (до 10 баллов)**

Студент должен в течение одной недели практики составить индивидуальный план научно-исследовательской работы, согласовать его с руководителем практики от организации и с научным руководителем, утвердить его у заведующего кафедрой.

- 10 баллов – ставится, если индивидуальный план прохождения научно-исследовательской работы составлен и подписан вовремя;

- 8 баллов – ставится, если индивидуальный план прохождения научно-исследовательской работы составлен вовремя, но не согласован с методистом по практике и не утвержден заведующим кафедрой;

- 6 баллов – ставится, если индивидуальный план прохождения научно-исследовательской работы составлен не вовремя, но согласован с методистом по практике и утвержден заведующим кафедрой;

- 2 балла – ставится, если индивидуальный план прохождения научно-исследовательской работы не составлен.

**Основной этап**

**Критерии оценивания дневника практики (до 10 баллов)**

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором должен фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики.

- 10 баллов – ставится, если дневник практики отвечает всем требованиям, составлен и представлен вовремя;

- 6 баллов – ставится, если дневник практики отвечает всем требованиям, но составлен и представлен не вовремя;

- 3 балла – ставится, если дневник практики не представлен.

**Критерии оценивания степени выполнения программы практики (до 30 баллов)**

- 30 баллов – ставится, если программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- 20 баллов – ставится, если программа практики выполнена в полном объеме, но имеются недостатки;

- 10 баллов – ставится, если программа практики выполнена не в полном объеме.

**Отчетный этап**

**Критерии оценивания отзыва-характеристики студента (до 10 баллов)**

- 10 баллов – ставится, если отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «отлично»;

- 8 баллов – ставится, если отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «хорошо»;

- 6 баллов – ставится, если отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «удовлетворительно»;

- 4 балла – ставится, отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания качества отчета по практике и научной статьи (до 20 баллов)**

- 20 баллов – ставится, если отчет представлен вовремя и не имеет недостатков;

- 15 баллов – ставится, если отчет представлен вовремя и имеет недостатки;

- 10 баллов – если отчет представлен не вовремя, но не имеет недостатков;

- 5 баллов – ставится, если отчет представлен не вовремя и имеет недостатки.

**Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по практике (до 10 баллов)**

10 баллов – ставится, если защита отчетов включает подготовку материалов для выступления на конференции в виде презентации и умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии;

- 8 баллов – ставится, если защита отчетов включает подготовку материалов для выступления на конференции в виде презентации, но студент не ответил и на вопросы членов комиссии;

- 6 баллов - если защита отчетов не включает подготовку материалов для выступления на конференции в виде презентации, но студент ответил на вопросы членов комиссии;

- 4 балла - ставится, если защита отчетов не включает подготовку материалов для выступления на конференции в виде презентации и студент не ответил на вопросы членов комиссии.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и по результатам отчетного этапа. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100 – балльной шкале.

Соответствие между 100-балльной шкалой и стандартной 5-балльной шкалой

| 100 –<br>балльная<br>шкала | 5-<br>балльная<br>шкала | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 90-100<br>баллов           | «5»                     | Заслуживает студент, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с информационно-правовыми и библиотечными ресурсами и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию. |
| 76-89<br>баллов            | «4»                     | Заслуживает студент, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные недочеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.                                                                                                                                                                                   |
| 60-75<br>баллов            | «3»                     | Заслуживает студент, который при частичном выполнении намеченной на период практики программы, допустил недочеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.                                                                                                                                                                                              |
| ниже 60<br>баллов          | «2»                     | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, нарушившим без уважительной причины дисциплину прохождения производственной практики, представившим материалы, дневник и отчет в объеме ниже допустимых норм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

При отсутствии дневника научно-исследовательской работы и отчета студент не допускается к защите практики.

Студент обязан сдать отчет в течение 3 дней после окончания выполнения научно-исследовательской работы.

#### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### а) основная литература:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В. И. Анненков и др. – 2-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2014. – 253 с. – (Бакалавриат).

2. Бурханова, Н. М. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Бурханова. – Саратов : Научная книга, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

3. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учеб. для бакалавров по спец. "Политология" / И. А. Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012.

4. Габричидзе, Б. Н. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 479 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

5. Государственное регулирование экономики : учеб. пособие по направлениям подгот. 080200 "Менеджмент", 081100 "Гос и муницип. упр." (квалификация "бакалавр") / И. Е. Рисин и др. ; под ред. И. Е. Рисина. – Москва : КноРус, 2014. – 238 с. – (Бакалавриат).

6. Петропавловский, А. Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Е. Петропавловский. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 107 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 639 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Арженовский, И. В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Арженовский. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 135 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Братановский, С. Н. Основы местного самоуправления [Электронный ресурс] : курс лекций / С. Н. Братановский. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 167 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

3. Валинурова, Л. С. Инновационное развитие регионов [Электронный ресурс] : методологические основы и перспективные направления / Л. С. Валин.

4. Государственная служба в странах основных правовых систем мира [Электронный ресурс] : сборник. Т. 1 / сост. Васильев Д. И. и др. ; под ред. А. А. Демина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва, 2010. – 360 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

5. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков и др. – Москва : Евразийский открытый институт, 2012. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

6. Дмитриев, Ю. А. Региональная экономика : учеб. по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата) / Ю. А. Дмитриев, Л. П. Васильева. – Москва : КноРус, 2015. – 264 с. – (Бакалавриат).

7. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Захарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 312 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

8. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Алиев и др.. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 439 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

9. Новикова, М. В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Новикова. – Саратов : Научная книга, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

10. Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для вузов по спец. "Гос. и муницип. упр." / О. М. Рой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 367 с. – (Учебное пособие).

11. Столяров, В. И. Экономическая теория : учеб. для студентов учреждений высш.

проф. образования : по направлению подгот. 051000 "Проф. обучение" (квалификация "бакалавр") / В. И. Столяров. – 3-е изд., испр. – Москва : Академия, 2011. – 600 с. –

12. Яновский, В. В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учеб. пособие для вузов по спец. "Гос. и муницип. упр." / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. – Москва : КноРус, 2010. – 200 с.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. <http://президент.рф>
2. <http://www.aup.ru/library>
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://gov.cap.ru>
5. <http://government.ru>
6. <http://www.garant.ru>
7. <http://www.ime-link.ru>

**11 Информационные технологии, используемые на практике**

1. Электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

2. Информационно-правовая система «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;

3. Информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации.

**12 Материально-техническая база практики**

Для качественного прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

1. рабочее место;
2. персональный компьютер;
3. принтер, сканер;
4. возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
5. программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.



Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И.Я. Яковлева»

Факультет управления

Кафедра экономики

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

\_\_\_\_\_ (место прохождения практики)

\_\_\_\_\_ (тема)

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Студент

.....

\_\_\_\_\_ номер группы, зачетной книжки

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Чебоксары 201\_\_



*Образец оформления отзыва*

Отзыв о научно-исследовательской работе

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса факультета управления ФГБОУ ВПО ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Прошел научно-исследовательскую работу по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В период научно-исследовательской работы выполнял \_\_\_\_\_

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания в научно-исследовательской работе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа научно-исследовательской работы выполнена (полностью / частично)

\_\_\_\_\_

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись, дата

ученое звание, степень, инициалы и фамилия

*Образец оформления дневника*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И.Я. Яковлева»

Факультет управления

Кафедра экономики

**ДНЕВНИК**  
**научно-исследовательской работы**

\_\_\_\_\_ (место прохождения практики)

\_\_\_\_\_ (тема)

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Студент

\_\_\_\_\_ номер группы, зачетной книжки

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Чебоксары 201\_\_

Выполненная работа

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Замечания и предложения, проверяющих дневник, подпись и дата |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|      |                                      |                                                              |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

Факультета управления ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева»

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место выполнения научно-исследовательской  
работы \_\_\_\_\_

Сроки : с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

| № п/п                                                                                                                    | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                    | Форма отчетности                                                                     | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Организационная работа</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                      |
| 1.1.                                                                                                                     | Составление индивидуального плана научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ                                                                                                                                                                           | Своевременно составить индивидуальный план.                                          |                      |
| <b>2. Общее ознакомление с нормативно-правовой базой и научной литературой по теме выпускной квалификационной работы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                      |
| 2.1.                                                                                                                     | Исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических издания по теме выпускной квалификационной работы.                                                                                                                   | Самостоятельный сбор и анализ результатов исследования.                              |                      |
| 2.2.                                                                                                                     | Работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность различных институтов и органов власти в рамках темы выпускной квалификационной работы.                                                                                                           | Подготовка реферата, основанного на изучении литературы по соответствующей тематике. |                      |
| <b>3. Исследование передового опыта</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                      |
| 3.1.                                                                                                                     | Изучение опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран по реализации мероприятий в рамках темы выпускной квалификационной работы.                                                                                                                        | Самостоятельный сбор и анализ результатов исследования.                              |                      |
| 3.2.                                                                                                                     | Работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах государственной и/или муниципальной власти для сбора, анализ и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы | Подготовка реферата, основанного на изучении литературы по соответствующей тематике. |                      |
| <b>4. Подготовка отчета научно-исследовательской работы</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                      |
| 4.1.                                                                                                                     | Систематизация собранной информации                                                                                                                                                                                                                                     | Подготовить и защитить отчет                                                         |                      |

Задание выдал \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.