

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И.Я. Яковлева»



ПРОВЕРИТЬ  
Проректор по учебной работе  
С.В. Ильина  
2019 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Профили подготовки  
История

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
заочная

Чебоксары 2019

## **1. Цели практики**

Цели практики – ознакомление студентов с основами организации музейной педагогической деятельности, с характером и особенностями организации музейного дела и его структурой, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по курсу «Музееведение».

## **2. Задачи практики**

Задачами ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов с организационной структурой государственных музеев Российской Федерации;
- ознакомление студентов с конкретными художественными и культурными ценностями, хранящимися в музеях Чувашской Республики;
- выработка у студентов практических навыков по основным направлениям деятельности музеев: фондовой, экспозиционной, научно-исследовательской, культурно-массовой;
- воспитание бережного отношения к объектам историко-культурного и природного наследия;
- выявление возможностей использования музейных предметов для внеклассной работы с учащимися школ и училищ, а также студентами высших и средних специальных учебных заведений.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика входит в Блок 2. Практика. Практика базируется на следующих дисциплинах: «Музееведение», «История России (с древнейших времен до конца XVII века)», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимые при освоении данной практики:

- знания об истории возникновения и развития музеев и музееведения, основных направлениях деятельности музеев в современном мире;
- теоретическое освоение правил работы в современных российских музеях;
- умение ориентироваться в основных нормативно-правовых документах по обеспечению деятельности музейных учреждений Российской Федерации;
- умение работать с музейными каталогами;
- умение использовать музейные предметы в своей профессиональной деятельности (научно-исследовательской, педагогической работе и т.д.);
- готовность к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;
- умение использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Этнология и социальная антропология», «История России (XVIII – начало XX века)», «Новейшая отечественная история», «Современная история России».

#### **4. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно. Практика организуется путем выделения непрерывных периодов учебного времени для ее проведения.

#### **5. Место и время проведения практики**

Практика проводится в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева.

Время проведения практики – 2–3 семестры, во 2 семестре – в течение 2 недель, в 3 семестре – в течение 2 2/3 недель.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

– Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПКО-1);

– Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-11);

– Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций (ПК-12).

В результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать:***

– основные понятия курсов истории, источниковедения, музееведения;  
– правила техники безопасности при работе в музейных учреждениях;  
– основные нормативно-правовые акты в сфере музейного дела;  
– основные принципы организации деятельности государственных музеев;

– методики комплектования музейных фондов;

– историю развития музейного дела в России;

– содержание современных методов обработки материальных и письменных источников;

– Кодекс музейной этики ИКОМ.

**Уметь:**

- пользоваться материалами музейных коллекций в исторических исследованиях;
- оказывать консультации в поиске необходимой информации, содержащейся в музейных коллекциях;
- обращаться с материальными и письменными источниками;
- организовывать работу по обеспечению сохранности музейных предметов.

**Владеть:**

- навыками систематизации и обработки музейных материалов;
- основными приемами комплектования музейных коллекций;
- навыками составления библиографического обзора.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе во 2 семестре – 3 зачетные единицы, 108 часов, в 3 семестре – 4 зачетные единицы, 144 часа.

### 7.1 Структура практики

#### 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организационный этап.	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, организация рабочего места и ознакомление с музеем, составление индивидуального плана практики (4 часа).	1. Участие в работе установочной конференции. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2.	Научно-исследовательский этап.	Выполнение отдельных производственных заданий (70 часов). Составление дневника прохождения практики (20 часов).	1. Проверка выполненных заданий. 2. Проверка дневника прохождения практики.
3.	Заключительный этап.	Подготовка и оформление развернутого отчета о прохождении практики (14 часов).	1. Проверка дневника прохождения практики. 2. Проверка отчета о прохождении практики. 3. Дифференцированный

			зачет.
--	--	--	--------

### 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организа- ционный этап.	Участие в работе установочной конференции по практике (2 часа). Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, организация рабочего места и ознакомление с музеем, составление индивидуального плана практики (4 часа).	1. Участие в работе установочной конференции. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2.	Научно- исследова- тельский этап.	Выполнение отдельных производственных заданий (100 часов). Составление дневника прохождения практики (26 часов).	1. Проверка выполненных заданий. 2. Проверка дневника прохождения практики.
3.	Заключитель- ный этап.	Подготовка и оформле- ние развернутого отчета о прохождении практики (12 часов).	1. Проверка дневника прохождения практики. 2. Проверка отчета о прохождении практики. 3. Участие в работе итоговой конференции. 4. Дифференцированный зачет.

## 7.2 Содержание практики

### Раздел 1. Организационный этап.

Установочная конференция. Характеристика целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности.

### 2. Научно-исследовательский этап.

Ознакомительная практика проводится в форме камеральной практики,

предполагающей работу в музеях в разных ее проявлениях: атрибуция музейного предмета, экспозиционная деятельность и т.д. Практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Инструктаж по технике безопасности.
2. Экскурсионная деятельность.
3. Фондовая и экспозиционная работа.
4. Составление отчета по практике.

Практика предполагает: знакомство с музеями университета, работу с артефактами (атрибуция, классификация, интерпретация музейных предметов); работу с учетно-фондовой документацией, в том числе и компьютерной системой «КАМИС» (составление карточек учета и др.); работу по проектированию экспозиций, а также проведение экскурсий.

### **Раздел 3. Заключительный этап.**

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции (доклад и презентация). Подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

### **8. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студент представляет:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практиканта;
- итоговый отчет о прохождении практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно ведет дневник прохождения практики. На его основании готовится отчет, в котором указываются место прохождения практики, сроки, имя руководителя, виды работ в которых участвовал студент, анализируются полученные навыки и методы работы с музейными предметами.

Итоговый отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. *Титульный лист.* Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. *Содержание.* В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, список использованных источников и литературы, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

3. *Введение.* В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о целях и задачах практики, месте и времени ее прохождения.

4. *Основная часть.* Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. *Заключение.* В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. *Библиографический список.* В списке приводятся использованные источники и литература, включая нормативные правовые акты, методические указания и рекомендации.

7. *Приложения.* В приложении могут помещаться копии различного рода документов. Кроме того, могут помещаться инструкции, графики, таблицы, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

Основной формой контроля является дифференцированный зачет, который проставляется после сдачи научному руководителю дневника и отчета о прохождении практики.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенций	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1.	Организационный этап.	УК-3, ПКО-1, ПК-11, ПК-12	1. Участие в работе установочной конференции по практике.	Первый день прохождения практики.
			2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
2.	Научно-исследовательский этап.	УК-3, ПКО-1, ПК-11, ПК-12	1. Проверка выполненных заданий.	В ходе всего периода прохождения практики.
			2. Проверка дневника прохождения практики.	
3.	Заключительный этап.	УК-3, ПКО-1, ПК-11, ПК-12	1. Проверка дневника прохождения практики.	После окончания практики.
			2. Проверка отчета о прохождении практики.	

			3. Участие в работе итоговой конференции.	
			4. Дифференцированный зачет.	

## 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	Организационный, научно-исследовательский, заключительный	– Заполнение дневника прохождения практики; – выполнение отдельных производственных заданий; – подготовка и оформление отчета о прохождении практики.	– Записи в дневнике практики, заверенные руководителем практики; – отчет о прохождении практики.



<p>Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПКО-1)</p>	<p>ПКО-1.1. владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами          ПКО-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами          ПКО-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров</p>	<p>Организационный, научно-исследовательский, заключительный</p>	<p>– Заполнение дневника прохождения практики;          – выполнение отдельных производственных заданий;          – подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p>	<p>– Записи в дневнике практике, заверенные руководителем практики;          – отчет о прохождении практики.</p>
<p>Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-11)</p>	<p>ПК-11.1. объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики          ПК-11.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, фак-</p>	<p>Организационный, научно-исследовательский, заключительный</p>	<p>– Заполнение дневника прохождения практики;          – выполнение отдельных производственных заданий;          – подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p>	<p>– Записи в дневнике практике, заверенные руководителем практики;          – отчет о прохождении практики.</p>

	<p>торах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни</p> <p>ПК-11.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных</p>			
<p>Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций (ПК-12)</p>	<p>ПК-12.1. различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания</p> <p>ПК-12.2. определяет специфику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации, экономического развития, политической организации, правового регулирования, международных отношений</p> <p>ПК-12.3. различает и классифицирует основные религиозные</p>	<p>Организационный, научно-исследовательский, заключительный</p>	<p>– Заполнение дневника прохождения практики;</p> <p>– выполнение отдельных производственных заданий;</p> <p>– подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p>	<p>– Записи в дневнике практике, заверенные руководителем практики;</p> <p>– отчет о прохождении практики.</p>

	<p>системы, идеологические доктрины, направления и стили художественного творчества, определяет их историческую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества</p> <p>ПК-12.4. сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции</p> <p>ПК-12.5. выявляет системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства на рубеже XX–XXI вв.</p>			
--	--	--	--	--

#### Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

#### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции.	<p>«<b>5 баллов</b>» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если студент не присутствовал на установочной конференции.</p>	5 баллов
Прохождение в музее инструктажа по технике безопасности.	<p>«<b>10 баллов</b>» ставится, если студент прошел в музее групповой инструктаж по технике безопасности.</p> <p>«<b>0 баллов</b>» ставится, если студент не прошел в музее групповой инструктаж по технике безопасности в архиве.</p>	10 баллов
Степень выполнения программы практики.	<p>«<b>35 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены, дневник ведется и предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>25 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены с замечаниями руководителя практики, дневник ведется и предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«<b>20 баллов</b>» ставится, если программа практики освоена полностью, все виды работы студентом-практикантом выполнены с замечаниями руководителя практики, дневник ведется, но не предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p>	35 баллов

	<p>«10 баллов» ставится, если программа практики освоена частично, не все виды работы студентом-практикантом выполнены, дневник ведется, но не предоставляется по первому требованию руководителя практики.</p> <p>«0 баллов» ставится, если программа практики не освоена, большинство видов работ студентом-практикантом не выполнены.</p>	
Ежедневное ведение дневника практики.	<p>«20 баллов» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ как своей работы, так и своих сокурсников.</p> <p>«15 баллов» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, но ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ только своей работы в ходе практики или поверхностный анализ как своей работы, так и своих сокурсников.</p> <p>«10 баллов» ставится, если студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, но ежедневные записи представляют собой поверхностный анализ только своей работы в ходе практики или есть небольшие недостатки в оформлении дневника.</p> <p>«5 баллов» ставится, если дневник практики оформлен с нарушением требований, ежедневный анализ работы не велся.</p> <p>«0 баллов» ставится, если дневник практики не составлен.</p>	20 баллов
Своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета.	<p>«25 баллов» ставится, если студент своевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена качественно, содержание записей в отчете сделано на высоком научном уровне.</p> <p>«20 баллов» ставится, если студент своевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с незначительными ошибками, содержание записей в отчете сделано на хорошем научно-теоретическом уровне.</p> <p>«15 баллов» ставится, если студент несвоевременно представил весь комплект документов по прак-</p>	25 баллов

	<p>тике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена качественно, содержание записей в отчете сделано на высоком научном уровне.</p> <p><b>«10 баллов»</b> ставится, если студент несвоевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с незначительными ошибками, содержание записей в отчете сделано на хорошем научном уровне.</p> <p><b>«5 баллов»</b> ставится, если студент несвоевременно представил весь комплект документов по практике (в течение трех дней после окончания практики), документация оформлена с ошибками, записи в отчете сделаны поверхностно.</p> <p><b>«0 баллов»</b> ставится, если студент не предоставил документы по практике.</p>	
Участие в работе итоговой конференции.	<p><b>«5 баллов»</b> ставится, если студент присутствовал на итоговой конференции.</p> <p><b>«0 баллов»</b> ставится, если студент не присутствовал на итоговой конференции.</p>	5 баллов
Итого:		100 баллов

#### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

#### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### а) основная литература:

1. Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. Суворов, Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства : учеб. пособие по прогр. "Культурология" / Н. Суворов. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2015. – 286 с., 8 л. ил.

##### б) дополнительная литература:

1. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. – Москва : Российская международная академия туризма : Советский спорт, 2012. – 208

с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Российская музейная энциклопедия / сост. А. А. Сундиева и др. – Москва : Прогресс : РИПОЛ классик, 2005. – 846 с. : ил. – (Библиотека энциклопедических словарей / редкол.: В. Л. Янин (пред.) и др.).

3. Сапанжа, О. С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. – Санкт-Петербург: Российский гос. педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. Столяров, Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика : учеб. пособие для пед. и гуманитар. вузов / Б. А. Столяров. – Москва : Высш. шк., 2004. – 216 с. – (Образование через искусство).

5. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учеб. для гуманитар. спец. вузов / Т. Ю. Юренева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Акад. проект, 2006. – 559 с., 8 л. ил.: ил. – (Gaudeamus) (Учебник для высшей школы).

*в) Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина.

2. <http://bibliotekar.ru> – Библиотекарь.Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.

3. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.

4. [www.museum.ru](http://www.museum.ru) – портал «Музеи России»: проект Российской Сети Культурного Наследия, содержит разнообразную информацию о 3000 музеях и галереях, общероссийскую музейную афиша и информацию о событиях культурной жизни России.

5. [www.icom.museum](http://www.icom.museum) – международная музейная поисковая система.

6. [www.globalmuseum.org](http://www.globalmuseum.org) – международная музейная поисковая система.

7. [www.artcyclopedia.com](http://www.artcyclopedia.com) – каталог зарубежных художественных музеев и галерей.

8. [www.future.museum.ru](http://www.future.museum.ru) – сайт «Музей будущего»: диагностика и предпроектные исследования проблемных ситуаций в сфере культурного наследия и музейного дела; экспертиза музейных проектов и программ.

9. [www.museumethics.org](http://www.museumethics.org) – Институт музейной этики: исследования, конференции, гранты, библиотека по музейной этике.

10. <https://ibooks.ru> – Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru).

11. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.

## **11. Информационные технологии, используемые на практике**

Для проведения практики используются следующие современные информационные технологии:

а) программное обеспечение:

Программное обеспечение: ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

- б) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- в) мультимедийные программные продукты, связанные с использованием в профессиональной деятельности персональных компьютеров, ноутбуков, проекторов, планетарных сканеров.

## **12. Материально-техническая база практики**

Музейные учреждения, на базе которых осуществляется данная практика, оснащены современной технической аппаратурой (компьютерами, планетарными сканерами и др.).

Учреждения располагают методическими пособиями и справочниками по составу, содержанию и местонахождению материалов, в том числе: описи, каталоги, путеводители, краткие справочники по фондам, обзоры документальных материалов, информационные документы, различные вспомогательные картотеки и указатели.

В университете учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И. Я. Яковлева.