

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»



Проректор по учебной работе
С.В. Ильина
2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Магистерская программа

СОВРЕМЕННОЕ ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

Заочная

Чебоксары 2019

1. Цели практики

Цели преддипломной практики состоят в подготовке студентами выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде магистерской диссертации, в развитии исследовательских навыков студентов и способности самостоятельно разрабатывать актуальную научную проблему, формировании профессиональной компетентности в сфере научно-исследовательской деятельности и проведении исторических исследований.

2. Задачи практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- совершенствование умений студентов по применению методики выявления исторических источников по определенным темам;
- развитие навыков студентов по работе с историческими источниками и научно-справочным аппаратом архивов и научных библиотек;
- развитие способности самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность;
- развитие умения использовать различные методы научного познания;
- формирование способности определять явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения теоретических выводов проводимого исследования.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Преддипломная практика входит в Блок 2 Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Преддипломной практике предшествует прохождение научно-исследовательской работы, изучение дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методологические основы исторической науки».

Прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающийся перед прохождением практики должен:

знать:

- возможные трудности восприятия исторического источника;
- виды классификации исторических источников;
- основные подходы к изучению исторических источников, приемы и методы их анализа;
- даты и периоды отечественной истории, а также основные факты и явления, характеризующие целостность исторического процесса;
- требования к работе с текстом как историческим источником;

уметь:

- сопоставлять различные виды исторических источников;
- давать оценку внешней формы, объема и содержательной массы исторического источника;
- давать анализ содержания источника;
- определять уровень достоверности и полноты информации;

владеть:

- историческими понятиями и терминами;
- технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по истории России.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно. Практика организуется путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5. Место и время проведения практики.

Практика проводится на кафедре отечественной и всеобщей истории ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, исторических архивах в соответствии с темами магистерских диссертаций.

Время проведения практики – 3-й курс (5 семестр).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);
- Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП (ПК-1);
- Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования (ПК-2);

- Способен проводить и организовать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса (ПК-3).

Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции (ПКО):

- Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ПКО-1).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц; 252 часа.

7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1. Установочная конференция, на которой студентам разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и порядок отчетности. 2. Инструктаж по технике безопасности. (6 час.)	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Дневник практики 3. Журнал по технике безопасности
2.	Основной (производственный) этап	Выполнение производственных заданий, исследовательская деятельность, обработка и анализ полученной информации: 1. Извлечение из источников и сбор дополнительной актуальной необходимой информации в архивных фондах, периодической печати, опубликованной литературе; обработка и интерпретация материала к диссертации. Составление полного библиографического списка по теме диссертации. (70 час.) 2. Классификация, обработка, систематизация фактического материала	1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источников и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования

		составление историографического и источниковедческого анализа к диссертации (60 час.) 3.Актуализация собранного материала, написание по нему текста диссертации и текста выступления на научной конференции (80 час.)	5. Дневник практики
3.	Заключительный этап	1. Подготовка и представление руководителю практики отчета по практике. 2. Участие в итоговой конференции по практике 3. Выступление на итоговой конференции по практике. (36 час.)	1. Полный комплект отчетной документации по практике. 2. Выступление на итоговой конференции по практике.

7.2. Содержание практики

Этапы практики	Задания на практику
Раздел 1. Подготовительный этап	1. Принять участие в установочной конференции, определить цели, задачи преддипломной практики. 2. Спроектировать основное содержание практики применительно к теме своей магистерской диссертации. 3. Изучить правила техники безопасности, оформить прохождение инструктажа по ТБ. 4. Оформить Индивидуальный план практики. 5. Начать оформление Дневника практики.
Раздел 2. Основной этап	1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций.

	<p>5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы.</p> <p>6. Оформить Дневник практики.</p>
Раздел 3. Заключительный этап	<p>1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике.</p> <p>2. Завершить оформление Дневника практики.</p> <p>3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике.</p> <p>4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.</p>

8. Формы отчетности по практике

Результаты преддипломной практики обобщаются в Итоговом отчете, который оформляется в соответствии с «Положением об общих требованиях к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности обучающихся». Отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. *Титульный лист.* Титульный лист является первым листом отчета по практике. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. *Содержание.* В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц.

3. *Введение.* В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о целях и задачах практики, месте и времени ее прохождения.

4. *Основная часть.* ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют плану магистерской диссертации. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. *Заключение.* В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. *Библиографический список.* В «БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, методические указания и рекомендации.

7. *Приложения.* В ПРИЛОЖЕНИИ помещаются подготовленная студентом статья, выявленные студентом исторические документы. Кроме того, могут

помещаться статистические материалы, таблицы, анкеты, интервью, итоги опросов.

В период практики студент ведет дневник, в котором ежедневно фиксирует содержание и результаты выполненной работы, отражает данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики;
- итоговый отчет о прохождении практики;
- дневник практики.

Формой промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе является дифференцированный зачет.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2	1. Индивидуальный план практики 2. Дневник практики 3. Журнал по технике безопасности	Первый день практики
2	Основной этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-7, ПКО-1, ПК-3	1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования	В течение практики

			5. Выступление на научной конференции кафедры 6. Дневник практики	
3	Заключительный этап	УК-5, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-3	1. Комплект отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике	По окончании практики

9.2 Оценочные средства по практике

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности УК-1.3. Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения постав-	Раздел 2. Основной этап	1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции	1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования 5. Выступление на

	ленной цели		кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы. 6. Оформить Дневник практики.	научной конференции кафедры 6. Дневник практики
- УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	УК-2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта УК-2.2. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях УК-2.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Раздел 1. Подготовительный этап	1. Принять участие в установочной конференции, определить цели, задачи преддипломной практики. 2. Спроектировать основное содержание практики применительно к теме своей магистерской диссертации. 3. Изучить правила техники безопасности, оформить прохождение инструктажа по ТБ. 4. Оформить Индивидуальный план практики. 5. Начать оформление Дневника практики	1. Индивидуальный план практики 2. Дневник практики 3. Журнал по технике безопасности
- УК-3 – Способен организо-	УК-3.1. Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной	Раздел 2. Основной этап	1. Провести сбор необходимого для написания	1. Текст магистерской дис-

<p>выывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>работы УК-3.2. Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p>		<p>диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы. 6. Оформить Дневник практики.</p>	<p>сертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования 5. Выступление на научной конференции кафедры 6. Дневник практики</p>
<p>- УК-4 - Способен применять современные коммуни-</p>	<p>УК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникаци-</p>	<p>Раздел 2. Основной этап</p>	<p>1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имею-</p>	<p>1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический</p>

<p>тивные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>онных технологий УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>		<p>щейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы. 6. Оформить Дневник практики.</p>	<p>материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования 5. Выступление на научной конференции кафедры 6. Дневник практики</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>УК-5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности со-</p>	<p>Раздел 3. Заключительный этап</p>	<p>1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике. 2. Завершить оформление Дневника практики. 3. Представить руководителю</p>	<p>1. Комплект отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой конфе-</p>

взаимодействия	<p>циального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>		<p>практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике.</p> <p>4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике</p>	<p>ренции по практике</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования</p> <p>УК-6.2. Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами</p>	<p>Раздел 2. Основной этап</p>	<p>1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе.</p> <p>2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов.</p> <p>3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации.</p> <p>4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных ор-</p>	<p>1. Текст магистерской диссертации.</p> <p>2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации.</p> <p>3. Полный библиографический список по теме ВКР.</p> <p>4. Статья по апробации научного исследования</p> <p>5. Выступление на научной конференции кафедры</p>

			<p>ганизаций.</p> <p>5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы.</p> <p>6. Оформить Дневник практики.</p>	<p>ры</p> <p>6. Дневник практики</p>
<p>- ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответст-</p>	<p>Раздел 1.</p> <p>Подготовительный этап</p>	<p>1. Принять участие в установочной конференции, определить цели, задачи преддипломной практики.</p> <p>2. Спроектировать основное содержание практики применительно к теме своей магистерской диссертации.</p> <p>3. Изучить правила техники безопасности, оформить прохождение инструктажа по ТБ.</p> <p>4. Оформить Индивидуальный план практики.</p> <p>5. Начать оформление Дневника практики</p>	<p>1. Индивидуальный план прохождения практики</p> <p>2. Оформление дневника практики</p> <p>3. Подпись в журнале по технике безопасности</p>

	вии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики			
- ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения ОПК-2.2. Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации ОПК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.	Раздел 1. Подготовительный этап	1. Принять участие в установочной конференции, определить цели, задачи преддипломной практики. 2. Спроектировать основное содержание практики применительно к теме своей магистерской диссертации. 3. Изучить правила техники безопасности, оформить прохождения инструктажа по ТБ. 4. Оформить Индивидуальный план практики. 5. Начать оформление Дневника практики	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Оформление дневника практики 3. Подпись в журнале по технике безопасности
- ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной	ОПК-3.1. Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учеб-	Раздел 1. Подготовительный этап	1. Принять участие в установочной конференции, определить цели, задачи преддипломной практики. 2. Спроектиро-	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Оформ-

<p>дуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>В том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>		<p>вать основное содержание практики применительно к теме своей магистерской диссертации.</p> <p>3. Изучить правила техники безопасности, оформить прохождение инструктажа по ТБ.</p> <p>4. Оформить Индивидуальный план практики.</p> <p>5. Начать оформление Дневника практики</p>	<p>ление дневника практики</p> <p>3. Подпись в журнале по технике безопасности</p>
<p>- ОПК-4 - Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности</p>	<p>Раздел 3. Заключительный этап</p>	<p>1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике.</p> <p>2. Завершить оформление Дневника практики.</p> <p>3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике.</p> <p>4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.</p>	<p>1. Комплект отчетной документации по практике</p> <p>2. Выступление на итоговой конференции по практике</p>

	гражданина России ОПК-4.3. Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
- ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает: виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов ОПК-5.3. Владеет навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися	Раздел 2. Основной этап	1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы.	1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования 5. Выступление на научной конференции кафедры 6. Дневник

			6. Оформить Дневник практики.	практики
- ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2. Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования ОПК-6.3. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, разви-	Раздел 3. Заключительный этап	1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике. 2. Завершить оформление Дневника практики. 3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике. 4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.	1. Комплект отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике

	тия, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями			
- ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений</p>	Раздел 2. Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список использованных источников и литературы по теме диссертации. 4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций. 5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы. 6. Оформить Дневник практики. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по теме ВКР. 4. Статья по апробации научного исследования 5. Выступление на научной конференции кафедры 6. Дневник практики

<p>- ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает: современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования ОПК-8.2. Умеет: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований ОПК-8.3. Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>Раздел 3. Заключительный этап</p>	<p>1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике. 2. Завершить оформление Дневника практики. 3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике. 4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.</p>	<p>1. Комплект отчетной документации по практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике</p>
<p>- ПКО-1 - Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных</p>	<p>ПКО-1.1. Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПКО-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов,</p>	<p>Раздел 2. Основной этап</p>	<p>1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить полный список</p>	<p>1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический список по те-</p>

	<p>предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой</p> <p>ПКО-1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин</p>		<p>использованных источников и литературы по теме диссертации.</p> <p>4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций.</p> <p>5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы.</p> <p>6. Оформить Дневник практики.</p>	<p>ме ВКР.</p> <p>4. Статья по апробации научного исследования</p> <p>5. Выступление на научной конференции кафедры</p> <p>6. Дневник практики</p>
<p>- ПК-1 - Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП</p>	<p>ПК-1.1. Знает: требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ</p> <p>ПК-1.2. Умеет: разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками осуществления де-</p>	<p>Раздел 3. Заключительный этап</p>	<p>1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике.</p> <p>2. Завершить оформление Дневника практики.</p> <p>3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике.</p> <p>4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.</p>	<p>1. Комплект отчетной документации по практике</p> <p>2. Выступление на итоговой конференции по практике</p>

	тельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач			
- ПК-2 - Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования.	ПК 2.1. Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области исторического и историко-краеведческого знания. ПК 2.2. Умеет: отбирать и использовать приёмы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовать образовательный процесс с учетом современных требований ПК 2.3. Владеет: современными инновационными технологиями и реализует их в образовательном процессе	Раздел 1. Подготовительный этап	1. Установочная конференция, на которой студентам разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и порядок отчетности. 2. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.	1. Индивидуальный план прохождения практики 2. Оформление дневника практики 3. Подпись в журнале по технике безопасности
- ПК-3 - Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного	ПК-2.1. Знает: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности ПК-2.2. Умеет: подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ ПК-2.3. Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятель-	Раздел 2. Основной этап	1. Провести сбор необходимого для написания диссертации материала по историческим источникам и имеющейся литературе. 2. Привести в систему тексты информации, извлеченные по теме диссертации из опубликованной литературы, периодической печати, архивных фондов. 3. Составить	1. Текст магистерской диссертации. 2. Аналитический материал источниковой и историографической базы диссертации. 3. Полный библиографический спи-

процесса	ности в ходе выполнения профессиональных функций		<p>полный список использованных источников и литературы по теме диссертации.</p> <p>4. Принять участие в научной конференции кафедры, других научных и образовательных организаций.</p> <p>5. Опубликовать научную статью с освещением отдельных проблем исследуемой темы.</p> <p>6. Оформить Дневник практики</p>	<p>сок по теме ВКР.</p> <p>4. Статья по апробации научного исследования</p> <p>5. Выступление на научной конференции кафедры</p> <p>6. Дневник практики</p>
		Раздел 3. Заключительный этап	<p>1. Составить итоговый отчет по преддипломной практике.</p> <p>2. Завершить оформление Дневника практики.</p> <p>3. Представить руководителю практики весь комплект отчетной документации по преддипломной практике.</p> <p>4. Выступить на итоговой конференции с полным отчетом по практике.</p>	<p>1. Комплект отчетной документации по практике</p> <p>2. Выступление на итоговой конференции по практике.</p>

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
<i>1.Подготовительный этап.</i> 1.1. Участие студента в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности	5 баллов

1.2. Составление индивидуального плана прохождения практики, согласование его с руководителем практики	Индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем практики	5 баллов
<p><i>2.Производственный этап</i></p> <p>2.1.Ведение дневника практики, в котором фиксируются результаты наблюдений, анализ работы в период практики</p>	Студент ежедневно ведет дневник практики, дневник оформлен в соответствии с требованиями, ежедневные записи представляют собой глубокий и подробный анализ своей научно-исследовательской деятельности	5 баллов
2.2.Составление текста магистерской диссертации	Студент составил и представил руководителю практики основной текст магистерской диссертации в соответствии с утвержденной структурой и составлением выводов по каждому разделу диссертации.	40 баллов
2.3.Составление анализа историографической и источниковедческой базы диссертации.	Студент: 1) проанализировал основные историографические этапы (выделил на каждом этапе основные виды научной литературы по проблеме; охарактеризовал основные виды литературы; выделил основные концептуальные подходы к исследованию проблемы; выделил авторов, внесших наибольший вклад в изучение проблемы, и их главные работы; выделил основные аспекты предмета, которые изучались на каждом историографическом этапе; 3) сформулировал выводы – выделил аспекты, этапы и регионы в рамках объекта исследования, которые наименее изучены).	15 баллов

2.4. Составление анализа источниковой базы диссертации	Студент освоил методику описания исторических источников; сведения, представленные в библиографическом списке, соответствуют требованиям ГОСТ 7.1. и ГОСТ 7.82.	10 баллов
3. <i>Заключительный этап</i> 3.1. Предоставление руководителю практики комплекта отчетной документации по практике	Документация по практике научно-исследовательской работы представлена руководителю практики и на кафедру отечественной и всеобщей истории своевременно и полно.	20 баллов
ИТОГО:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Зверев, В. В. Методика научной работы : учебное пособие / В. В. Зверев. – Москва : Проспект, 2017. – 103 с.
2. История СССР/РФ в контексте современного россияведения : учеб. пособие для вузов / И. А. Агакишев и др. ; отв. ред. Е. И. Пивоваров, А. Б. Безбородов. – Москва : Проспект, 2014. – 398 с.
3. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 204 с.
4. Потемкина, М. Н. Теория и методология истории : учеб. пособие для вузов / М. Н. Потемкина. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 197 с.

б) дополнительная литература:

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – Брянск : БГТУ, 2012. – 156 с. – Режим доступа: <http://www.iprbooksschop.ru/>.
2. Ануфриева, Е. В. История России, VI–XX вв. [Электронный ресурс] : схемы, таблицы, события, факты : учеб. пособие / Е. В. Ануфриева, Г. Б. Щеглова. – Волгоград : Волгоградский институт бизнеса : Вузовское образование, 2013. – 202 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. 100%.
3. Бабаев, Г. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. – Саратов : Научная книга, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. 100%.
4. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк и др. – Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2012. – 887 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. 100%.
5. Голиков, А. Г. Источниковедение отечественной истории : [учеб. пособие для вузов по спец. 030401 "История" и направлению подгот. 030400 "История"] / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова ; под общ. ред. А. Г. Голикова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2010. – 461 с.
6. Зиновьева, В. И. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Зиновьева, М. В. Берсенев. – Томск : Эль Контент : Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 162 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. 100%.
7. Наумова, Г. Р. Историография истории России : учеб. пособие для вузов по спец. 030401 "История" направления подгот. 030400 "История" / Г. Р. Наумова, А. Е. Шикло. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2009. – 480 с.
8. Новейшая история России : учеб. для вузов / А. Н. Сахаров и др. ; под ред. А. Н. Сахарова. – Москва : Проспект, 2014. – 480 с.
9. Новейшая история России, 1914–2010 : учеб. пособие для бакалавров по спец. 020700 "История" / В. А. Кутузов и др. ; под ред. М. В. Ходякова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : 5 12 Юрайт, 2012. – 538 с.
10. Широкопад, И. И. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. И. Широкопад, В. А. Соломатин, Т. В. Филатова. – Москва : Пер Сэ, 2012. – 496 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы

1. http://www.rubricon.com/whist_1.asp (Энциклопедический словарь «Всемирная история»).
2. <https://histrf.ru/biblioteka/b/elektronnyie-riesursy-po-istorii-rossii> (Электронные ресурсы по истории России).

4. <http://www.rubricon.ru> (Энциклопедический словарь «История Отечества с древнейших времен до наших дней»).
5. <http://www.iprbooksschop.ru/> (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
7. <http://ibooks.ru> (Электронно-библиотечная система ibooks.ru).

11. Информационные технологии, используемые на практике

Информационные технологии для поиска литературы, для работы с литературой в ходе составления библиографии, реферирования, конспектирования, аннотирования, цитирования, для автоматического перевода текстов с помощью программ-переводчиков с использованием электронных словарей, для хранения и накопления информации, планирования процесса исследования, общения с ведущими специалистами, анализа и оформления результатов исследования. Помимо вышеуказанного результаты исследования должны апробироваться на заседаниях кафедры, советах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и т. п., быть опубликованными в средствах массовой информации, в том числе через сеть Интернет.

Программное обеспечение: Базовый набор программ: ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standart 2010 Russian (подписка для вузов DreamSpark); KasperskyEndpointSekurity для бизнеса; браузеры Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническая база практики.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятия семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный класс»), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.