

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



Проректор по учебной работе  
С. В. Ильина

«*28*» *апреля* 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Педагогическая практика**

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**Правоведение и правоохранительная деятельность**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Чебоксары  
2019

## Содержание

1 Цели практики.....	3
2 Задачи практики.....	3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО .....	3
4 Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	3
5 Место и время проведения практики.....	4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики .....	4
7 Структура и содержание практики .....	4
8 Форма отчетности по практике .....	7
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	25
11 Информационные технологии, используемые на практике .....	26
12 Материально-техническая база практики .....	26

## 1 Цели практики

Цели педагогической практики: формирование у обучающихся психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное освоение ее содержания и функций.

## 2 Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

- формирование необходимых профессиональных умений педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;
- развитие умений применять, интерпретировать и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе;
- формирование необходимых профессиональных навыков практической работы преподавателей по общепрофессиональным дисциплинам (модулям) и профессиональным модулям.

## 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика входит в Блок 2 Практика ОПОП по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Педагогическая практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; Педагогические технологии; Психология профессионального образования; Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья; Методика воспитательной работы; Основы профессионально-педагогической деятельности; Методика профессионального обучения; Методика обучения правовым дисциплинам; Проектирование индивидуального образовательного маршрута.

Для успешного прохождения педагогической практики студент должен:

- **Знать:** методы, приемы и средства обучения; особенности технологий обучения; основы научной организации труда педагога; особенности и назначение электронных программно-методических средств обучения.
- **Уметь:** оценивать содержание учебной дисциплины с точки зрения дидактических принципов; проводить анализ и давать оценку материалов, предназначенных для обучения; планировать, проводить и анализировать учебные занятия; обоснованно отбирать рациональные методы, приемы и средства обучения; управлять познавательной деятельностью обучающихся по предмету.
- **Владеть:** навыками ориентации в профессиональных источниках информации; навыками диагностики результатов обучения; навыками воспитательной работы с обучающимися.

Освоение педагогической практики необходимо как предшествующее для прохождения преддипломной практики и итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

## 4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практика организуется путем выделения непрерывных периодов учебного времени.

## 5 Место и время проведения практики

Базой практики являются образовательные учреждения, реализующие образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Время проведения производственной практики – 6,7 семестры.

## 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

### **Общепрофессиональные:**

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

### **Профессиональные:**

ПКО-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПКО-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.

ПКО-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 24 зач. ед., 864 часа, в том числе: в 6 семестре – 12 зач. ед., 432 часа, в 7 семестре – 12 зач. ед., 432 часа.

### 7.1 Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
	<b>6 семестр</b>	Виды производственной работы	час	
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании.  Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики	8	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по ТБ
2	Производственный этап	Посещение занятий в закреплённой группе. Составление конспектов и самостоятельное проведение занятий (4 пробных, 2 зачетных). Составление конспектов внеурочных мероприятий и проведение внеурочных мероприятий (2 пробных, 1 зачетное). Анализ прослушанных и проведенных занятий  Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося.	400	Проверка индивидуального плана Проверка дневника Проверка конспектов занятий Проверка конспектов внеурочных мероприятий. Анализ прослушанных и проведенных занятий Оценка психолого-педагогической характеристики обучающегося.
3	Отчетный этап	Представление комплекта отчетной документации по практике на кафедру.  Участие в итоговой конференции.	24	Проверка комплекта отчетной документации по практике Защита отчета
	Итого 6 семестр		432	Дифференцированный зачет
	<b>7 семестр</b>	Виды производственной работы	час	
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании.  Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики	8	Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по ТБ
2	Производственный этап	Посещение занятий в закреплённой группе. Составление конспектов и самостоятельное проведение занятий (8 пробных, 3 зачетных). Проведение внеурочного мероприятия (2 пробных, 1 зачетное).  Анализ прослушанных и проведенных занятий  Составление психолого-педагогической характеристики коллектива.	400	Проверка индивидуального плана Проверка дневника Проверка конспектов занятий Проверка конспектов внеурочных мероприятий. Анализ прослушанных и проведенных занятий Оценка психолого-педагогической ха-

3	Отчетный этап	Представление комплекта отчетной документации по практике на кафедре. Участие в итоговой конференции	24	Характеристики коллектива. Проверка комплекта отчетной документации по практике Защита отчета
	Итого 7 семестр		432	Дифференцированный зачет
	<b>Всего</b>		<b>864</b>	

## 7.2 Содержание практики

Вся учебная деятельность практиканта направлена на освоение разнообразных технологий обучения на занятиях и методики их подготовки.

**Дидактическая работа** посвящена занятию как базовой единице учебного процесса и предполагает последовательное выполнение обучающимися следующих видов работ:

- изучение и анализ системы преподавания учебной дисциплины по общепрофессиональным дисциплинам (модулям), профессиональным модулям, методики обучения;

- разработка и проведение системы уроков теоретического и производственного обучения с элементами педагогических инноваций;

- применение в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;

- участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- участие в контроле и оценке формирования результатов образования обучающихся, выявлении и корректировке трудностей в обучении;

- взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- осуществление педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;

- участие в реализации программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

**Воспитательная работа** направлена на системное овладение методами воспитательного воздействия и на формирование умений по организации внеклассных, досуговых мероприятий:

- участие в духовно-нравственном воспитании обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- участие в решении задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП;

- осуществление педагогического сопровождения профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.

**Психологический раздел** практики предусматривает проведение психолого-педагогической диагностики учащихся учебной группы образовательных учреждений:

- использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Деятельность обучаемого во время прохождения педагогической практики предусматривает несколько этапов:

#### **Этап 1 – Подготовительный.**

Перед началом практики проводится собрание, на котором обучаемым сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности.

#### **Этап 2 – Производственный.**

##### 1-2 неделя

Знакомится с педагогическим коллективом, преподавателями; знакомится с учащимися учебной группы, общается с группой; знакомится с учебным заведением, его материально-технической базой, изучает оснащение кабинетов, лабораторий; изучает учебно-воспитательный процесс, его специфику в данном учебном заведении; посещает занятия, а также внеурочные воспитательные мероприятия; ведет дневник практики, где записывает свои впечатления, анализирует, осмысливает полученную информацию, планирует свою работу.

##### 3-4 неделя

Посещает занятия преподавателей образовательного учреждения и студентов-практикантов, проводит обобщающий анализ посещенных занятий; готовит конспекты занятий и внеурочных мероприятий; подготовленный план-конспект обсуждает с преподавателями; оказывает помощь в оформлении документов и внеурочных мероприятий.

##### 5-8 неделя

Проводит самостоятельно пробные и зачетные занятия; анализирует, осмысливает проведенные занятия; оформляет для отчета дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе. Проводит самостоятельно внеурочные мероприятия, осуществляет анализ и самоанализ проведенных мероприятий. Составляет психолого-педагогическую характеристику обучающихся/коллектива группы. Оформляет результаты проведения психолого-педагогических исследований.

#### **Этап 3 – Отчетный этап.**

Студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедре и в установленный срок защищает его.

## **8 Форма отчетности по практике**

По итогам прохождения педагогической практики каждый студент должен составить и представить на кафедре комплект отчетной документации, который включает:

1. Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 1).
2. Дневник практики (Приложение 2).
3. Отчет по практике.
4. Путевку студента с характеристикой.
5. Конспекты зачетных занятий (6 семестр – 2 занятия, 7 семестр - 3 занятия).
6. Конспекты внеурочных мероприятий (6 семестр - 1 мероприятие, 7 семестр – 1 мероприятие).
7. Анализ занятий и мероприятий.
7. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося и коллектива (6 семестр – по обучающемуся, 7 семестр – по коллективу).

Защита отчетов по практике проводится студентом перед комиссией, которая формируется кафедрой. К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие отчетные документы на кафедру. Защита включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка зачета за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за 6 и 7 семестры за подписью факультетского руководителя практики.

## 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств

№№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-8	Отметка о посещаемости установочной конференции	До начала прохождения практики
			Подпись в журнале по технике безопасности	До начала прохождения практики
			Проверка индивидуального плана	В течение первой недели практики
2	Производственный этап	ОПК-1-8, ПКО-1,2,3	Проверка дневника Проверка конспектов занятий Проверка конспектов внеурочных мероприятий. Анализ прослушанных и проведенных занятий Оценка психолого-педагогической характеристики обучающегося и коллектива	В течение практики
3	Отчетный этап	ОПК-1, ОПК-8 ПКО-1,2,3	Проверка комплекта отчетной документации по практике.	В конце практики
			Защита отчета	В конце практики

### 9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средства для проведения итогового контроля обучающихся по педагогической практики включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.



**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики**

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)			Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
	Знает	Умеет	Владеет			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.</p> <p>З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гаран-</p>	<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.</p> <p>У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять</p>	<p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответ-</p>	Подготовительный, производственный, отчетный	Составить индивидуальный план работы Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики	Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике

	<p>тий. 3-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p>	<p>нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p>	<p>ственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.</p>			
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знает: 3-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. 3-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных обра-</p>	<p>Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по</p>	<p>Владеет: В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку</p>	<p>Производственный</p>	<p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p>	<p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике</p>

	зовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.	разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	и условиям организации образовательной деятельности. В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психологопедагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитатель-	Знает: З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образова-	Умеет: У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей,	Владет: В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим	Производственный	Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-	Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных мероприя-

<p>ную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>тельными потребностями. 3-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей обучающихся. 3-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p>	<p>склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p>	<p>особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>		<p>педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p>	<p>тий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся</p>	<p>Знает: 3-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуальноличностных, семейных,</p>	<p>Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностномотивацион-</p>	<p>Владеет: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих ме-</p>	<p>Производственный</p>	<p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация пси-</p>	<p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных</p>

<p>на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы.  З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности.  З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовнонравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы.  З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-мысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.</p>	<p>ные, интеллектуальные характеристики обучающихся.  У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.  У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми</p>	<p>роприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p>		<p>холого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p>	<p>мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования об-</p>	<p>Знает:  З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мо-</p>	<p>Умеет:  У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы,</p>	<p>Владеет:  В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и</p>	<p>Производственный</p>	<p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, ор-</p>	<p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и</p>

<p>разовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>тивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и</p>	<p>методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>	<p>контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p>		<p>ганизация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p>	<p>внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике</p>
--	--	--	---	--	---	--

	<p>(или) дополнительным профессиональным программам.</p> <p>3-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции.</p> <p>3-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p>					
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>3-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.</p> <p>3-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обуче-</p>	<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.</p> <p>У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образователь-</p>	<p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документов по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социальнопедагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы.</p>	<p>Производственный</p>	<p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p>	<p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике</p>

	<p>ния, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p>	<p>ными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p>	<p>В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p> <p>В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.</p>			
--	--	---	--	--	--	--



<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает:  З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.  З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.  З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.  З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ.  З-ОПК-7.5. Методики поддержки професси-</p>	<p>Умеет:  У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.  У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.  У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоот-</p>	<p>Владеет:  В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.  В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой</p>	<p>Производительный</p>	<p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p>	<p>Проверка дневника практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике</p>
---	--	--	--	-------------------------	--	--

	<p>онального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p>	<p>ношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.</p> <p>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>				
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения).</p> <p>З-ОПК-8.2. Теоретические основы и техно-</p>	<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных.</p> <p>У-ОПК-8.2. Применять</p>	<p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-</p>	<p>Подготовительный, производственный, отчетный</p>	<p>Составить индивидуальный план работы</p> <p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики, Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ</p>

	логию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.	достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.	исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся		исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики	прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике
ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам	Знает: 3-ПКО-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. 3-ПКО-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламен-	Умеет: У-ПКО-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.	Владеет: В-ПКО-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы В-ПКО-1.2. Методами организации	Производственный, отчетный	Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и про-	Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий,

<p>(модулям), практикам</p>	<p>тирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. 3-ПКО-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. 3-ПКО-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. 3-ПКО-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.</p>		<p>самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>		<p>веденных занятий, ведение дневника практики</p>	<p>отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике</p>
-----------------------------	--	--	---	--	--	---

<p>ПКО-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП</p>	<p>Знает: 3-ПКО-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности. 3-ПКО-2.2. Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).</p>	<p>Умеет: У-ПКО-2.1. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы. У-ПКО-2.2. Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю. У-ПКО-2.3. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). У-ПКО-2.4. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастер-</p>	<p>Владеет: В-ПКО-2.1. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). В-ПКО-2.2. Техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.</p>	<p>Производственный, отчетный</p>	<p>Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики</p>	<p>Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике</p>
---	--	--	---	-----------------------------------	--	--

		ства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).				
ПКО-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	<p>Знает:</p> <p>3-ПКО-3.1. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.</p> <p>3-ПКО-3.2. Основы психологии труда, стадии профессионального развития.</p> <p>3-ПКО-3.3. Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.</p> <p>3-ПКО-3.4. Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся</p>	<p>Умеет:</p> <p>У-ПКО-3.1. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам</p>	<p>Владеет:</p> <p>В-ПКО-3.1. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации</p>	Производственный, отчетный	Проведение пробных и зачетных занятий, внеурочных мероприятий, организация психолого-педагогического исследования, анализ прослушанных и проведенных занятий, ведение дневника практики	Дневник практики, конспекты занятий и внеурочных мероприятий, анализ прослушанных и проведенных занятий, отзыв руководителя практики, Отчетная документация по практике

	ся. 3-ПКО-3.5. отече- ственный и зарубеж- ный опыт успешных профессионалов, рабо- тающих в осваиваемой сфере профессиональ- ной деятельности.					
--	--	--	--	--	--	--

## **Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики**

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

### **Правило начисления баллов за практику**

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Составление индивидуального плана прохождения практики	Индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с методистом по практике и руководителем практики от организации	5 баллов
Ведение дневника практики	Дневник практики отвечает всем требованиям, составлен и представлен вовремя, а также заверен печатью от места практики	10 баллов
Степень выполнения программы практики	Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями	40 баллов
Отзыв-характеристика студента	Отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «отлично»	10 баллов
Качество отчета по практике	Отчет представлен вовремя, оформлен в соответствие с требованиями и не имеет недостатков	20 баллов
Выступление на итоговой конференции по практике	Выступление студента представляет собой сообщение в виде презентации. Студент демонстрирует умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии	10 баллов
Итого		100 баллов



### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература:

1. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учеб. и практикум для вузов / Л. С.Бахмутова, Е. К. Калущкая. – Москва : Юрайт, 2016. – 274 с.
2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 437 с.
3. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований : учеб.для вузов по направлению подгот. 050400 "Психол.-пед. образование" / В. И. Загвязинский и др. ;под ред. В. И. Загвязинского. – Москва : Академия, 2013. – 238 с.
4. Кругликов, Г. И. Методика профессионального обучения : учеб. для студентов высш. проф. образования / Г. И. Кругликов. – Москва : Академия, 2013. – 314 с.
5. Николаева, Г. В. Активные методы профессионального обучения : учеб.-метод. пособие / Г. В. Николаева, Б. В. Самсонов. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2011. – 39 с.
6. Пайгусов, А. И. Технологии профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. И. Пайгусов. – Электрон. текстовые дан. pdf. – Чебоксары : ЧГПУ, 2014. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
7. Сумина, Т. Г. Методика воспитательной работы : учеб. для вузов по направлению подгот. "Проф. обучение (по отраслям)" / Т. Г. Сумина. – Москва : Академия, 2014. – 191 с.
8. Эрганова, Н. Е. Педагогические технологии в профессиональном обучении : учеб. для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по направлению подгот. "Проф. обучение (по отраслям)" / Н. Е. Эрганова. – Москва : Академия, 2014. – 158 с.

### б) дополнительная литература:

1. Миротворская, И. В. Правовое образование и правовое просвещение: вопросы теории и практики /И. В. Миротворская. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2010. – 131 с.
2. Моисеев, А. Н. Образовательное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Моисеев. – Электрон. текстовые дан. pdf. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2018. – 218 с. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
3. Морозова, С. А. Методика преподавания права в школе / С. А. Морозова. – Москва : Новый учеб.,2002. – 220 с. – (Организация правового образования).
4. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Л. Н. Иванова. – Электрон. текстовые дан. pdf. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2018. – ил. – Библиогр. в конце глав. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru>
5. Общие основы педагогики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Т. В. Романова. – Электрон. текстовые дан. pdf. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2016. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

6. Организация внеурочной работы по праву : метод. пособие / Иоффе А. Н., Королькова Е. С., Михайлова Н. Н. и др. – Москва : Новый учеб., 2002. – 438 с.
7. Теория и методика преподавания права в школе : курс лекций : пособие для подгот. к экзаменам /Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Н. К. Кузьмин. – Чебоксары : ЧГПУ, 2007. – 201 с.
8. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / М. Ю. Федорова. – 4-е изд., испр. – Москва : Академия, 2013. – 176 с.
9. Юкша, Я. А. Правоведение : учеб. для вузов / Я. А. Юкша. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2013. –485 с.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
3. <http://www.informio.ru/>- Электронный справочник —Информио! для высших учебных заведений;
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»;
6. <http://www.iprbookshop.ru> – Сайт Электронной библиотечной системы.

## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010, Russian; Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер.

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Информационные ресурсы:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- официальные сайты образовательных организаций;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

## **12 Материально-техническая база практики**

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические) на 99 и 21 посадочное место, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

- учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

**Образец оформления индивидуального плана**

УТВЕРЖДАЮ  
 Методист \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план**

Педагогической практики студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
 факультета истории, управления и права ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) в \_\_\_\_\_  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план работы студента на период практики**

Основные направления работы	Задания, выполняемые студентом	Календарные сроки выполнения задания	Отметка о выполнении
Подготовительный этап			
Производственный этап			
Отчетный этап			

Студент-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласован:

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец оформления дневника практики

**Д Н Е В Н И К**

Педагогической практики студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
факультета истории, управления и права ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Далее в дневнике размещаются **следующие данные:**

Методист по профилю \_\_\_\_\_

Руководитель практики в профильной организации \_\_\_\_\_

Методист по педагогике \_\_\_\_\_

Методист по психологии \_\_\_\_\_

Директор организации \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Классный руководитель (наставник группы) \_\_\_\_\_

**Заметки с установочной конференции**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Далее приводятся ежедневные записи практиканта о проделанной работе, анализе своей работы и своих однокурсников.

Дата	Наименование подразделения или рабочего места	Краткое содержание выполненной работы	Кол-во дней	Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись

Методист по профилю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
в профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.