

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Д. Е. Иванов
_____ июня _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Цели практики..... | 3 |
| 2 Задачи практики..... | 3 |
| 3 Место практики в структуре ОПОП ВО | 3 |
| 4 Вид, тип, способ и форма проведения практики | 4 |
| 5 Место и время проведения практики..... | 4 |
| 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики | 4 |
| 7 Структура и содержание практики | 5 |
| 8 Форма отчетности по практике | 7 |
| 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 9 |
| 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 13 |
| 11 Информационные технологии, используемые на практике | 14 |
| 12 Материально-техническая база практики | 14 |

1 Цели практики

Цели производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в результате изучения профильных дисциплин;
- овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы в образовательных организациях;
- формирование у студентов психологической и функциональной готовности к будущей деятельности педагога профессионального обучения.

2 Задачи практики

Задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в образовательной организации;
- знакомство с технологией, методами, приемами и средствами работы педагога профессионального обучения;
- овладение профессиональными педагогическими умениями и навыками;
- приобретение практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеурочной работы;
- формирования умения профессионального общения с участниками образовательного процесса;
- формирование ценностных и мотивационных ориентаций успешной профессиональной деятельности педагога профессионального обучения.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) входит в Блок 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки бакалавров 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) базируется на дисциплинах базового, вариативного циклов, а так же на дисциплинах по выбору студента: Методика воспитательной работы; Образовательное право; Психология профессионального образования; Общая и профессиональная педагогика; Педагогические технологии; Методика профессионального обучения; Психолого-педагогическая диагностика; Конфликтология.

Для успешного прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) студент должен:

- **Знать:** методы, приемы и средства обучения; особенности технологий обучения; основы научной организации труда педагога; особенности и назначение электронных программно-методических средств обучения.
- **Уметь:** оценивать содержание учебной дисциплины с точки зрения дидактических принципов; проводить анализ и давать оценку материалов, предназначенных для обучения; планировать, проводить и анализировать учебные занятия; обоснованно отбирать рациональные методы, приемы и средства обучения; управлять познавательной деятельностью обучающихся

по предмету.

– **Владеть:** навыками ориентации в профессиональных источниках информации; навыками диагностики результатов обучения; навыками воспитательной работы с обучающимися.

Освоение производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) необходимо как предшествующее для прохождения преддипломной практики, итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид – Производственная практика.

Тип практики – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

5 Место и время проведения практики

Базой практики являются образовательные учреждения, реализующие образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Время проведения производственной практики – 8, 9 семестры.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) обучающийся должен приобрести следующие практические общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

- способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- готовностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);
- способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (ОПК-2);
- способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);
- способность анализировать профессионально-педагогическую ситуацию (ПК-5);
- готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности

рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8);

- способность прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);
- готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-22);
- готовностью к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих и служащих и специалистов среднего звена (ПК-23);
- готовность к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-20).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 21 зач. ед., 756 часов, в том числе: в 8 семестре – 6 зач. ед., 216 часов, в 9 семестре – 15 зач. ед., 540 часов.

7.1 Структура производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

| № п/п | Разделы практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------------|--|------------------|--|
| | | Виды производственной работы | час | |
| | 8 семестр | | | |
| 1 | Подготовительный этап | Участие в организационном собрании. Получение задания в начале производственной практики Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление индивидуального плана прохождения практики | 2 2 2 4 | Отметка о посещаемости установочной конференции. Проверка индивидуального плана |
| 2 | Производственный этап | Знакомство с местом прохождения практики Прикрепление к учебной группе, педагогу. Посещение занятий в закрепленной группе. Подготовка к самостоятельному проведению занятий. Составление конспектов занятий и внеурочных мероприятий. Самостоятельное проведение занятий (4 пробных, 2 зачетных). Проведение внеурочного мероприятия (2 пробных, 1 зачетное). Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося. | 184 | Дневник практики Конспекты занятий и внеурочных мероприятий. Конспекты открытых занятий. Психолого- педагогическая характеристика обучающегося. Оценка характеристики с места практики |
| 3 | Отчетный этап | Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на кафедру. Участие в итоговой конференции. | 16 2 4 | Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------|---|
| | Итого 8 семестр | | 216 | Дифференцированный зачет |
| | 9 семестр | Виды производственной работы | час | |
| 1 | Подготовительный этап | Участие в организационном собрании. Получение задания в начале производственной практики Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики | 2 2 2 4 | Отметка о посещаемости установочной конференции. Проверка индивидуального плана |
| 2 | Этап производственной деятельности | Знакомство с местом прохождения практики Прикрепление к учебной группе, педагогу. Посещение занятий в закрепленной группе. Подготовка к самостоятельному проведению занятий. Составление конспектов занятий и внеурочных мероприятий. Самостоятельное проведение занятий (8 пробных, 4 зачетных). Проведение внеурочного мероприятия (2 пробных, 1 зачетное). Составление психолого-педагогических характеристик группы. | 508 | Дневник практики Конспекты занятий и внеурочных мероприятий. Конспекты открытых занятий. Психолого-педагогическая характеристика коллектива. Оценка характеристики с места практики |
| 3 | Отчетный этап | Подготовка отчета. Сдача отчета на кафедру. Участие в итоговой конференции. | 16 2 4 | Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции |
| | Итого 9 семестр | | 540 | Дифференцированный зачет |
| | Всего | | 756 | |

7.2 Содержание практики

Деятельность обучаемого во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) предусматривает несколько этапов:

Этап 1 – Подготовительный.

Перед началом практики проводится собрание, на котором обучаемым сообщается вся необходимая информация по проведению производственной практики. Осуществляется знакомство с коллективом сотрудников, правилами внутреннего распорядка, документацией.

Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности.

Этап 2 – Этап производственной деятельности.

Производственная практика начинается с общего ознакомления с организацией.

Обучающиеся в процессе практики осуществляют:

в 8 семестре:

- изучение условий деятельности образовательного учреждения, составление его общей характеристики;

- анализ документации, регламентирующей образовательную деятельность учебного заведения
- посещение занятий преподавателей образовательного учреждения и студентов-практикантов;
- диагностика развития личности рабочего (специалиста);
- анализ возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с помощью психолого-педагогических методов.
- оформление результатов проведения психолого-педагогических исследований;
- разработка конспектов занятий и внеурочных мероприятий;
- помощь в оформлении документов и внеурочных мероприятий;
- анализ и самоанализ проведенных мероприятий.

в 9 семестре:

- изучение условий деятельности образовательного учреждения, составление его общей характеристики;
- анализ документации, регламентирующей образовательную деятельность учебного заведения
- посещение занятий преподавателей образовательного учреждения и студентов-практикантов;
- изучение педагогических, санитарно-гигиенических, эргономических, эстетических, психологических и специальных требований к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;
- знакомство с электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- изучение коллектива;
- оформление результатов проведения психолого-педагогических исследований;
- разработка конспектов занятий и внеурочных мероприятий;
- составление презентации к учебному занятию;
- помощь педагогам в оформлении документов и внеурочных мероприятий;
- анализ и самоанализ проведенных мероприятий.

Этап 3 – Отчетный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о производственной практике на кафедру и в установленный срок защищает его.

8 Форма отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) каждый студент должен составить и представить:

1. Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 1).
2. Дневник практики (Приложение 2).
3. Отчет по практике.
4. Путевку студента с характеристикой.
5. Конспекты зачетных занятий (8 семестр – 2 занятия, 9 семестр - 4 занятия).
6. Конспекты внеурочных мероприятий (8 семестр - 1 мероприятие, 9 семестр – 1 мероприятие).

7. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося и коллектива (8 семестр – по обучающемуся, 9 семестр – по коллективу).

Студент обязан ежедневно вести Дневник, в котором отражается краткое содержание выполненных работ. По истечении дня руководитель практики расписывается в соответствующей графе.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа – отчет по практике не принимается.

К отчету прилагается документация, составленная руководителем практики от образовательного учреждения.

Защита отчетов по практике проводится студентом перед комиссией, которая формируется выпускающей кафедрой. К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие отчет, план-график, дневник, защитившие приложения к отчету на кафедре.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка зачета за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за 8 и 9 семестры за подписью факультетского руководителя практики.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств

| №№ п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компетенции | Форма контроля | План график проведения контрольно-оценочных мероприятий |
|--------|---------------------------------------|--|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ПК-4 | Отметка о посещаемости установочной конференции | До начала прохождения практики |
| | | | Подпись в журнале по технике безопасности | До начала прохождения практики |
| | | | Проверка индивидуального плана | В течение первой недели практики |
| 2 | Этап производственной деятельности | ОК-3; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ПК-22, ПК-23, ПК-20 | Проверка дневника и всех информационных материалов. Посещение открытого урока. Посещение открытого внеурочного мероприятия Оценка психолого-педагогической характеристики обучающегося и коллектива | В течение практики |
| 3 | Отчетный этап | ОПК-2; ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15 | Проверка отчета по практике | В конце практики |
| | | | Защита отчета | В конце практики |

9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средства для проведения итогового контроля обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

| Наименование компетенций | Измеряемые образовательные результаты | Этапы формирования | Задание практики | Отчетные материалы |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|

| | (дескрипторы) | | | |
|-------|--|---|--|--|
| ОК-3 | Владеет способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | Этап производственной деятельности, отчетный этап | Изучить возрастные и индивидуальные особенности обучающихся/коллектива обучающихся с помощью психолого-педагогических методов. | Психолого-педагогическая характеристика обучающихся/коллектива обучающихся |
| ОК-4 | Владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Подготовительный этап | Составить индивидуальный план работы | Психолого-педагогическая характеристика обучающихся/коллектива обучающихся |
| ОК-5 | Умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Подготовительный этап | Составить индивидуальный план работы | Психолого-педагогическая характеристика обучающихся/коллектива обучающихся |
| ОК-6 | Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию | Подготовительный этап | Составить индивидуальный план работы | Психолого-педагогическая характеристика обучающихся/коллектива обучающихся |
| ОК-9 | Знает приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Владеет приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Этап производственной деятельности, отчетный этап | Проектировать учебные занятия и воспитательные мероприятия | Отчетная документация по практике |
| ОПК-1 | Владеет навыками проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности | Этап производственной деятельности, отчетный этап | Изучить возрастные и индивидуальные особенности обучающихся/коллектива обучающихся с помощью психолого-педагогических методов. | Психолого-педагогическая характеристика обучающихся/коллектива обучающихся |
| ОПК-2 | Знает естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессио- | Подготовительный этап, этап производствен- | Составить индивидуальный план работы | Индивидуальный план прохождения |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| | нально-педагогической деятельности Умеет выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности | ной деятельности, отчетный этап | | практики |
| ПК-4 | Знает нормативные и правовые акты профессионально-педагогической деятельности Владеет навыками использования нормативных и правовых актов профессионально-педагогической деятельности | Подготовительный этап, этап производственной деятельности, отчетный этап | Организовывать и проводить учебно-воспитательные мероприятия с учетом требований правовой и нормативной документации по профессии, нормативно-правовых актов РФ | Отчетная документация по практике |
| ПК-5 | Умеет анализировать информацию для оценки профессионально-педагогической ситуации | Этап производственной деятельности, отчетный этап | Организовывать педагогический процесс на основе анализа профессионально-педагогической ситуации | Отчетная документация по практике |
| ПК-8 | Знает психологические особенности работы с различными категориями обучающихся Владеет методами диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена | Этап производственной деятельности, отчетный этап | Изучить возрастные и индивидуальные особенности обучающихся/коллектива обучающихся с помощью психолого-педагогических методов. | Психолого-педагогическая характеристика обучающихся/коллектива обучающихся |
| ПК-15 | Умеет разрабатывать программно-методическое обеспечения учебных предметов и прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности | Этап производственной деятельности, отчетный этап | Проектировать учебные занятия и воспитательные мероприятия | Отчетная документация по практике |
| ПК-22 | Уметь проектировать и применять комплекс дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена Владеет навыками проведения занятий с приме- | Этап производственной деятельности | Составить конспекты открытых занятий и внеурочных мероприятий. Самостоятельно провести занятия и внеурочные ме- | Конспекты открытых занятий и внеурочных мероприятий. Отзыв руководителя практики. |

| | | | | |
|-------|---|------------------------------------|---|---|
| | нием современных методов и технологий обучения и комплекса дидактических средств | | роприятия | |
| ПК-23 | Умеет проектировать формы, методы и средства контроля результатов подготовки рабочих и служащих и специалистов среднего звена | Этап производственной деятельности | Составить конспекты открытых занятий и внеурочных мероприятий. Самостоятельно провести занятия и внеурочные мероприятия | Конспекты открытых занятий и внеурочных мероприятий. Отзыв руководителя практики. |
| ПК-20 | Умеет конструировать содержание учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена | Этап производственной деятельности | Составить конспекты открытых занятий и внеурочных мероприятий. Самостоятельно провести занятия и внеурочные мероприятия | Конспекты открытых занятий и внеурочных мероприятий. Отзыв руководителя практики. |

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

| Содержание работ | Правило начисления баллов | Максимальный балл по виду работ |
|--|--|---------------------------------|
| Участие в работе установочной конференции | Участие в работе установочной конференции | 10 баллов |
| Составление индивидуального плана прохождения практики | Индивидуальный план прохождения производственной практики составлен вовремя, согласован с методистом по практике и руководителем практики от организации | 10 баллов |
| Ведение дневника практики | Дневник практики отвечает всем требованиям, составлен и представлен вовремя, а также заверен печатью от места практики | 10 баллов |
| Степень выполнения программы практики | Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями | 30 баллов |
| Отзыва-характеристики студента | Отзыв руководителя практики является положительным с оценкой «отлично» | 10 баллов |
| Качество отчета по практике | Отчет представлен вовремя, оформлен в соответствии с требованиями и не имеет недостатков | 20 баллов |
| Выступление на итоговой конференции по практике | Выступление студента представляет собой сообщение в виде презентации. Студент демонстрирует умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии | 10 баллов |
| Итого | | 100 баллов |

Правило определения итоговой оценки

| Количество накопленных баллов | Оценка по 4-бальной шкале | Оценка по шкале наименований |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 90-100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 76-89 | 4 (хорошо) | |
| 60-75 | 3 (удовлетворительно) | |
| Менее 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учеб. и практикум для вузов / Л. С.Бахмутова, Е. К. Калущая. – Москва : Юрайт, 2016. – 274 с.
2. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований : учеб.для вузов по направлению подгот. 050400 "Психол.-пед. образование" / В. И. Загвязинский и др. ; под ред. В. И. Загвязинского. – Москва : Академия, 2013. – 238 с.

б) дополнительная литература:

1. Миротворская, И. В. Правовое образование и правовое просвещение: вопросы теории и практики /И. В. Миротворская. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2010. – 131 с.
2. Морозова, С. А. Методика преподавания права в школе / С. А. Морозова. – Москва : Новый учеб., 2002. – 220 с. – (Организация правового образования).
3. Образовательное право : учеб. для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по направлению "Пед. образование" / А. Н. Кузибецкий и др. ; под ред. А. Н. Кузибецкого. – Москва : Академия, 2015. – 249 с
4. Организация внеурочной работы по праву : метод. пособие / Иоффе А. Н., Королькова Е. С., Михайлова Н. Н. и др. – Москва : Новый учеб., 2002. – 438 с.
5. Павлухин, А. Н. Предупреждение правонарушений несовершеннолетних средствами правового воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Павлухин, З. С. Зарипов, Н. Д. Эриашвили. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15411.html>.
6. Теория и методика преподавания права в школе : курс лекций : пособие для подгот. к экзаменам /Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Н. К. Кузьмин. – Чебоксары : ЧГПУ, 2007. – 201 с.
7. Юкша, Я. А. Правоведение : учеб. для вузов / Я. А. Юкша. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – 485 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
2. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
3. <http://www.informio.ru/>- Электронный справочник —Информио! для высших учебных заведений;
4. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»;
6. <http://www.iprbookshop.ru> – Сайт Электронной библиотечной системы.

11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010, Russian; Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер.

Информационные ресурсы:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- официальные сайты образовательных организаций;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

12 Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью (столы ученические, стулья ученические) на 99 и 21 посадочное место, проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И. Я Яковлева.

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Образец оформления индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ
 Методист _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план

Производственной практики

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 (Педагогической практики) студента(ки) _____ курса
 направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
 факультета истории, управления и права ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
 _____ (Ф.И.О. студента) в _____
 с _____ по _____ 20__ г.

На следующих страницах дается общий план работы на период практики, указываются календарные сроки выполнения заданий по практике, отметка о выполнении.

Примерная схема индивидуального плана работы студента на период практики

| Основные направления работы | Задания, выполняемые студентом | Календарные сроки выполнения задания | Отметки о выполнении |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| | | | |

Студент-практикант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласован:
 Руководитель практики _____ / _____ /
 от профильной организации

Образец оформления дневника практики

Д Н Е В Н И К

Производственной практики

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Педагогической практики) студента(ки) _____ курса
направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
факультета истории, управления и права ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

в _____ с _____ по _____ 20 г.

(место прохождения практики)

Далее в дневнике размещаются **следующие данные:**

Методист по профилю _____

Руководитель практики в профильной организации _____

Методист по педагогике _____

Методист по психологии _____

Директор организации _____

Зам. директора по УР _____

Зам. директора по ВР _____

Учитель-предметник _____

Классный руководитель (наставник группы) _____

Заметки с установочной конференции

Далее приводятся ежедневные записи практиканта о проделанной работе, анализе своей работы и своих однокурсников.