

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.В. Ильина
2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профиль "Правоведение и правоохранительная деятельность"

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Очная

Чебоксары 2019

Содержание

1 Цели практики.....	3
2 Задачи практики.....	3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО	3
4 Вид, тип, способ и форма проведения практики	4
5 Место и время проведения практики.....	4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
7 Структура и содержание практики	5
8 Формы отчетности по практике	9
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	23
11 Информационные технологии, используемые на практике	24
12 Материально-техническая база практики	24

1 Цели практики

Ознакомительная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

Цели ознакомительной практики – приобретение бакалаврами первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации, формирование первичных профессиональных знаний и умений, приобретение практических навыков и умений в области педагогической и проектной деятельности.

2 Задачи практики

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:

- дать представление о направлении подготовки и профессионально-педагогической деятельности в образовательной отрасли;
- познакомиться с квалификационной характеристикой, с требованиями к личности педагога профессионального обучения и показать пути овладения этой квалификацией;
- представить систему современного профессионального образования место в ней профессионально-педагогического образования, выполнить задания, выданные руководителем практики от выпускающей кафедры;
- приобрести первичные профессиональные умения и навыки, необходимые в области профессионального образования и правоведения и правоохранительной деятельности.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Ознакомительная практика базируется на дисциплинах (модулях):

1. Основы профессионально-педагогической деятельности.
2. Правоохранительные органы.
3. Всеобщая история государства и права России и зарубежных стран.

Содержание практики выступает опорой для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ОПОП по данному направлению подготовки:

1. Технологическая (проектно-технологическая) практика.
2. Эксплуатационная практика.

Для успешного прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- правовые и этические основы профессиональной деятельности;
- историю и современные тенденции развития психолого-педагогических концепций;
- закономерности психического развития, факторы, способствующие личностному

росту.

Уметь:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

проектировать и осуществлять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

Владеть:

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;
- методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей;

- методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности;

- способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Практика организуется путем чередования периодов учебного времени для ее проведения с периодами проведения теоретических занятий.

5 Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на 1-м курсе во 2-ом семестре.

Ознакомительная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Правоведение и правоохранительная деятельность проводится на базе кафедры экономики, управления и права.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПКО-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

ПКО-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения ознакомительную практику и получение индивидуального плана на практику (2 часа).	Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	Организационный	Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики. (2 часа)	Собеседование
3	Производственный этап:	1. Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Феде-	Собеседование, фронтальный опрос, выполнение кейс-заданий, проверка дневника прохождения прак-

		<p>рации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности (19 часов).</p> <p>2. Поиск, анализ основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, структурирование правовой информации; толкование и применение законов и других нормативных правовых актов (27 часов).</p> <p>3. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (9 часов).</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания (9 часов).</p> <p>5. Выполнение кейс-заданий (16 часов).</p> <p>6. Посещение занятий (2 часа).</p> <p>7. Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки. (18 часов).</p>	<p>тики, сбор фактологического материала.</p> <p>Отчет о практике.</p>
4	Заключительный этап:	<p>1. Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.</p> <p>2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.</p> <p>Подготовка отчета (4 часов).</p>	<p>1. Отчет о практике.</p> <p>2. Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>3. Выступление на итоговой конференции по практике</p>
	ИТОГО:	108	

7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов ознакомительной практики регламентируется программой ознакомительной практики, а также консультациями с руководителями практики на кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап.
 - Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
 - Оформление документов для прохождения ознакомительной практики и получение индивидуального плана на ознакомительную практику (Приложение 3).
2. Организационный этап.
 - Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики.
3. Производственный этап.

Сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

Задание 1. Примерные вопросы для фронтального опроса

1. Фронтальный опрос на знание стандарта педагога профессионального обучения, ФГОС СПО по направлениям подготовки
2. Фронтальный опрос на знание квалификационных характеристик рабочих, служащих, работников среднего звена в соответствии с профилем, ФГОС СПО по направлениям подготовки.
3. Фронтальный опрос знание периодизации истории государства и права России.
4. Фронтальный опрос знание преобразований в государстве и праве в XX—XXI вв.
5. Фронтальный опрос знание правовых источников деятельности правоохранительных органов.
6. Фронтальный опрос знание на знание правоохранительных органов.
7. Фронтальный опрос на знание источников права следующих видов: закон, кодекс, указ, устав, положение, постановление, распоряжение, инструкция. Укажите, какие органы (организации) имеют право издавать свои акты в названных формах.

Задание 2. Кейс-задания

Вариант 1.

1. Конституция РФ - правовая основа организации и деятельности правоохранительных органов в РФ.

Задача. Гражданин М. обратился к адвокату Акимову, который вел прием в юридической консультации, с вопросом о том, может ли быть привлечен к уголовной ответственности его родственник, в возрасте 12 лет. Вопрос: организация адвокатской деятельности и адвокатуры по Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Вариант 2.

1. Прокуратура РФ: понятие, задачи, правовая основа организации и деятельности, место в системе органов государственной власти.

Задача. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Президиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу. Опишите состав и структуру Верховного Суда РФ. Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции? Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ? Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ? Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ? Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ?

Вариант 3

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

Задача. Военнослужащий Воронин и студент Петренко совершили разбой. К моменту рассмотрения дела в суде Воронин был уволен из вооруженных сил, а Петренко призван на действительную военную службу. При этом оба обвиняемых возражали против рассмотрения их дела военным судом. Какие дела подведомственны военным судам? Опишите систему военных судов и структуру отдельных звеньев системы военных судов. Какой суд должен рассматривать данное дело?

Вариант 4.

1. Правоохранительные органы.

Задача. В областной суд поступило заявление об оспаривании постановления Главы областной администрации.

Опишите структуру областного суда. Какие дела областной суд рассматривает:

- 1) по первой инстанции;
- 2) в кассационном порядке;
- 3) в порядке надзора?

Имеет ли право областной суд рассматривать данное заявление?

Вариант 5

1. Объекты государственной охраны.

Задача. Гражданин Захаров, отбывший наказание в виде лишения свободы за совершение преступления, предусмотренного частью 2 статьи 158 УК РФ, обратился в районный суд с ходатайством о снятии судимости, указав, что в ходе отбывания наказания не имел взысканий и был условно-досрочно освобожден за примерное поведение. Какова компетенция районного суда? Какие уголовные, гражданские дела и дела об административных правонарушениях подсудны районному суду? Вправе ли районный суд рассматривать дела в апелляционном, кассационном порядке или в порядке надзора? Имеет ли право районный суд рассматривать вопрос о снятии судимости в данном случае?

Вариант 6

1. Направления развития адвокатуры в России.

Задача. Дежурному РОВД позвонил мужчина, представившийся Ивановым и сообщил, что он только что в собственной квартире из ревности убил свою жену. Прибывшие на место происшествия работники полиции действительно обнаружили труп женщины.

Находившийся в квартире мужчина объяснил, что это он звонил в полицию и что он является районным судьей, раскаивается и просит немедленно его арестовать.

Как должны поступить в данном случае работники полиции? Каков порядок привлечения судей к уголовной ответственности?

Вариант 7

Гражданин М. обратился к адвокату Акимову, который вел прием в юридической консультации, с вопросом о том, может ли быть привлечен к уголовной ответственности его родственник, в возрасте 12 лет.

Вариант 8

Гражданин Захаров, отбывший наказание в виде лишения свободы за совершение преступления, предусмотренного частью 2 статьи 158 УК РФ, обратился в районный суд с ходатайством о снятии судимости, указав, что в ходе отбывания наказания не имел взысканий и был условно-досрочно освобожден за примерное поведение.

Какова компетенция районного суда? Какие уголовные, гражданские дела и дела об административных правонарушениях подсудны районному суду? Вправе ли районный суд рассматривать дела в апелляционном, кассационном порядке или в порядке надзора? Имеет ли право районный суд рассматривать вопрос о снятии судимости в данном случае?

Вариант 9

Помощник районного прокурора во время внеслужебного посещения одного из отделений полиции заподозрил, что некоторые лица здесь подвергнуты задержанию без законных на то оснований. Он потребовал от начальника отдела предоставить ему для ознакомления документы, на основании которых эти лица были задержаны. Вопрос:

Дайте заключение, в какой мере помощник районного прокурора уполномочен на такие действия?

Вариант 10

Подразделение дознания полиции общественной безопасности осуществило расследование преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 209 УК РФ (участие в устойчивой вооруженной группе (банде)). Завершив расследование, дознаватель направил материалы уголовного дела вместе с обвинительным актом для утверждения прокурору.

Прокурор отказал в утверждении обвинительного акта. По его мнению, органы полиции не могли расследовать данное преступление, а обязаны были лишь выполнить неотложные следственные действия и передать материалы уголовного дела для дальнейшего расследования следователю прокуратуры. Прав ли прокурор?

Вариант 11

Депутат районного совета не проводил приемы граждан и не отвечал на их обращения. Жители округа, по которому избирался депутат, сочли, что тот утратил доверие, и решили отозвать депутата.

Достаточно ли перечисленных оснований для отзыва депутата районного совета? Какие действия жители округа должны предпринять, чтобы отозвать депутата?

Индивидуальное задание 3. Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

8 Формы отчетности по практике

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков (титульный лист отчета Приложение А);
- отзыв руководителя практики.

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение Б);
- письменный отчет обучающегося о прохождении практики (титульный лист отчета Приложение А);
- отзыв руководителя практики от организации.

Портфолио практики включает:

- письменный анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности;
- анализ основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, структурирование правовой информации; толкование и применение законов и других нормативных правовых актов;
- разработка учебного плана для дополнительной образовательной программы.
- самоанализ обучающегося о проделанной работе.

3. Заключительный этап.

- Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.
- Подготовка отчета. По материалам практики делается заключение.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по ознакомительной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала.

Размеры полей – слева, справа, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОПК-7	Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана	В период практики
2	Организационный	ОПК-1, ОПК-7	Собеседование	В период практики
3	Производственный этап	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Собеседование, фронтальный опрос, выполнение кейс-заданий, проверка дневника прохождения практики, посещение занятий, сбор фактологического материала. Отчет о практике.	В течение практики
4	Заключительный этап	ОПК-2, ПКО-1, ПКО-2	1. Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профес-	В период практики

			сиональной переподготовки. 2.Обработка и систематизация собранного нормативного и	
			3. Дифференцированный зачет	

Форма аттестации по итогам ознакомительной практики – дифференцированный зачет.

9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средства для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программ практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ПК-1	<p>Знает: 3-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. 3-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. 3-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p>Умеет: У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>Владеет: В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и ло-</p>	<p>Подготовительный, производственный, заключительный</p>	<p>Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения ознакомительной практики и получение индивидуального плана на практику. Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности. Поиск, анализ основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, структурирование правовой информации; толкование и применение законов и других нормативных правовых актов. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм</p>	<p>Отчет о проделанной работе</p>

	<p>кальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (само-развития) нравственного сознания педагога.</p>		<p>и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	
ОПК-2	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>3-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психологопедагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией.</p> <p>У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ) Умеет:</p> <p>У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов</p>	заключительный	<p>Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности.</p> <p>Поиск, анализ основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, структурирование правовой информации; толкование и применение законов и других нормативных правовых актов. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятель-</p>	Отчет о проделанной работе

	<p>и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией.</p> <p>У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности.</p> <p>В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>		<p>ности.</p> <p>Изучить ФГОС, примерные (типовые) образовательные программы СПО.</p>	
ОПК-3	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.</p> <p>З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения</p>	производственный	<p>Выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала, ознакомление с методами психолого-педагогической диагностики</p>	Отчет о проделанной работе

	<p>обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p>Умеет: У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p> <p>Владеет: В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>			
ОПК-4	<p>Знает: 3-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуальноличностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. 3-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. 3-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовнонравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. 3-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностносмысловой, эмоционально-волевой, потребностномотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.</p> <p>Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностносмысловые, эмоционально-волевые, потребностномотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать</p>	производственный	Выполнение кейс-заданий, ознакомиться с учебно-планирующей документацией в системе СПО, сбор фактологического материала	Отчет о проделанной работе

	<p>различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p> <p>У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p>			
ОПК-5	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>3-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.</p> <p>3-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).</p> <p>3-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам.</p> <p>3-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психологопедагогической коррекции.</p> <p>3-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения ква-</p>	производственный	Выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала	Отчет о проделанной работе

	<p>лификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p> <p>Владеет: В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>			
ОПК-6	<p>Знает: 3-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. 3-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. 3-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Умеет: У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные техно-</p>	производственный	Выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала	Отчет о проделанной работе

	<p>логии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социальнопедагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы.</p> <p>В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p> <p>В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.</p>			
ОПК-7	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.</p> <p>З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.</p> <p>З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ.</p> <p>З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными</p>	подготовительный, организационный, производственный	Ознакомление с компонентами учебно-планирующей документации в системе дополнительного образования. Выполнение кейс-заданий, сбор фактологического материала.	Отчет о проделанной работе

	<p>представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p> <p>У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.</p> <p>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.</p> <p>В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.</p>			
ОПК-8	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения).</p> <p>3-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных.</p> <p>У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности.</p>	производственный	Ознакомление с компонентами учебно-планирующей документации в системе дополнительного образования. Выполнение кейс-заданий, ознакомление с порядком проведения внеучебных мероприятий, сбор фактологического материала	Отчет о проделанной работе

	<p>У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.</p> <p>У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.</p> <p>В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>			
<p>ПКО-1</p>	<p>Знает:</p> <p>3-ПКО-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности.</p> <p>3-ПКО-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса.</p> <p>3-ПКО-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего.</p> <p>3-ПКО-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПП; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>3-ПКО-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ПКО-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ПКО-1.1. Методикой проведения учебных</p>	<p>заключительный</p>	<p>Ознакомление с компонентами учебно-планирующей документации в системе дополнительного образования.</p> <p>Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки</p>	<p>Отчет о проделанной работе</p>

	занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы В-ПКО-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы			
ПКО-2	<p>Знает: З-ПКО-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности. З-ПКО-2.2. Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).</p> <p>Умеет: У-ПКО-2.1. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы. У-ПКО-2.2. Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю. У-ПКО-2.3. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). У-ПКО-2.4. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП).</p> <p>Владеет: В-ПКО-2.1. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). В-ПКО-2.2. Техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.</p>	заключительный	Ознакомление с компонентами учебно-планирующей документации в системе дополнительного образования. Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки, проверка дневника прохождения практики, сбор фактологического материала	Отчет о проделанной работе

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при проведении текущего контроля успеваемости

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики обучающимся, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику. Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок. Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	Участие в работе установочной конференции	5 баллов
Собеседование и фронтальный опрос по отдельным вопросам практики	Глубокое знание материала обучающегося, проявившего творческие способности в понимании, изложении и использовании теоретического материала	10 баллов
Степень выполнения индивидуальных заданий практики:	Все задания выполнены правильно	50 баллов
Выполнение кейс-заданий	кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации.	20
Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки	Структура компонента соблюдена	30
Характеристики обучающегося практиканта	Отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично».	5 баллов
Качество представленного отчета о практике	Отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствии с требованиями.	20 баллов

Выступление на итоговой конференции по практике	Развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной)	10 баллов
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3 (удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учеб. для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. – Москва : Юрайт, 2014. –314 с.
2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Мирзоев и др. ; ред. Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев. – Москва : ЮНИТИ - ДАНА, 2015. – 463 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52539.html>.
3. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Авдонкин и др. ; ред. Н. А. Петухов, А. С. Мамыкин. – Москва : Рос. гос. ун-т правосудия, 2015. – 434 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45229.html>.

б) дополнительная литература:

1. Львова, Л. С. Новые задачи в воспитании обучающихся системы профессионального образования [Текст] / Л. С. Львова // Среднее профессиональное образование. - 2012. - № 5. - С. 6-8.
2. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291>.
3. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ендольцева и др. ; ред. А. В. Ендольцева. – Москва : ЮНИТИ - ДАНА, 2015. – 231 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15442.html>.
4. Чашин, А. Н. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Чашин. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 213 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9708.html>.

в) Интернет-ресурсы:

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

1. <http://biblio.chgpu.edu.ru> – научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
2. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа
3. <https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система Айбукс.
4. Гарант.ру. Информационно-правовой портал. – Режим доступа: http://www.garant.ru/ia/agggregator/?tag_id=1432
5. Сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.mon.gov.ru, свободный.

6. Федеральный портал «Российское образование», Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.edu.ru, свободный.
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

11 Информационные технологии, используемые на практике

Программное обеспечение: Windows 7 Professional. Russian. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер.

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

12 Материально-техническая база практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И. Я Яковлева.

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я Яковлева»

**ОТЧЕТ
ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ**

место прохождения практики

Руководитель от университета

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель от организации

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент _____

номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

Чебоксары
201__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

ДНЕВНИК
по ознакомительной практике

Студент (ки) _____ курса факультета истории, управления и права _____

(Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность»

группы _____, проходившего (ую) ознакомительную практику в _____

(наименование организации)

с «_____» _____ по «_____» _____ 201__ г.

Дата	Наименование подразделения или рабочего места	Краткое содержание выполненной работы	Кол-во дней	Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

печать

Индивидуальный план ознакомительной практики
 студента(ки) ___ курса направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
 (по отраслям) профиль Правоведение и правоохранительная деятельность
 факультета истории, управления и права ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

в _____ с «__» _____ по «__» _____ 201 г.

Основные направления работы	Задания, выполняемые студентом	Календарные сроки выполнения задания	Отметки о выполнении
Изучение деятельности организации. Изучение содержания нормативно-правовой документации в области образования и правоохранительной деятельности, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника; нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников	Ознакомительная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения ознакомительную практику и получение индивидуального плана на практику. Изучение деятельности учреждения, составление его общей характеристики. Анализ документации, регламентирующей деятельность, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты педагогической и правовой деятельности. Выполнение заданий руководителя практики.	1-4 недели	
Изучение различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Поиск, анализ основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, структурирование правовой информации; толкование и применение законов и других нормативных правовых актов. Анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Выполнение заданий руководителя практики.	5-9 недели	
Изучение учебно-планирующей документации в системе СПО и дополнительного образования. Осуществление деятельности по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)	Разработка отдельных компонент дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки	10-11 недели	
Оформление отчета о прохождении практики	Сбор и систематизация теоретического и статистического материала. Анализ и обобщение фактических данных	12 недели	

Студент _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)