

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Д.Е. Иванов

Чебоксары 2017 г.

Рабочая программа дисциплины  
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки  
Реклама и связи с общественностью в системе  
государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Чебоксары  
2017 г.

## Содержание

1 Цели практики.....	3
2 Задачи практики.....	3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО .....	3
4 Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	4
5 Место и время проведения практики.....	4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики .....	4
7 Структура и содержание практики .....	4
8 Формы отчетности по практике .....	6
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
11 Информационные технологии, используемые на практике .....	13
12 Материально-техническая база практики .....	13

## **1 Цели практики**

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по рекламе и связям с общественностью. Во время прохождения практики происходит обобщение и систематизация исследовательского инструментария по рекламе и связям с общественностью, полученного в процессе освоения образовательной программы и использование его для сбора и анализа по теме выпускной квалификационной работы; овладение обучающимися основных приемов ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование у обучающихся профессиональных знаний в области научно-исследовательской деятельности.

Целями практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, а также формирование навыков научно-исследовательской работы, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы.

## **2 Задачи практики**

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- выработка навыков проведения анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта;
- освоение методов исследования условий функционирования правовых систем и объектов, формулирования проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- выработка навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

## **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Научно-исследовательская работа базируется на таких дисциплинах как:

1. Маркетинг.
2. Основы государственного и муниципального управления.
3. Теория и практика рекламы.
4. Теория и практика брендинга.
5. Основы связей с общественностью.
6. Правовое регулирование информационно-рекламной деятельности.
7. Основы колористики и художественного проектирования.
8. Основы медиапланирования.

9. Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью.

10. Организация и проведение кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.

Освоение программы научно-исследовательской работы необходимо для успешного освоения следующих дисциплин по данному направлению подготовки:

1. Преддипломная практика.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

#### **5 Место и время проведения практики**

Научно-исследовательская работа проводится на 4-м курсе, 8-м семестре в течение 4-х недель.

Научно-исследовательская работа проводится в организациях, обладающих необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Объектами практики могут быть негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации; научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность; производственные и сервисные предприятия, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

#### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

*общепрофессиональные компетенции:*

– способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

– обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

– умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

*профессиональные компетенции, соответствующие рекламно-информационной деятельности:*

– способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (часы)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	– общее ознакомление с объектом практики; – участие в установочной конференции; – составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации; – прохождение инструктажа по технике безопасности (12 часов)	Подпись в журнале по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики
2	Производственный этап	– составление библиографического списка по теме исследования; – обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования; – методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки; – сбор, обработка и систематизация статистических данных, социологический исследований, необходимых при написании выпускной квалификационной работы (174 часа)	Контроль за выполнением заданий. Проверка дневника практики
3	Заключительный этап	– подготовка и оформление отчета по практике; – защита отчета по практике на итоговой конференции (30 часов)	Защита отчета о практике

### 7.2 Содержание практики

Научно-исследовательская работа проводится в форме самостоятельной научной работы студента, в том числе и на предприятиях, во время прохождения других видов практик, на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в соответствующих структурных подразделениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по соответствующему направлению (профилю).

Одной из форм проведения научно-исследовательской работы (практики) является непосредственное участие обучающихся в научно-исследовательских работах, проводимых как в университете, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, проводящих самостоятельные научные исследования, в том числе, соответствующих целям и содержанию выпускной квалификационной работы студента.

При выполнении научно-исследовательской работы кафедра должна предоставить возможность студенту:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

Работа студентов в период научно-исследовательской работы организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой:

- проводится выбор темы, определяется круг проблем;
- определяется объект и предмет исследования;
- формулируются цели и задачи исследования;
- проводится теоретический анализ литературы по теме исследования, составляется библиография;
- формулируется рабочая гипотеза;
- производится выбор базы проведения исследования;
- определяется комплекс методов исследования;
- производится анализ фактических данных;
- оформляются результаты исследования.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской работы являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных. Основными видами работ, выполняемых студентами в период научно-исследовательской работы, являются:

1. Подготовительный этап. Участие в установочной конференции по научно-исследовательской работе, составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации; прохождение инструктажа по технике безопасности.

2. Производственный этап:

2.1. Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

2.2. Практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных. Практическая работа включает разработку основных направлений теоретической концепции научного исследования по избранной теме. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Составление библиографии по теме исследования.

3. Заключительный этап. Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе. Написание научных статей и тезисов по теме исследования. Выступление на научной конференции по теме исследования.

## **8 Формы отчетности по практике**

Комплект отчетной документации по итогам прохождения практики обучающегося включает:

- письменный отчет;
- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практики;
- путевку студента-практиканта с характеристикой на практиканта (если практика проводилась в профильной организации) или характеристику на практиканта (если практика проводилась в структурных подразделениях Университета).

По результатам практики студент составляет письменный отчет объемом не менее 20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период

практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Типовая структура письменного отчета по практике включает:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (научная статья).

1. Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, методы и средства решения задач, отражать актуальность и новизну выполняемой работы.

2. Основная часть должна раскрывать: основные направления научной деятельности по теме исследования, методологию исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки; систематизацию и анализ статистических данных, социологических исследований, необходимых при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание научно-исследовательской работы определяется темой выпускной квалификационной работы и является индивидуальным для каждого студента.

3. Заключение должно содержать: описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

4. Список использованных источников содержит все литературные источники, правовые и нормативные документы, использованные автором при написании работы.

5. В качестве приложения к отчету прилагается научная статья, оформленная в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению материалов научно-практической конференции.

В процессе защиты отчета по практике обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации.

Требования по формам и порядку отчетности по практике изложены в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры ЧГПУ им. И.Я. Яковлева. Требования по оформлению отчета по практике изложены в Положении об общих требованиях к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности обучающихся ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

## **9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенций	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-8	Прохождение инструктажа по технике безопасности	До начала практики
2	Производственный этап	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-8	Выполнение производственных заданий	В течение практики
3	Заключительный этап	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-8	Подготовка и защита отчета по практике	После окончания практики

## 9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средства для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ОПК-1	Знать: профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах; Уметь: осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах; Владеть: способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Составление библиографического списка по теме исследования. Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования. Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки. Сбор, обработка и систематизация статистических данных, социологический исследований, необходимых при написании выпускной квалификационной работы. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
ОПК-3	Знать: базовые понятия создания текстов рекламы и связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга; Уметь: создавать тексты рекламы и связей с общественностью, осуществлять литературное редактирование, копирайтинг на практике; Владеть: базовыми навыками создания текстов рекламы и	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Составление библиографического списка по теме исследования. Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования. Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки.	Индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики

	связей с общественностью, навыками литературного редактирования, копирайтинга		Сбор, обработка и систематизация статистических данных, социологический исследований, необходимых при написании выпускной квалификационной работы. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	
ОПК-4	Знать: планирование и организацию коммуникационных кампаний и мероприятий; Уметь: планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия; Владеть: умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Составление библиографического списка по теме исследования. Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования. Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки. Сбор, обработка и систематизация статистических данных, социологический исследований, необходимых при написании выпускной квалификационной работы. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики
ОПК-6	Знать: информационную и библиографическую культуру, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Составление библиографического списка по теме исследования. Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования. Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки. Сбор, обработка и систематизация статистических данных, социологический исследований, необходимых при написании выпускной квалификационной работы. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ПК-8	Знать: процесс организации подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы; Уметь: организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы; Владеть: навыками организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	Подготовительный, производственный, заключительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Составление библиографического списка по теме исследования. Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования. Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки. Сбор, обработка и систематизация статистических данных, социологический исследований, необходимых при написании выпускной квалификационной работы. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, индивидуальный план прохождения практики, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места прохождения практики

### **Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики**

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику. Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом –

100.

### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	5 баллов ставится, если обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности; 3 балла ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время; 1 балл ставится, если студент отсутствовал по неуважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время	5
Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач	20 баллов ставится, если обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; 15 баллов ставится, если обучающийся описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции и индивидуальным планом прохождения практики; 10 баллов ставится, если обучающийся несвоевременно выполнял задания на практику, допускал ошибки в планировании и решении задач в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; 5 баллов ставится, если обучающийся проявил низкое качество выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, направленных на формирование компетенций; 0 баллов ставится, если описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер	20
Характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации	10 баллов ставится, если обучающийся показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе 5 баллов ставится, если обучающийся показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; 0 баллов ставится, если обучающийся не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности	10
Полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики	25 баллов ставится, если обучающийся представил отчет в полном объеме в соответствии с программой практики; 20 баллов ставится, если обучающийся представил отчет с некоторыми отклонениями от качественных параметров; 15 баллов ставится, если обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; 5 баллов ставится, если отчет носит описательный характер, без элементов анализа; 0 баллов ставится, если обучающийся не выполнил программу практики	25
Своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета	20 баллов ставится, если отчет оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; отчет представлен в установленные сроки; 15 баллов ставится, если отчет оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной	20

	<p>терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>10 баллов ставится, если обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>5 баллов ставится, если документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>	
Публичная защита отчета	<p>20 баллов ставится, если обучающийся представил основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации ; демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</p> <p>15 баллов ставится, если обучающийся представил основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>10 баллов ставится, если обучающийся представил результаты проделанной работы непоследовательно, проявил низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</p> <p>5 баллов ставится, если обучающийся не умеет доказательно представить материал, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий в соответствии с программой практики</p>	20

### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

### 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература:

1. Бердников, И. П. PR-Коммуникации [Электронный ресурс] : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Китчен. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 455 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

3. Связи с общественностью в органах власти : учеб. для вузов / М. М. Васильева и др. ; под ред. М. М. Васильевой. – Москва : Юрайт, 2015. – 495 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учеб. и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. – Москва : Юрайт, 2017. – 275 с.

2. Васильев, Г. А. Технологии производства рекламной продукции : учеб. пособие для вузов по направлению Торг. дело / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. – Москва : Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2016. – 271 с.

3. Ворошилов, В. В. Современная пресс-служба : учеб. для вузов по спец. "Гос. и муницип. упр." / В. В. Ворошилов. – Москва : КноРус, 2016. – 222 с.

4. Иншакова, Н. Г. Рекламный и пиар-текст [Электронный ресурс] : основы редактирования : учебное пособие для студентов вузов / Н. Г. Иншакова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

5. Кабашов, С. Ю. Государственная служба. Основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учеб. пособие для вузов / С. Ю. Кабашов. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 286 с.

6. Котюрова, М. П. Культура научной речи. Текст и его редактирование : учеб. пособие для вузов / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Флинта : Наука, 2008. – 279 с.

7. Уэллс, У. Реклама : принципы и практика / У. Уэллс, Д. Бернет, С. Мориарти ; пер. с англ. М. Артюх и др. ; под ред. И. В. Крылова, А. В. Ульяновского. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург и др. : Питер, 2001. – 735 с. : ил.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

<http://www.raso.ru> – официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью

<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

<http://www.press-service.ru> – Всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба»

<http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «Гарант»

<http://biblio.chgpu.edu.ru> – научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

<http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа

<https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система Айбукс

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

### **11 Информационные технологии, используемые на практике**

Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской электронно-библиотечной системе на платформе MARK SQL <http://biblio.chgpu.edu.ru/>, а также к электронно-библиотечным системам: Ай Пи Эр Медиа, Айбукс. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение практики: ОС Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

### **12 Материально-техническая база практики**

Во время практики обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами в соответствии с программой практики. Предприятие (организация) обязано предоставить возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создать необходимые условия для получения в период прохождения практики студентами знаний по вопросам в области рекламы и связей с общественностью. Во время проведения учебных и научно-производственных работ рабочие и бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Учебные аудитории вуза для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.