

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
С.В. Ильина  
*Ильина* 2019 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

#### **Профессионально-творческая практика**

Направление подготовки  
**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Профиль подготовки  
**Реклама и связи с общественностью в системе государственного  
и муниципального управления**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Чебоксары 2019

## Содержание

1. Цели практики.....	3
2. Задачи практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	5
5. Место и время проведения практики.....	5
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики .....	5
7. Структура и содержание практики.....	6
8. Формы отчетности по практике.....	7
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
11. Информационные технологии, используемые на практике.....	17
12. Материально-техническая база практики.....	17
Приложения.....	18

## 1 Цели практики

Профессионально-творческая практика является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки бакалавров и нацелена на ознакомление студентов с особенностями практической деятельности в рекламных агентствах, отделах рекламы и связях с общественностью различных компаний, коммуникационных агентствах, пресс-службах.

Цель прохождения студентами производственной практики развитие и закрепление профессиональных навыков, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин специальности, а также развитие и закрепление профессиональных навыков по одному из профилей выбранной специальности.

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить отдельные виды профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью, профессиональную терминологию специалиста по рекламе и связям с общественностью, получить представления о сфере работы специалиста.

## 2 Задачи практики

Задачами профессионально-творческой практики являются:

- приобретение знаний в области практической реализации рекламы и связей с общественностью в современной организации;
- сбор практических материалов по темам практики и представление их в отчете;
- обобщение полученных данных и оценка организации работы специалиста на объекте прохождения практики, формулирование грамотных выводов для принятия и реализации управленческих решений.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- организационной;
- маркетинговой;
- технологической;

и задачами профессиональной деятельности:

*в организационной деятельности:*

- выполнение функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;
- осуществление тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии;
- участие в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;

*в маркетинговой деятельности:*

- использование основных маркетинговых инструментов при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта;
- принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта;
- осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами;

*в технологической деятельности:*

- при реализации коммуникационного продукта использование технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде;
- при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде;
- применение основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами;
- участие в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций;
- использование современных технических средств и основных технологий цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.

### **3 Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная профессионально-творческая практика входит в Блок 2 Практика ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Профессионально-творческая практика является обязательным этапом обучения бакалавра рекламы и связей с общественностью.

Практике предшествуют курсы: «Теория и практика массовой информации», «Основы связей с общественностью», «Теория и практика рекламы», «Теория и практика брендинга», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета и экзамена.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать теоретические основы работы специалиста по рекламе и связям с общественностью различных организациях и предприятиях, требования к продуктам профессиональной деятельности, быть готовым к работе в творческом коллективе.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы производственной работы для освоения дисциплин практической направленности: «Компьютерная графика и Web-дизайн», «Продвижение в социальных сетях», «Организация и проведение кампаний в сфере связей с

общественностью», «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью».

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессионально-творческая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно. Практика организуется путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

#### **5 Место и время проведения практики**

Профессионально-творческая форма проведения производственной практики предполагает работу в качестве сотрудника рекламных агентств, отделов рекламы и связей с общественностью различных компаний, коммуникационных агентств, пресс-служб. Практика проходит непосредственно на предприятии или в организации под руководством сотрудника предприятия. Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме студента на практику. Студенты могут проходить производственную практику индивидуально или группами по несколько человек в зависимости от заявки организации. Объектами прохождения производственной практики могут быть: коммуникационные агентства, пресс-структуры различных государственных, коммерческих и общественных организаций.

Продолжительность производственной практики на 4 курсе (7 семестр) – 6 недель.

#### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной профессионально-творческой практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

– способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в

соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);

– способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);

– способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПКО-1).

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общее ознакомление с объектом практики;</li> <li>– участие в установочной конференции;</li> <li>– составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации;</li> <li>– прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> </ul> (9 часов)	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Подпись в журнале по технике безопасности. Индивидуальный план прохождения практики.
2	Профессионально-творческая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика деятельности организации (основные виды деятельности организации, ее миссия; организационная структура управления; основные технико-экономические показатели деятельности организации; ресурсы организации; внутренняя и внешняя среда организации; рыночные позиции организации; имидж и деловая репутация организации);</li> <li>– организация рекламной и PR-деятельности (организация работы подразделений, участвующих в процессе планирования, производства, реализации и контроля рекламной и PR-деятельности; коммуникационные технологии организации: используемые каналы распространения рекламы; рекламно-информационные материалы, проводимые рекламные мероприятия; информационные</li> </ul>	Контроль за выполнением заданий. Проверка дневника практики.

		<p>технологии для решения коммуникационных задач организации; анализ отражения работы организации в СМИ);</p> <p>– совершенствование коммуникационной политики организации (коммуникационная политика организации; структура бюджета проводимых коммуникационных кампаний и мероприятий; анализ эффективности рекламной и PR-деятельности организации; рекомендации по совершенствованию коммуникационных процессов в организации);</p> <p>– участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>(306 часов)</p>	
3	Обработка и анализ полученного опыта и материала, написание отчета о практике	<p>– подготовка и оформление отчета по практике;</p> <p>– защита отчета по практике на итоговой конференции;</p> <p>- размещение отчета в портфолио студента электронной образовательной среды вуза.</p> <p>(9 часов)</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике.</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

## 7.2 Содержание практики

Производственная практика содержит следующие этапы:

- теоретическая и техническая подготовка студентов (инструктаж по охране труда и технике безопасности, оформление документов для прохождения ознакомительной практики и получение индивидуального плана на ознакомительную практику);

- профессионально-творческая работа (изучение деятельности учреждения, составление его характеристики, сбор материала для написания отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики);

- обработка и анализ полученного опыта и материала.

Содержание и оформление результатов профессионально-творческой практики регламентируется программой практики, а также консультациями с руководителями практики на кафедре.

Во время производственной практики студент может выполнять следующие виды индивидуальных заданий:

- организация рекламных или PR-мероприятий;
- планирование и организация BTL-акций;
- планирование и проведение рекламной или PR-кампании;
- разработка и проведение промо-акций,

- разработка корпоративного сайта компании в сети Интернет и обновлении информации на сайте;
- разработка пакета презентационных материалов для участия в выставке и работа на стенде;
- разработка программы и проведение маркетингового или рекламного исследования; мониторинга СМИ и пр.;
- разработка, изготовление рекламной и PR-продукции, ее размещение;
- разработка элементов фирменного стиля;
- составление базы данных, работа по поиску заказчиков, рекламодателей;
- ведение клиентской базы и иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.

## **8 Формы отчетности по практике**

По итогам пройденной практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков (титальный лист отчета Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от кафедры.

При необходимости к отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по производственной практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала. Размеры полей – слева, справа, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть



отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию, они должны иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации, если обучающийся проходил практику вне вуза.

## **9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОПК-6	Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана	До начала практики и в течение первой недели
3	Основной этап	УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПКО-1	Проверка выполнения задания, проверка дневника прохождения практики, фактологического материала. Отчет по практике. Характеристика с места прохождения практики.	В течение практики

4	Заключительный этап	УК-1, УК-3, ОПК-1	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет	Не позднее трех дней после окончания практики
---	---------------------	-------------------	---	---

## 9.2 Оценочные средства по практике

Оценочные средства для проведения итогового контроля обучающихся по практике включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программ практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. УК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики. Сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания отчета, участие в выполнении отдельных видов работ. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Знакомится с организационными формами построения рекламной и PR-службы. Выполнение нескольких	Собеседование, выполнение индивидуального плана Отчет о проведенной работе

	научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.		творческих работ в рамках индивидуальных заданий. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. УК-3.2. Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-3.3. Владеет: способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики. Сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания отчета, участие в выполнении отдельных видов работ. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Знакомится с организационными формами построения рекламной и PR-службы. Выполнение нескольких творческих работ в рамках индивидуальных заданий. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Собеседование, выполнение индивидуального плана Отчет о проведенной работе
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуника-	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики. Сбор материала для	Собеседование, выполнение индивидуального плана Отчет о проведенной работе

<p>ционные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>		<p>написания отчета по практике, сбор материала для написания отчета, участие в выполнении отдельных видов работ. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Знакомится с организационными формами построения рекламной и PR-службы. Выполнение нескольких творческих работ в рамках индивидуальных заданий. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.</p>	
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, 19 платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап</p>	<p>Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики. Сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания отчета, участие в выполнении отдельных видов работ. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Знакомится с организационными формами построения рекламной и PR-службы. Выполнение нескольких творческих работ в рамках индивидуальных заданий. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и</p>	<p>Собеседование, выполнение индивидуального плана Отчет о проведенной работе</p>

			выступление на итоговой конференции.	
ПКО-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПКО-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью ПКО-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ПКО-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики. Сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания отчета, участие в выполнении отдельных видов работ. Характеристика деятельности по связям с общественностью, рекламной работы организации. Знакомится с организационными формами построения рекламной и PR-службы. Выполнение нескольких творческих работ в рамках индивидуальных заданий. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада с презентацией и выступление на итоговой конференции.	Собеседование, выполнение индивидуального плана Отчет о проведенной работе

### **Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при проведении текущего контроля успеваемости**

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики обучающимся, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику. Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

#### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции по практике	10 баллов ставится, если обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности; 5 балла ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции по уважительной причине, прошел инструктаж в неустановленное время; 1 балл ставится, если студент отсутствовал по неуважительной причине, прошел инструктаж в неустановленное время	10
Вовремя составленный индивидуальный план прохождения практики	10 баллов ставится, если обучающийся своевременно составил индивидуальный план прохождения практики, согласовал с руководителем практики от предприятия и методистом по практике, утвержден заведующим кафедрой; 5 баллов ставится, если обучающийся несвоевременно составил индивидуальный план прохождения практики по уважительной причине; 1 баллов ставится, если обучающийся несвоевременно составил индивидуальный план прохождения практики и допускал отклонения.	10
Аккуратность и правильность ведение дневника практики	10 баллов ставится, если дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, составлен и представлен вовремя, а так же заверен печатью от базы практики; 5 баллов ставится, если дневник практики составлен с небольшими отклонениями, составлен и представлен несвоевременно по уважительной причине, а так же заверен печатью от базы практики; 1 балл ставится, если дневник практики составлен со значительными отклонениями, составлен и представлен несвоевременно, а	10

	так же заверен печатью от базы практики;	
Степень выполнения программы практики	30 баллов ставится, если программа выполнена в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями; 20 баллов ставится, если программа выполнена с незначительными отклонениями; 10 баллов ставится, если программа выполнена со значительными отклонениями; 0 баллов ставится, если программа практики не выполнена;	30
Характеристики студента-практиканта	10 баллов ставится, если отзыв руководителя по практики является положительным с отметкой «отлично»; 5 баллов ставится, если отзыв руководителя по практики является положительным с отметкой «хорошо»; 3 балла ставится, если отзыв руководителя по практики является положительным с отметкой «удовлетворительно»; 0 баллов ставится, если отзыв руководителя по практики является отрицательным.	10
Качество представленного отчета о практике	20 баллов ставится, если отчет представлен вовремя и недостатков не имеет, оформлен в соответствие с требованиями; 10 баллов ставится, если отчет представлен вовремя и имеет незначительные недостатки, оформлен с нарушениями требований; 5 баллов ставится, если отчет представлен не вовремя и имеет значительные недостатки, оформлен с нарушениями требований; 0 баллов ставится, если отчет не представлен.	20
Выступление на итоговой конференции по практике	10 баллов ставится, если развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета сопровождается на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной); 7 баллов ставится, если развернутый ответ студента представляет собой связное, логически последовательное сообщение, может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета не сопровождается на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной); 5 баллов ставится, если ответ студента не представляет связное, логически последовательное сообщение, не он не может обосновать свои суждения перед членами комиссии. Представленный материал отчета	10

	не сопровождается на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной); 0 баллов ставится, если нет выступления на итоговой конференции по практикеэ	
Итого:		100

#### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	Зачтено
60-75	3 (удовлетворительно)	Зачтено
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

### 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература:

4. Теория и практика рекламы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. Е. А. Антипова. – Электрон. текстовые дан. pdf. – Чебоксары: ЧГПУ, 2015. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

#### б) дополнительная литература

1. Белоцерковская, Н.В. ПРОПИАР: учебное пособие / Н.В. Белоцерковская, А.К. Кайдашова. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 183 с.

2. Джефкинс, Ф. Реклама : учеб. пособие для вузов по спец. Реклама / Ф. Джефкинс ; пер. с англ. под ред. Б. Л. Еремина. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 523 с. : ил.

3. Евстафьев, В.А. История российской рекламы. Современный период: учебное пособие / В.А. Евстафьев, Е.Э. Пасютина. - Москва: Дашков и К, 2017. - 872 с.

4. Зубков, С.А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью: учебное пособие / С.А. Зубков. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 152 с.

5. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учеб. для вузов по спец. "Реклама" / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2009. – 547 с. : ил.

6. Теория и практика связей с общественностью : учеб. для вузов / А. В. Кочеткова и др.. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 233 с.

7. Ученова, В. В. История рекламы : учеб. для вузов по спец. "Реклама", "Журналисти- ка", "Связи с общественностью" / В. В. Ученова, Н. В. Старых. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 447 с. : ил.

#### в) интернет-ресурсы:

[http://bigadvenc.ru/adv\\_images](http://bigadvenc.ru/adv_images) - Большая энциклопедия рекламы  
<http://www.rge.ru> - Словарь рекламных терминов

<http://www.sostav.ru> - Информационный-аналитический портал «Маркетинг, реклама, ПР»



<http://www.raso.ru> - Российская ассоциация по связям с общественностью <http://www.4p.ru> - журнал по маркетингу. Информационные технологии в России <http://biblio.chgpu.edu.ru> – научная электронная библиотека ЧГПУ им. И.Я. Яковлева <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система Ай Пи Эр Медиа <https://ibooks.ru> – электронно-библиотечная система Айбукс

## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

*Программное обеспечение:*

Windows 7 Professional. Russian. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер.

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

## **12 Материально-техническая база практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике оснащены меловой аудиторной доской, учебной мебелью, проектором, экраном, ноутбуком, колонками.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике оснащены компьютерной мебелью, компьютерами по числу обучающихся, объединенными локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

**Образец титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

**ОТЧЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

---

место прохождения практики

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Студент

\_\_\_\_\_   
номер группы, зачетной книжки

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

Чебоксары

**Образец оформления дневника практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

**ДНЕВНИК**  
 профессионально-творческой практики

Студент (ки) \_\_\_\_\_ курса факультета истории, управления и права \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и  
 муниципального управления

группы \_\_\_\_\_, проходившего (ую) профессионально-творческую практику в

(наименование организации)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата	Наименование подразделения или рабочего места	Краткое содержание выполненной работы	Кол-во дней	Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

печать

Образец оформления характеристики

Характеристика о прохождении профессионально-творческой практики

Студент \_\_\_\_\_ курса ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел профессионально-творческую практику по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Профиль Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период практики выполнял обязанности \_\_\_\_\_

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Программа профессионально-творческой практики выполнена (полностью / частично)

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель организации

М.П.

Ф.И.О.

**Приложение 4**

**Индивидуальный план**  
 профессионально-творческой практики  
 студента(ки) \_\_\_\_ курса  
 направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
 факультета истории, управления и права ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

В \_\_\_\_\_  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Основные направления работы	Задания, выполняемые студентом	Календарные сроки выполнения задания	Отметк и о выполн ении
Подготовительный этап		Первая неделя	
Основной этап		Вторая, третья недели	
Заключительный этап		Третья неделя	

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)