

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Г. Миронов

20 16 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2016

Содержание

1 Цели практики.....	3
2 Задачи практики.....	3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО	3
4 Вид, тип, способ и форма проведения практики	4
5 Место и время проведения практики.....	4
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
7 Структура и содержание практики	5
8 Формы отчетности по практике	6
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
11 Информационные технологии, используемые на практике	11
12 Материально-техническая база практики	11

1 Цели практики

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров менеджмента. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовых работ.

Цели учебной (ознакомительной) практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин вариативной части, приобретение практических навыков и умений в области управления и организационной деятельности.

2 Задачи практики

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

1. Расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения.
2. Аккумулировать и анализировать материалы для подготовки курсовых работ, научных публикаций и проведения исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы.
3. Развить культуру общения как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.
4. Реализовать навыки самопрезентации, установить обратную связь с представителями организации.
5. Выстроить систему представлений о деятельности менеджера.
6. Получить системное представление об организации и ознакомиться с ее структурой управления организации.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная) практика входит в раздел «Б 2 Практики» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики студент должен знать общие экономические законы, воспринимать, обобщать и анализировать информацию.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на дисциплинах (модулях) базовой и вариативной части:

1. Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности.
2. Основы менеджмента.
3. Этика деловых отношений.
4. Финансы организации.
5. Финансовый учет и отчетность.
6. Экономика организации (предприятия).
7. Бизнес-планирование.
8. Законодательство в финансовой сфере.

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Уметь:

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики необходимо для освоения программы производственной практики.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная (ознакомительная) практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики дискретно.

5 Место и время проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 3-ем курсе в 5-ом семестре в течение 4-х недель.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в организациях, обладающих необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, которые способствуют формированию следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций :

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.1 Структура практики

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (часы)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	Ознакомительная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения учебной практики и получение задания на учебную (ознакомительную) практику. Составление плана-графика прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации (16 часов).	Проверка конспектов. Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана
2	Производственный этап:	Прибытие на базу практики и прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности (16 часов). Сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания отчета, участие в выполнении отдельных видов работ: 1.История развития организации, ее форма собственности и основные направления деятельности и развития организации (32 часов). 2.Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, его место в общей организационной структуре предприятия (организации) (32 часов). 3.Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией. (16 часов). 4. Анализ функций должностных инструкций руководителей разного уровня (32 часа). 5. Анализ организационной структуры управления (16 часов). 6.Анализ основных технико-экономических показателей организации (32 часа).	Собеседование и проверка расчетов, проверка дневника прохождения практики, фактологического материала. Отчет о практике. Характеристика с места прохождения практики.
3	Заключительный этап:	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета (24 часа).	Проверка комплекта отчетной документации по практике. Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет.
	ИТОГО:	216	

7.2 Содержание практики

Содержание и оформление результатов учебной (ознакомительной) практики регламентируется программой учебной (ознакомительной) практики, а также консультациями с руководителями практики на кафедре.

Методические рекомендации студентам по сбору материалов:

1. Подготовительный этап.

- Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- Оформление документов для прохождения учебной практики и получение задания на учебную (ознакомительную) практику (Приложение 4).
- Составление плана-графика прохождения практики и его согласование с руководителем практики от организации.

2. Производственный этап.

Прибытие на базу практики и прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.

Сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания отчета, участие в выполнении отдельных видов работ:

В отчете студент должен отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

- История развития организации, ее форма собственности и основные направления деятельности и развития организации. Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, его место в общей организационной структуре предприятия (организации).

В отчете студент должен отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации: цели и задачи предприятия; организационно-правовая форма предприятия; уставный фонд; масштаб и виды деятельности предприятия; миссию и имидж предприятия; историю создания и месторасположения предприятия; перечень и местонахождение структурных единиц; основные экономические показатели работы организации за рассматриваемый период, их динамика (объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.). Дополнительно в приложении к этому разделу по возможности студент представляет копии бухгалтерской отчетности.

- Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.
- Анализ функций должностных инструкций руководителей разного уровня.
- Анализ организационной структуры управления. В отчете студент по этим заданиям представляет следующую информацию: анализ организационной структуры управления (прикладывается модель структуры организации); назначение и содержание блоков общего линейного, технического руководства и управления деятельностью организации, перечень должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку; особенности распределения основных функций между менеджерами в подразделении; форма организации производства; номенклатура и качество выпускаемой продукции; информационное обеспечение управления организацией. По результатам работы необходимо сделать выводы по разделу.
- Анализ основных технико-экономических показателей организации. В отчете студент должен отразить динамику основных технико-экономических показателей организации за последние два года.

3. Заключительный этап.

- Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.
- Подготовка отчета. По материалам практики делается заключение, содержащее выводы по каждому разделу практики.

8 Формы отчетности по практике

По итогам пройденной практики на позднее трех дней после окончания практики студенты должны представить следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков (титальный лист отчета Приложение 1);

- отзыв руководителя практики от кафедры;

- отзыв из организации, в которой проводится практика (Приложение 3).

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики. Отчет по учебной (ознакомительной) практике защищается на факультетской конференции при участии руководителей практики. В обсуждении материалов в качестве оппонентов принимают участие другие студенты группы.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 20-25 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики. Отчет должен быть оформлен на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через полтора интервала. Размеры полей – слева, справа, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт набирается в формате: MS Word, Times New Roman, 14 кегль.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа (Примеры оформлений в Приложениях 5,6,7,8).

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в путевке студента - практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	(ОК-5)	Проверка конспектов. Опрос по ОТиТБ. Проверка документов. Отметка о посещении установочной конференции. Проверка индивидуального плана	До начала практики в течении первой недели
2	Производственный этап	(ОК-3), (ОК-5), (ОПК-1), (ОПК-4), (ОПК-7)	Собеседование и проверка расчетов, проверка дневника прохождения практики, фактологического материала. Отчет о практике. Характеристика с места прохождения практики.	В течение практики
3	Заключительный этап	(ОПК-4)	1. Проверка комплекта отчетной документации по практике	Не позднее трех дней после окончания практики.
			2. Выступление на итоговой конференции по практике	Не позднее двух недель после окончания практики.
			3. Дифференцированный зачет	

Форма аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики – дифференцированный зачет.

9.2 Оценочные средства по практике

Подготовительный этап

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 10 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции.

«10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции.

«8 баллов» ставится, если студент не присутствовал на установочной конференции по уважительной причине.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 10 баллов)

Студент должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план прохождения практики, согласовать с научным руководителем и руководителем практики от предприятия, утвердить его у заведующего кафедрой.

«10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем практики от предприятия и методистом по практике, утвержден заведующим кафедрой.

«8 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем практики от предприятия и методистом по практике, не утвержден заведующим кафедрой.

«6 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, согласован с руководителем практики от предприятия и методистом по практике, утвержден заведующим кафедрой.

«2 балла» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.

Производственный этап

Критерии оценивания дневника практики (до 10 баллов)

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики.

«10 баллов» ставится, если дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, составлен и представлен вовремя, а так же заверен печатью от базы практики

«6 баллов» ставится, если дневник практики отвечает всем заявленным требованиям, заверен печатью от базы практики, составлен и представлен не вовремя.

«3 балла» ставится, если дневник практики не представлен

Критерии оценивания степени выполнения программы практики (до 30 баллов)

«30 баллов» ставится, если программа выполнена в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«20 баллов» ставится, если программа практики выполнена в полном объеме, но имеются недостатки

«10 баллов» ставится, если программа практики выполнена не в полном объеме

Заключительный этап

Критерии оценивания характеристики студента-практиканта (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «отлично»

«8 баллов» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «хорошо»

«6 баллов» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «удовлетворительно»

«4 балла» ставится, если отзыв руководителя по практике является положительным с отметкой «неудовлетворительно»

Критерии оценивания качества представленного отчета о практике (до 20 баллов)

«20 баллов» ставится, если отчет представлен вовремя и недостатков не имеет

«15 баллов» ставится, если отчет представлен вовремя, но имеет недостатки

«10 баллов» ставится, если отчет представлен не вовремя, но не имеет недостатков

«5 баллов» ставится, если отчет представлен не вовремя и имеет недостатки

Критерии оценивания выступления на итоговой конференции по практике (до 10 баллов)

«10 баллов» ставится, если защита отчета включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной) и умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии.

«8 баллов» ставится, если защита отчета включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной), но студент не ответил на вопросы членов комиссии.

«6 баллов» ставится, если защита отчета не включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной), но студент ответил на вопросы членов комиссии.

«4 балла» ставится, если защита отчета не включает подготовку материала для выступления на конференции в виде презентации (групповой или индивидуальной) и студент не ответил на вопросы членов комиссии.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Соответствие между 100-балльной шкалой и стандартной 5-балльной шкалой

100-балльная шкала	5-балльная шкала	Критерии
90-100 баллов	«5»	выставляется студентам, успешно прошедшим учебную (ознакомительную) практику, получившим положительную характеристику с места прохождения практики, оформившим дневник и отчет по прохождению практики по всем разделам в пределах допустимого объема (25-30 страниц).
76-89 баллов	«4»	выставляется студентам, успешно прошедшим учебную (ознакомительную) практику, получившим положительную характеристику с места прохождения практики, оформившим дневник и отчет по прохождению практики по всем разделам, но в объеме ниже установленных норм (ниже 25 страниц).
60-75 баллов	«3»	выставляется студентам, успешно прошедшим учебную (ознакомительную) практику, получившим положительную характеристику с места прохождения практики, оформившим дневник и отчет по прохождению практики с неполным описанием разделов отчета.
ниже 60 баллов	«2»	выставляется студентам, нарушившим без уважительной причины дисциплину прохождения учебную (ознакомительную) практики, представившим материалы, дневник и отчет в объеме ниже допустимых норм.

При отсутствии дневника учебной (ознакомительной) практики и отчета студент не допускается к защите практики.

Студент обязан сдать отчет не позднее 3 дней после окончания прохождения учебной (ознакомительной) практики.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учеб. пособие для вузов / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. – Москва : КноРус, 2015. –232 с.

2.Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учеб. [для бакалавриата ВПО по направлению подгот. «Менеджмент»]. — Москва : Дашков и К, 2013. — 219 с.

3. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс]: теория и практика : учеб. пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. –511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

4. Производственный менеджмент: учеб. и практикум для прикл. бакалавриата / Л. С. Леонтьева и др. ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. – Москва : Юрайт, 2015. – 305 с. – (Бакалавр. Прикладной курс).

5. Финансовый менеджмент : учеб. пособие [для вузов по направлениям подгот. 080200.62 Менеджмент и 080100.62 Экономика]. — Киров : Радуга-ПРЕСС, 2012. — 150 с.

б) дополнительная литература:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Берзон, Н. И. Финансовый менеджмент : [учеб. для вузов по направлениям подгот. «Менеджмент», «Экономика» (квалификация «бакалавр»)] / под ред. Н. И. Берзона. — Москва : Академия, 2014. — 334 с.
3. Гукова, А. В. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Гукова, И. Д. Аникина, Р. С. Беков. — Москва : Финансы и статистика, 2013. — 185 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.garant.ru> - СПС «ГАРАНТ»
<http://www.management.com.ua/> - Интернет портал для управленцев
<http://www.big.spb.ru/> - бизнес-инжиниринг / современная технология управления
<http://www.md-management.ru/> - «MD-Менеджмент»: все об управлении
<http://www.bpm-online.ru/> - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
<http://www.kmtec.ru/> - технологии менеджмента знаний - Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.
<http://www.cfin.ru/management/> - менеджмент - теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы.
<http://vernikov.ru/> - все о менеджменте и ИТ.
<http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент.
<http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотека online.
elibrary.ru - научная электронная библиотека eLibrary.ru.

11 Информационные технологии, используемые на практике

- Компьютерная справочно-правовая система «Консультант +»
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Официальные сайты предприятий/организаций
- Офисный пакет приложений Microsoft Office

12 Материально-техническая база практики

Для качественного прохождения учебной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- программное обеспечение для проведения научных исследований.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**ЛИСТ
согласования программы практики**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Финансовый менеджмент
Практика: Учебная (ознакомительная)
Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании совета факультета управления от «__» _____
20__ г., протокол № _____.

Автор (ы):

К.п.н., доцент кафедры
экономики

/ _____ Т.И. Алюнова / _____
подпись *дата*

Рецензент (ы):

К.э.н., доцент кафедры
коммуникационных технологий
и менеджмента

/ _____ / Е.А. Ильина / _____
подпись *дата*

Рецензент (ы):

К.э.н., доцент кафедры
экономики

/ _____ / И.П. Николаев / _____
подпись *дата*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
экономики, к.э.н., доцент

/ _____ / Г.Л. Белов / _____
подпись *дата*

Декан факультета управления,
к.и.н., доцент

/ _____ / Е.А. Антипова / _____
подпись *дата*

Директор
научной библиотеки

/ _____ / Н.И. Кузьмина / _____
подпись *дата*

Начальник ООП УМУ

/ _____ / Н.Ю. Никитина / _____
подпись *дата*

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

**ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКЕ**

место прохождения практики

Руководитель от университета

_____ _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель от организации

_____ _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Студент

_____ _____
номер группы, зачетной книжки подпись, дата

Чебоксары
201__

Образец оформления дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»

ДНЕВНИК

по учебной (ознакомительной) практике

Студент (ки) _____ курса факультета управления _____

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент

профиль подготовки «Финансовый менеджмент» _____

группы _____, проходившего (ую) учебную (ознакомительную) практику в

_____ (наименование организации)

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201_ г.

Чебоксары

201_

ДНЕВНИК
прохождения учебной (ознакомительной) практики
в (на) _____
(организация)

студента(ки) _____

Дата	Наименование подразделения или рабочего места	Краткое содержание выполненной работы	Кол-во дней	Замечания руководителя практики о выполненной работе, его отметка о выполнении и подпись

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

печать

Образец оформления характеристики

Характеристика о прохождении учебной (ознакомительной) практики

Студент _____ курса ФГБОУВПО ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

(Ф.И.О.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Прошел учебную (ознакомительную) практику по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент

в _____
(наименование организации)

В период практики выполнял обязанности _____

Оценка уровня теоретической подготовки, деловых качеств, умения применить полученные знания на практике:

Программа учебной (ознакомительной) практики выполнена (полностью / частично)

В целом работа практиканта _____ заслуживает оценки _____.

Руководитель организации

М.П.

Ф.И.О.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____ курса _____ группы _____

Ф.И.О.

Наименование организации

Составление и оформление отчетной документации по практике, включает:

- Дневник практики;
- Отчет по практике
- Характеристика

Задание:

1. Ознакомиться с историей и направлениями развития организации, ее формой собственности, основными направлениями деятельности.
2. Определить задачи и функции, выполняемые данным подразделением.
3. Изучить номенклатуры товаров (видов работ и услуг), производимых организацией.
4. Проанализировать работу отдельных подразделений (служб) организации, а также функции и должностных инструкций персонала подразделения, в котором непосредственно проходит практика студента.
5. Проанализировать организационную структуру управления предприятием.

Задание выдал / _____ / _____
подпись (Ф.И.О. преподавателя)

дата

Задание принял / _____ / _____
подпись (Ф.И.О. студента)

дата

Образец оформления рисунка



Рисунок 1 - Организационно-правовые формы юридических лиц в России

Образец оформления таблицы

Таблица 1 - Численность учащихся в начальных классах в школах г. Васюки, чел.

<i>Номер школы</i>	<i>всего</i>	<i>1 класс</i>	<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>
1	2	3	4	5	6
1	88	20	25	20	23
2	99	26	27	22	24
3	93	23	24	21	25
4	103	25	26	27	25
5	99	26	27	22	24

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
6	93	23	24	21	25
7	103	25	26	27	25
8	99	26	27	22	24
9	93	23	24	21	25
10	103	25	26	27	25

Приложение 7

Образец оформления ссылки

Страхование – это образование из взносов страхователей страхового фонда для возмещения убытков, понесенных страхователями вследствие страховых случаев [10, с. 37] *.

*10 – порядковый номер источника в библиографическом списке; 37 – номер страницы в источнике, на которую делается ссылка).

Приложение 8

Образец оформления заголовков**2. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ****2.1. Полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере управления образовательными учреждениями**

Текст подраздела ...

2.2. Полномочия муниципалитетов в сфере управления образовательными учреждениями

Текст подраздела ...

