

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
дополнительному образованию
Д.Е. Иванов
2017 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
42.03.01 - Реклама и связи с общественностью
Квалификация (степень) - бакалавр

Чебоксары 2017

1 Общие положения

1.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 997, предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- а) защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- б) сдачи государственного экзамена.

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

1.2.1 Виды деятельности выпускников

Основной образовательной программой по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью предусматривается подготовка выпускников по следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- коммуникационная;
- рекламно-информационная.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции):

организационно-управленческая деятельность:

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

коммуникационная деятельность:

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

рекламно-информационная деятельность:

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

1.2.3 Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять

оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

коммуникационная деятельность:

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

рекламно-информационная деятельность:

способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9);

способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом не предусмотрен.

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа, бакалаврская работа, магистерская диссертация)

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

3.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента-дипломника, выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

1) носить научно-исследовательский характер;

2) быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных государственных, социально-экономических и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государственной и муниципальной сферы управления;

3) отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию или тенденции в практической деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления или в исследуемой сфере общественных отношений;

4) иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

5) положения, выводы и рекомендации квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Структура, объем и содержание выпускной квалификационной работы определяются его темой.

Выпускные квалификационные работы выполняются для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы (объем может варьироваться от 60 до 70 страниц).

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список сокращений;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей текстового документа. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б настоящих методических указаний.

На титульном листе приводятся:

- наименование университета;
- полное наименование факультета;
- полное наименование кафедры, выдавшей задание на выполнение работы;
- гриф утверждения (заполняют для ВКР);
- полное наименование документа;
- код и наименование специальности / направления подготовки;
- наименование темы в соответствии с заданием;
- должность, ученая степень, фамилия, инициалы и подпись руководителя работы;
- фамилия, инициалы и подпись исполнителя работы;
- город и год выполнения работы.

Содержание

Содержание текстового документа включает заголовки структурных элементов, порядковые номера и заголовки всех разделов (подразделов, пунктов), обозначения и заголовки приложений. Заголовки записываются строчными буквами, с первой прописной. После каждого заголовка ставится отточие и приводится номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или раздел (подраздел, пункт).

Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в другой формулировке не допускается.

Номера и заголовки разделов, как и заголовки структурных элементов, записываются с начала строки.

Номера и заголовки подразделов приводятся после абзацного отступа, равного двум знакам относительно номеров разделов.

Номера и заголовки пунктов приводятся после абзацного отступа, равного двум знакам относительно номеров подразделов.

При необходимости продолжения записи заголовка раздела (подраздела, пункта) на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Пример оформления содержания приведен в приложении В настоящих методических указаний.

Допускается объединять все приложения под общим названием «Приложения», с указанием их обозначений и интервала номеров страниц.

Пример –

Приложения А – Т.....58-74

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, методы и средства решения задач, отражать актуальность и новизну выполняемой работы.

Основная часть

Содержание разделов основной части текстового документа зависит от темы и вида выполняемой работы.

В разделах основной части текстового документа приводятся описания теоретических вопросов, методик выполнения работы, проведенных экспериментальных исследований, результаты патентно-информационного поиска, расчеты, графики, таблицы, схемы.

Заключение

Заключение, в зависимости от вида работы, может содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимущества принятых решений и рекомендации по их использованию;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения и применения результатов работы;
- обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов.

Список сокращений

В список сокращений вносятся использованные в тексте сокращения слов, не установленные соответствующими стандартами. Перечень сокращений располагается столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, справа – их детальная расшифровка.

Список сокращений помещается в конце документа перед списком использованных источников.

Список использованных источников

В список использованных источников включаются все литературные источники, правовые и нормативные документы, использованные автором при написании работы.

Приложения

Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

Приложениями могут быть:

- иллюстрации большого формата или объема;
- сметы, ведомости;
- описание аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений, испытаний;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы, акты внедрения, акты испытания оборудования, отчет о патентных исследованиях;
- бланки анкет;
- распечатки с ЭВМ;
- тексты программ для ЭВМ, разработанных в процессе выполнения работы;
- таблицы с данными, дополняющими основные результаты;
- ведомость выполненного графического материала.

Допускается в качестве приложения использовать схемы, чертежи, ведомости, спецификации, таблицы, заимствованные из других, самостоятельно выпущенных документов.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Тема выпускной квалификационной работы формулируется руководителем выпускной квалификационной работы. Основанием для выбора направления исследования и темы выпускной квалификационной работы являются материалы, собранные студентом-выпускником во время прохождения преддипломной практики. Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальность одной из социальных, экономических, социально-трудовых и других проблем общественной жизни.

Тема выпускной квалификационной работы также может определяться, исходя из целевого заказа организации на разработку решений по какой-либо проблеме. При этом тема формулируется руководителем или специалистом организации и может уточняться (корректироваться) руководителем выпускной

квалификационной работы.

Студент-выпускник также может самостоятельно предложить тему квалификационной работы в рамках соответствующих направлений, специальности. В таком случае кафедра рассматривает предложенную тему и принимает аргументированное решение о целесообразности ее разработки, о чем сообщает студенту. Однако в каждом из случаев выбранная тема квалификационной работы должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

Выпускающая кафедра формирует перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии со своим научным профилем и потребностями отрасли.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования, проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Внутренний имидж организации: особенности и способы построения (на конкретном примере).
2. Выбор средств рекламы в сети Интернет и оценка их эффективности для предприятия (на примере предприятия).
3. Инструменты продвижения веб-сайта организации.
4. Интегрированные маркетинговые коммуникации в связях с общественностью.
5. Использование PR-технологий в антикризисном менеджменте.
6. Использование PR-технологий в формировании имиджа региона.
7. Использование возможностей Интернет для проведения PR-кампаний.
8. Использование креативных текстов и образов в рекламной стратегии организации.
9. Использование скрытой рекламы в печатных и периодических изданиях.
10. Коммуникации между органами власти и региональными СМИ.
11. Место и роль общественной приемной в системе мониторинга общественного мнения.
12. Общественное мнение как фактор формирования PR- концепций организации.
13. Организация специальных PR-мероприятий на предприятии.
14. Организация специальных мероприятий среди молодежи.
15. Оценка эффективности использования методов интернет-рекламы организации (предприятии).
16. Оценка эффективности рекламной кампании организации (предприятии).
17. Планирование PR-компаний, осуществляемой коммерческой организацией.
18. Проведение PR-кампаний в некоммерческом секторе.
19. Проект мероприятий и оценка эффективности по продвижению нового банковского продукта (на примере банка).

20. Проект мероприятий и оценка эффективности по продвижению нового продукта предприятия (на примере предприятия).
21. Проект мероприятий и оценка эффективности по совершенствованию выставочной деятельности предприятия (на примере организации).
22. Работа коммерческой организации с органами местного самоуправления и государственной власти.
23. Развитие PR деятельности на основе внедрения информационных технологий.
24. Разработка PR-кампании по продвижению молодежных спортивных мероприятий.
25. Разработка PR-стратегии компании (на конкретном примере).
26. Разработка и использование рекламной продукции организацией (предприятием).
27. Разработка и совершенствование методов формирования имиджа компании.
28. Разработка и экономическая эффективность медиа-плана организации.
29. Разработка коммуникационной стратегии организации на основе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
30. Разработка предложений по визуальному представлению рекламы организации (предприятии).
31. Разработка рекламной кампании организации гостиничного комплекса.
32. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации.
33. Разработка технологии производства рекламной продукции.
34. Разработка технологий продвижения продукции на основе event-маркетинга в организации.
35. Разработка, планирование и реализация рекламной кампании.
36. Роль связей с общественностью в формировании корпоративной культуры организации.
37. Связи с общественностью в органах власти: способы взаимодействия с целевыми аудиториями.
38. Связи с общественностью в органах муниципальной власти.
39. Связи с общественностью в структурах.... (МЧС, МВД и др.).
40. Службы по связям с общественностью в органах государственного управления и бизнес-сфере: сравнительный анализ.
41. Совершенствование PR деятельности организации.
42. Создание бренда как составляющая PR- деятельности организации (предприятии).
43. Создание информационного повода как инструмент продвижения имиджа организации (предприятия).
44. Спорт как способ формирования корпоративной культуры в организации.
45. Средства воздействия в рекламных сообщениях как инструмент повышения эффективности рекламной кампании.
46. Технологии медиапланирования рекламной кампании организации.
47. Формирование имиджа в PR –деятельности (на конкретном примере конкретной организации).

48. Формирование рекламной стратегии организации (предприятия).

49. Эффективные стратегии позиционирования компании на рынке (на примере...).

3.4 Порядок выполнения и представления в ГАК выпускной квалификационной работы

Студент должен предъявлять своему руководителю результаты работы над выпускной квалификационной работой в соответствии с графиком. График выполнения выпускной квалификационной работы составляется выпускающей кафедрой с учетом особенностей учебного процесса в текущем учебном году.

На выполненную выпускную квалификационную работу студент получает отзыв научного руководителя, рецензию от специалиста в области исследуемой темы.

В рецензии на выпускную квалификационную работу следует отразить:

- фамилию, имя, отчество дипломника, номер его учебной группы, факультет и тему выпускной квалификационной работы;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- оценку достоинств и недостатков выпускной квалификационной работы;
- степень самостоятельности студента, его эрудицию;
- оценку выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- имя, отчество, фамилию рецензента, должность, место работы, дату.

В рецензии отдельно следует отметить заслуживает или не заслуживает студент присвоения соответствующей квалификации.

Рецензия заверяется подписью рецензента и печатью организации, где трудится рецензент.

Кафедра организует предварительную защиту выпускных квалификационных работ. После устранения замечаний студент представляет выпускную квалификационную работу заведующему выпускающей кафедры, который на основании текста выпускной квалификационной работы, отзыва научного руководителя, внешней рецензии принимает решение о допуске студента к защите перед Государственной аттестационной комиссией (далее ГАК).

Подготовив квалификационную работу к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию - схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал - для использования во время защиты в ГАКе. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГАК. Студент может подготовить слайды – презентации.

По желанию студента в ГАК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной квалификационной работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости выпускной квалификационной работы.

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Период работы ГАК устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом и получившие допуск к защите, подписанный заведующим кафедрой.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента по теме выпускной квалификационной работы. Слово для доклада студенту предоставляет председатель ГАК. Для доклада основных положений выпускной квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту предоставляется 5 – 10 минут, что соответствует 3 - 4 страницам обычного текста размера шрифта 14, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание выпускной квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуются в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент должен ответить на вопросы членов ГАК.

После ответов студента на вопросы зачитываются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу. Если отзыв и (или) рецензия содержат критические замечания, студент должен дать развернутые пояснения по каждому из них - соглашаясь с ними или обосновывая свою позицию.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка выпускной квалификационной работы дается членами ГАК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. На основании оценок ГАК принимает решения о присвоении соответствующей квалификации и частные решения для отдельных студентов, например, о продолжении обучения в аспирантуре.

После защиты выпускные квалификационные работы передаются на хранение в архив.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК принимает решение о возможности, целесообразности и условиях повторной защиты.

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Для оценки выпускных квалификационных работ применяются следующие критерии:

- 1) актуальность темы, степень учета при ее выборе приоритета проблем государственного (муниципального) управления, отрасли, конкретной организации;
- 2) соответствие темы и объекта проектирования квалификации «менеджер»;
- 3) самостоятельность студента при обосновании рекомендаций, предлагаемых в выпускной квалификационной работе;
- 4) выполнение требований по структуре выпускной квалификационной работы, в частности, по перечню обязательных разделов: введение, три-четыре главы, заключение, список литературы;
- 5) оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями государственных стандартов, использование при оформлении компьютерной техники;
- 6) новизна используемых в ходе выполнения выпускной квалификационной работы литературных источников, нормативных законодательных актов;
- 7) возможность использования некоторых положений выпускной квалификационной работы в практической деятельности государственных (муниципальных) органов, учреждений и организаций;
- 8) соответствие решений, принимаемых студентом, квалификационным требованиям;
- 9) использование компьютерной техники и экономико-математического моделирования при разработке решений, предлагаемых в выпускной квалификационной работе.

Степень соответствия выпускной квалификационной работы требованиям по каждому из перечисленных критериев оценивается Государственной аттестационной комиссией.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

 проф. Петрова Г.Д.

Составитель:

зав. кафедрой коммуникационных технологий и менеджмента

 Е. А. Ильина

Согласовано:
Декан факультета управления

 Е.А. Антипова