


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Зав. кафедрой экономики, управления
и права

 Г.Л. Белов

«6» 12 2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Экономика и управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Чебоксары
2023

1 Общие положения

1.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 124, предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, включая:

а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

б) выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Учебным планом предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

1.2.1 Виды деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) предусматривается подготовка выпускников по следующим типам задач профессиональной деятельности:

а) педагогический;

б) проектный.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции)

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования); осуществление экономической деятельности организации, управление персоналом организации.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Педагогический	Организация учебной и (или) учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями. Педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся СПО, ДПО; процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП.

		предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	
	Проектный	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов совместно с коллегами и обучающимися. Проектирование образовательных программ с учетом потребностей рынка труда и обучающихся под руководством специалиста более высокой квалификации. Экономический анализ деятельности организации. Документационное обеспечение работы с персоналом. Деятельность по обеспечению персоналом. Деятельность по оценке и аттестации персонала. Деятельность по развитию персонала. Деятельность по организации труда и оплаты персонала. Деятельность по формированию корпоративной социальной политики.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП. Осуществление экономической деятельности организации. Управление персоналом организации.

1.2.3 Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям

		<p>Отечества</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
		<p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>
		<p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом из воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>
		<p>УК.8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике</p>

		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности.
		УК-10.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника, нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им

		<p>законодательно установленных гарантий, содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p>Умеет: ОПК-1.2. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях, применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>Владеет: ОПК-1.3. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности, приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий, методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога.</p>
Разработка основных и дополнительных	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и	Знает: ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, при меняемых при

образовательных программ	дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	разработке основных и дополнительных образовательных программ, методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.
		Умеет: ОПК-2.2. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований, и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией, осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).
		Владеет: ОПК-2.3. Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности, методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-

		управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).
		Умеет: ОПК-3.2. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся, реализовывать программы профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.
		Владеет: ОПК-3.3. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим

		особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает: ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы, объекты духовно-нравственного воспитания личности, содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы, способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся
		Умеет: ОПК-4.2 Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания, применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми
		Владеет: ОПК-4.3. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся
Контроль и оценка формирования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования	Знает: ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации,

образовательных результатов	образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий, требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам, типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции, формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа</p> <p>Умеет: ОПК-5.2. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций), организовывать оценочную деятельность обучающихся, выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p> <p>Владеет: ОПК-5.3. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	Знает: ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями,

	<p>необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся, характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p>Умеет: ОПК-6.2. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся, выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями), применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов</p> <p>Владеет: ОПК-6.3. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной</p>
--	--	--

		<p>реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы, методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся, Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций, теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности, особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями, методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ, методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, методики подготовки и проведения мероприятий для родителей</p> <p>Умеет: ОПК-7.2. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации</p>

		<p>внеурочной деятельности и общения обучающихся группы, организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Владеет: ОПК-7.3. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов., техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся, и группой</p> <p>Знает: ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения), теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся</p> <p>Умеет: ОПК-8.2. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных, применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности, организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: ОПК-8.3. Нормативно правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы, приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации, приемами педагогической рефлексии и</p>

		организации рефлексивной деятельности обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: ОПК-9.1. Современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности
		Умеет: ОПК-9.2. Применять информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		Владеет: ОПК-9.2. способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

ОТФ	ТФ	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
01.003 ОТФ-А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знает: ПК-1.1. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса, основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона
			Умеет: ПК-1.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике
			Владеет: ПК-1.3. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам

			(модулям) образовательной программы.
	<p>А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p>	ПК-2. Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПО(ДПП)	<p>Знает: ПК-2.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО(ДПП)</p> <p>Умеет: ПК-2.2. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы, привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю</p> <p>Владеет: ПК-2.3. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО(ДПП)</p>
01.003 ОТФ-В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	<p>В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p> <p>В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных</p>	ПК-3. Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	<p>Знает: ПК-3.1. Основы психологии труда, стадии профессионального развития, требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии</p> <p>Умеет: ПК-3.2. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам</p> <p>Владеет: ПК-3.3. Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации</p>

ых программ			
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
01.003 ОТФ-С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	ПК-4. Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.	Знает: ПК-4.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ
			Умеет: ПК-4.2. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование, контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда
			Владеет: ПК-4.3. Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
01.003 ОТФ-С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	С/03.6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	ПК-5. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельностью, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Знает: ПК-5.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации
			Умеет: ПК-5.1. Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
			Владеет: ПК-5.1. Техникou выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса,

			дисциплины (модуля), практики
01.003 ОТФ-С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	С/03.6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	ПК-6. Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Знает: ПК-6.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности., требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,, современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений, ценности, культуру обучающихся.
			Умеет: ПК-6.2.Разрабатывать программную документации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, планировать занятия по преподаваемым учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям), практикам в условиях цифровизации образовательного пространства; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные, в том числе

			цифровые технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
			Владеет: ПК-6.3. Методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик
08.043 ОТФ-А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-7. Способен собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, применять статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности	Знает: ПК-7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации.
			Умеет: ПК-7.2. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.
			Владеет: ПК-7.3. Навыками осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
07.003 ОТФ-А Документационное обеспечение работы с персоналом	А/01.6 Ведение документации по учету и движению персонала. А/02.6 Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений.	ПК-8 Способен разрабатывать проекты документов по процедурам управления персоналом, учету и движения персонала, технологии, методы и методики проведения анализа и	Знает: ПК-8.1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу, порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; технологии, методы и методики

<p>ОТФ-В Деятельность по обеспечению персоналом</p> <p>ОТФ-С Деятельность по оценке и аттестации персонала</p> <p>ОТФ-Д Деятельность по развитию персонала</p>	<p>A/03.6 Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы. B/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале. B/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. B/03.6 Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота. C/01.6 Организация и проведение оценки персонала. C/02.6 Организация и проведение аттестации персонала. C/03.6 Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота. D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. D/02.6 Организация обучения персонала. D/03.6 Организация</p>	<p>систематизации документов и информации</p>	<p>проведения анализа и систематизации документов и информации.</p> <p>Умеет: ПК-8.2. Оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала; вести деловую переписку.</p> <p>Владеет: ПК-8.3. Навыками обработки и анализа поступающей документации по персоналу; разработки и оформления документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной).</p>
---	--	---	--

<p>ОТФ-Е Деятельность по организации труда и оплаты персонала</p> <p>ОТФ-Ф Деятельность по формированию корпоративной социальной политики</p>	<p>адаптации и стажировки персонала. D/04.6 Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота. E/01.6 Организация труда персонала E/02.6 Организация оплаты труда персонала. E/03.6 Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота. F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики. F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики. F/03.6 Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота.</p>		
---	--	--	--

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1 Государственный экзамен по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) выполняется в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Перечень основных учебных модулей – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене:

Экономическая теория

Рынок: сущность, условия возникновения, функции, классификация, преимущества и недостатки. Законы спроса и предложения, их практическое применение. Рыночные структуры и поведение производителя. Рынок труда и безработица. Инфляция: сущность, причины, виды, последствия, антиинфляционная политика. Государственное регулирование экономики: необходимость, сущность, формы, методы. Доходы населения и проблема бедности. Рынок ценных бумаг и его роль в функционировании рыночной экономики. Государственный бюджет как основное звено финансовой системы. Сущность, функции и классификация кредита.

Статистика

Методы определения средней численности населения. Естественное и механическое движение населения, их показатели. Статистика трудовых ресурсов. Статистика численности работников. Статистика использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика оплаты труда. Статистика оборотных средств. Понятие системы национальных счетов (СНС), основные классификации, категории и принципы построения СНС. Методы исчисления валового внутреннего продукта. Статистика финансовых результатов деятельности организации.

Менеджмент

Основные этапы формирования и развития менеджмента. Эволюция менеджмента. Состав основных категорий менеджмента: система, механизм и процесс управления, объект и субъект менеджмента, условия их эффективного взаимодействия. Понятие организации и законы ее развития. Особенности управленческого труда. Принципы менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Процесс регламентации функций управления. Понятие и классификация структур управления. Условия формирования и развития управленческих структур, их анализ и проектирование. Методы управления. Мотивация деятельности в менеджменте. Решение как главный элемент управленческой деятельности. Контроль реализации управленческих решений. Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте, проблемы и признаки эффективности коммуникаций. Профессиональная модель менеджера. Необходимость и содержание профессиональной подготовки менеджера. Стиль работы менеджера. Делегирование как форма разделения управленческого труда. Авторитет менеджера и источники его формирования. Коллектив как объект управления. Формальные и неформальные группы в организации и их значимость. Содержание и значение лидерства в управлении организацией. Самоменеджмент: понятие и значение. Эффективность управления: факторы и оценка.

Управление персоналом

Общая характеристика системы управления персоналом в организации. Организационная структура управления персоналом, ее сущность, варианты построения и тенденции развития. Описание работы (должности): сущность, цели и субъекты анализа деятельности, содержание. Методы определения требований работодателя к кандидатам на вакантную должность. Понятие, методы и цели набора персонала в организации. Понятие, методы и этапы отбора персонала в организации. Адаптация персонала в организации: сущность, цели и этапы проведения. Сущность, цели и этапы обучения персонала. Цели, задачи и направления использования результатов деловой оценки персонала. Учет, анализ и планирование затрат на персонал.

Документационное обеспечение управления

Документационное обеспечение системы управления персоналом. Организация документооборота в системе управления персоналом. Перечень и характеристика групп нормативно-методических документов системы управления персоналом: нормативно-справочные документы; документы организационного, распорядительного и методического характера; документы технического, технико-экономического и экономического характера. Состав и содержание кадровой документации, требования к составлению. Систематизация

документов, номенклатура для их формирования и хранения.

Методика профессионального обучения

Урок как форма обучения экономике и менеджменту. Внеклассные формы работы по финансовой грамотности.

Экономика и социология труда

Социально-трудовые отношения и их регулирование. Трудовой потенциал общества, организации, человека. Организация и аттестация рабочих мест. Экономическая сущность организации труда. Классификация методов анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени. Функционально-стоимостный анализ (ФСА) трудовой деятельности. Проведение социологических исследований в сфере труда. Социальные основы трудовой деятельности. Аудит в трудовой сфере. Трудовые показатели, факторы их определяющие. Основные показатели трудового потенциала, показатели рабочего времени, производительность труда.

Инновационный менеджмент

Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе. Федеральные инновационные структуры. Инновационное управление трудом. Развитие, кризис, стабилизация кадровой работы. Функции инновационного менеджмента в кадровой работе. Региональные инновационные структуры. Внутрифирменные формы инновационной деятельности. Межфирменные инновационные структуры. Причины сопротивления нововведениям в организации. Методы уменьшения сопротивления нововведениям. Понятие инноваций. Восприимчивость организации к нововведениям. Интеллектуальная собственность. Государственная инновационная политика. Виды организационных структур управления инновациями. Инновационный потенциал работника. Инновационная стратегия управления персоналом. Классификация нововведений в кадровой работе. Кадровая элита организации. Новатор. Новаторская деятельность.

Региональная экономика и управление

Регион как объект хозяйствования и управления. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства; основные задачи региональной экономики и управления; территориальная организация общества; региональные особенности хозяйства; межрегиональные связи; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил; сущность специализации и комплексного развития; природно-ресурсный потенциал России; отраслевая структура размещения экономики; методы определения отраслей рыночной специализации регионов; экономическая эффективность производства; свободные экономические зоны; региональная политика государства; региональная бюджетно-налоговая система; региональная структура управления.

Экономическая оценка инвестиций

Типология инвестиций, инвестиционная деятельность в компании. Инвестиционный климат компании. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Проектирование денежных потоков инвестиционного проекта. Анализ эффективности капитальных вложений. Инвестиционные проекты и методы их финансирования. Оценка проекта в условиях неопределенности и риска.

Организация предпринимательской деятельности

Особенности предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Предпринимательские риски. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.

Примерные вопросы к государственному экзамену

1. Рынок: сущность, условия возникновения, функции, классификация,

преимущества и недостатки

2. Законы спроса и предложения, их практическое применение
3. Рыночные структуры и поведение производителя
4. Рынок труда и безработица
5. Инфляция: сущность, причины, виды, последствия, антиинфляционная политика
6. Государственное регулирование экономики: необходимость, сущность, формы,

методы

7. Доходы населения и проблема бедности
8. Рынок ценных бумаг и его роль в функционировании рыночной экономики
9. Государственный бюджет как основное звено финансовой системы
10. Сущность, функции и классификация кредита
11. Методы определения средней численности населения. Естественное и механическое движение населения, их показатели
12. Статистика трудовых ресурсов
13. Статистика численности работников
14. Статистика использование рабочего времени
15. Статистика производительности труда
16. Статистика оплаты труда
17. Статистика оборотных средств
18. Понятие системы национальных счетов (СНС), основные классификации, категории и принципы построения СНС.
19. Методы исчисления валового внутреннего продукта
20. Статистика финансовых результатов деятельности организации
21. Социально-трудовые отношения и их регулирование.
22. Трудовой потенциал общества, организации, человека.
23. Организация и аттестация рабочих мест.
24. Экономическая сущность организации труда.
25. Классификация методов анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени.
26. Функционально-стоимостный анализ (ФСА) трудовой деятельности.
27. Проведение социологических исследований в сфере труда.
28. Социальные основы трудовой деятельности.
29. Аудит в трудовой сфере.
30. Трудовые показатели, факторы их определяющие. Основные показатели трудового потенциала, показатели рабочего времени, производительность труда.
37. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Эволюция менеджмента.
38. Состав основных категорий менеджмента: система, механизм и процесс управления, объект и субъект менеджмента, условия их эффективного взаимодействия.
39. Понятие организации и законы ее развития.
40. Особенности управленческого труда.
41. Принципы менеджмента.
42. Природа и состав функций менеджмента.
43. Процесс регламентации функций управления.
44. Понятие и классификация структур управления.
45. Условия формирования и развития управленческих структур, их анализ и проектирование.
46. Методы управления.
47. Мотивация деятельности в менеджменте.
48. Решение как главный элемент управленческой деятельности.
49. Контроль реализации управленческих решений.
50. Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте, проблемы и признаки эффективности коммуникаций.
51. Профессиональная модель менеджера.
52. Необходимость и содержание профессиональной подготовки менеджера.

53. Стиль работы менеджера.
54. Делегирование как форма разделения управленческого труда.
55. Авторитет менеджера и источники его формирования.
56. Коллектив как объект управления.
57. Формальные и неформальные группы в организации и их значимость.
58. Содержание и значение лидерства в управлении организацией.
59. Самоменеджмент: понятие и значение.
60. Эффективность управления: факторы и оценка.
61. Организационная структура управления персоналом организации
62. Концепции управления персоналом
63. Система управления персоналом организации
64. Кадровая политика и стратегия управления персоналом
65. Служба управления персоналом и ее место в организации
66. Управление персоналом с использованием международных стандартов качества
67. Теория поведения человека в организации
68. Личность и организация.
69. Формирование группового поведения в организации.
70. Персональное развитие в организации.
71. Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе.
72. Федеральные инновационные структуры.
73. Инновационное управление трудом.
74. Развитие, кризис, стабилизация кадровой работы.
75. Функции инновационного менеджмента в кадровой работе.
76. Региональные инновационные структуры.
77. Интеллектуальная собственность
78. Государственная инновационная политика.
79. Элементы и направления организации труда.
80. Эффективность трудовой деятельности.
81. Основные понятия рабочего и нерабочего времени.
82. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
83. Инвестиционные проекты и методы их финансирования.
84. Организационно-правовые формы предпринимательства.
85. Предпринимательские риски.
86. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

5-балльная шкала	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала
«4» (хорошо)	Заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3» (удовлетворите)	Заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и

льно)	предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2» (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.3 Порядок проведения экзамена

Государственный экзамен призван подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности. Целью проведения государственного экзамена является проверка знаний студента, полученных в процессе изучения учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Статистика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Документационное обеспечение управления», «Методика профессионального обучения», «Экономика и социология труда», «Инновационный менеджмент», «Региональная экономика и управление», «Экономическая оценка инвестиций», «Организация предпринимательской деятельности».

Выпускники показывают глубину и логику изложения материала, умелое использование теоретических знаний в ходе анализа практики, понимание сущности и социальной значимости своей профессии, осознание основных проблем, изученных в рамках государственного стандарта дисциплин, осуществление межпредметных связей целостной системы знаний.

Выпускники демонстрируют умение ставить цель, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Основные задачи государственного экзамена:

- проверка знания студентом основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;
- демонстрация умения студента ориентироваться в педагогической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;
- оценка уровня обоснования студентом собственных выводов, грамотности их изложения;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Варианты экзаменационных заданий (билетов) выдаются студентам непосредственно на экзамене. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также (с разрешения ГЭК) справочной литературой и другими пособиями. Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее 1 часа (но не более 3-х часов) после получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвует не менее трех членов ГЭК, не должна превышать 45 минут. Продолжительность заседания (работы) государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 астрономических часов в день.

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа, бакалаврская работа, магистерская диссертация)

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – комплексная самостоятельная работа обучающегося, главная цель и содержание которой – всесторонний анализ, научные исследования или разработка по одному из вопросов теоретического или практического характера, соответствующих профилю направления подготовки.

3.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой обучающегося, выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- 1) носить научно-исследовательский характер;
- 2) быть актуальной, соответствовать тенденциям развития теории и практики профессионального обучения в сфере правопедания и правоохранительной деятельности;
- 3) отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию или тенденции в теории и практике профессионального обучения;
- 4) иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- 5) положения, выводы и рекомендации квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Структура, объем и содержание выпускной квалификационной работы определяются ее темой.

Выпускные квалификационные работы выполняются для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы (объем может варьироваться от 60 до 70 страниц).

Выпускная квалификационная работа, как правило, состоит из следующих структурных элементов:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка сокращений;
- списка использованных источников;
- приложений.

Структурные элементы «титульный лист» и «основная часть» являются обязательными для любого текстового документа. Остальные структурные элементы включаются в текстовый документ в зависимости от вида и содержания документа, установленного методическими документами или заданием на его выполнение.

Каждый структурный элемент текстового документа начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» располагаются посередине строки и печатаются прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовки отделяются от текста интервалом в одну строку, не подчеркиваются и не нумеруются.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей текстового документа. Наименование темы ВКР должно строго соответствовать утвержденной формулировке.

Содержание

Содержание ВКР включает заголовки структурных элементов, порядковые номера и заголовки всех разделов (подразделов, пунктов), обозначения и заголовки приложений.

Введение

Обосновывается актуальность выбранной темы в контексте внесения вклада в решение теоретических и практических проблем; анализируется степень изученности темы в научной литературе и формулируются слабо освещенные вопросы. Четко формулируются проблема, объект и предмет исследования, цель и задачи; перечисляются теоретические основы выпускной квалификационной работы (научные принципы, теории, закономерности) и методы, примененные для сбора эмпирической информации.

Введение пишется на первом этапе работы, но его целесообразно доработать после выполнения основной части. Когда написан основной текст, более четко вырисовываются актуальность темы, цели, задачи и собственные подходы к решению проблемы.

Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от одного подраздела к следующему, а внутри подраздела - от вопроса к вопросу.

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, два-три раздела, каждый из которых делится на параграфы (не менее двух).

Первый раздел – теоретический. Его содержание целиком зависит от выбранной темы, и включает те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение. В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается история исследуемой проблемы, показывается степень ее изученности, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. В конце теоретической главы логично сделать заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных условиях. Как правило, это заключение пишется дипломником на базе изучения периодических изданий. Это позволяет продемонстрировать, в чем заключается новизна выполненной бакалаврской работы. Таким образом, основой теоретической главы будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к проблеме, которые можно найти в соответствующей специальной литературе. В этой главе следует делать ссылки и цитировать различных авторов. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Второй раздел – специальный, носит аналитический характер. В нем дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Содержание второй главы бакалаврской работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении. Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов. В заключительной части этой главы предлагаются способы решения поставленных в работе задач. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано.

Третий раздел – методический. В данной главе предлагается разработать методику изложения теоретического либо аналитического раздела данной работы в качестве педагога профессионального обучения. Предметом методического исследования может быть план построения занятия, разработка элективного курса, разработка семинарских занятий по данной тематике и т.д. В конце каждой главы основной части работы рекомендуется сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

Заключение

Заключение представляет основные выводы по разделам работы и концептуальные рекомендации по исследуемой проблеме. Заключение может содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимущества принятых решений и рекомендации по их использованию;
- оценку эффективности внедрения и применения результатов работы;
- обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов.

Объем заключения – 2-3 страницы.

Список сокращений

В список сокращений вносятся использованные в тексте сокращения слов, не установленные соответствующими стандартами. Перечень сокращений располагается столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, справа – их детальная расшифровка.

Список сокращений помещается в конце документа перед списком использованных источников.

Список использованных источников

В список использованных источников включаются все литературные источники, правовые и нормативные документы, использованные автором при написании работы.

Приложения

Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

Приложениями могут быть:

- иллюстрации большого формата или объема;
- сметы, ведомости;
- описание аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений, испытаний;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы, акты внедрения, акты испытания оборудования, отчет о патентных исследованиях;
- бланки анкет;
- распечатки с ЭВМ;
- тексты программ для ЭВМ, разработанных в процессе выполнения работы;
- таблицы с данными, дополняющими основные результаты;
- ведомость выполненного графического материала.

Допускается в качестве приложения использовать схемы, чертежи, ведомости, спецификации, таблицы, заимствованные из других, самостоятельно выпущенных документов.

К ВКР также прикладываются:

- задание на ВКР (выдается студенту руководителем ВКР перед преддипломной практикой);
- отзыв руководителя (оформляется руководителем ВКР);
- справка о результатах проверки в системе Антиплагиат (подписывается ответственным лицом кафедры, осуществляющим проверку);
- рецензия внутренняя (оформляется преподавателем, не являющимся научным руководителем работы, рецензент определяется заведующим выпускающей кафедрой);
- рецензия внешняя (оформляется в организации, не является обязательной частью);
- справка о внедрении результатов ВКР (оформляется в организации, не является обязательной частью).

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выпускающая кафедра формирует перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью (профильностью) реализуемой образовательной

программы. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно обновляются и рассматриваются на ученом совете факультета в начале учебного года. После рассмотрения тем выпускных квалификационных работ кафедры доводит их до сведения обучающихся.

Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется обучающимся по установленной форме. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы также может определяться, исходя из целевого заказа организации на разработку решений по какой-либо проблеме. При этом тема формулируется руководителем или специалистом организации и может корректироваться руководителем выпускной квалификационной работы.

Университет утверждает темы выпускных квалификационных работ обучающихся и доводит их до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Влияние социальных установок сотрудников на социально-психологический климат в коллективе
2. Деловая игра, как средство повышения качества обучения экономическим дисциплинам
3. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации: проблемы теории и практики
4. Применение интерактивных технологий в процессе изучения экономических дисциплин
5. Активизация познавательной деятельности обучающихся применением рефлексивных технологий в процессе освоения экономических дисциплин
6. Психологические факторы развития мотивации профессионально-педагогической деятельности преподавателей среднего профессионального образования
7. Условия повышения эффективности деятельности обучающихся экономическим дисциплинам средствами коучинга
8. Хронометрический анализ как методический инструмент организации продуктивной деятельности обучающихся при изучении базовых основ экономической теории
9. Использование социальных сетей как инновационная форма организации образовательной деятельности профессионального обучения
10. Технология проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования
11. Мониторинг образовательного процесса в образовательном учреждении среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС
12. Организация самостоятельной работы обучающихся по экономическим дисциплинам с использованием информационных технологий
13. Совершенствование контроля усвоения знаний экономических дисциплин с применением игровых технологий
14. Проектное комплексно-тематическое планирование педагогического процесса в образовательной организации среднего профессионального образования
15. Применение технологии проектных методов обучения экономике и управлению
16. Использование современных мультимедийных технологий в учебном процессе
17. Организация научно-исследовательской работы студентов по экономическим дисциплинам
18. Методическое обеспечение дисциплины «Управление проектами»

19. Совершенствование способов дистанционной подготовки при организации СРС по дисциплине «Экономика организации»
20. Особенности управления экономикой региона в современных условиях
21. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы и пути их решения
22. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации)
23. Совершенствование взаимодействия органов государственного управления и профсоюзов в сфере профилактики и разрешения трудовых конфликтов
24. Экономическое обоснование стратегического плана развития организации СПО
25. Инвестиционные риски и способы их оценки
26. Управление рекламной деятельностью учреждений СПО
27. Повышение экономической эффективности деятельности организаций СПО
28. Управление занятостью населения на муниципальном уровне (на примере ...)
29. Внедрение аутсорсинга в организациях СПО
30. Разработка кадровой политики организации

3.4 Порядок подготовки к процедуре защиты и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Кафедрой организуется процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы согласно утвержденному графику. Студент представляет свою ВКР на кафедру в электронном и бумажном виде для ее предварительной защиты. В назначенное время студент выступает перед комиссией с докладом о результатах проделанной работы. Комиссия просматривает и оценивает соответствие подготовленной ВКР и демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, выслушивает доклад студента и задает вопросы по теме работы, дает рекомендации по содержанию доклада, тексту ВКР, демонстрационного (графического) материала, принимает решение о возможности допуска студента к защите своей ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией по защите выпускных квалификационных работ (ГЭК).

В случае решения о недопуске к защите ВКР перед ГЭК вопрос об этом рассматривается на заседании ученого совета факультета с участием научного руководителя и автора ВКР. Получив рекомендацию к защите перед ГЭК, студент обязан устранить выявленные во время предзащиты недоработки, замечания, окончательно оформить текст ВКР и сопутствующие материалы, сделать переплет работы и согласовать с научным руководителем текст своего доклада и структуру презентации.

Выпускающая кафедра Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты ВКР на заседании ГЭК предусматривает подготовку студентом экземпляра переплетенной ВКР, ее электронной версии, текста доклада, сопровождающей его презентации, при необходимости – раздаточных материалов.

3.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному графику.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы после доклада (10-15 минут) студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО.

Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные замечания и вопросы.

После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно», решение об оценке принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения заседания ГЭК.

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Критериями выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы являются:

- актуальность тематики выпускной квалификационной работы и ее значимость;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- качество оформления выпускной квалификационной работы (ВКР);
- качество доклада, чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- характеристика работы в отзыве руководителя;
- оценка рецензента.

Для оценки учебных достижений студентов при выполнении и защите выпускной квалификационной работы применяется рейтинговая шкала (таблица).

Шкала рейтинговой оценки учебных достижений студентов при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

№	Ожидаемые результаты	Баллы
1	Определение задачи исследования	до 10 баллов
2	Создание библиографической базы исследования	до 10 баллов
3	Разработка и проведение исследовательского эксперимента	до 30 баллов
4	Использование современных информационных технологий обработки научной информации	до 10 баллов
5	Степень освоения методов научного исследования	до 10 баллов
6	Презентация результатов исследования	до 5 баллов
7	Умение вести научную дискуссию	до 5 баллов
8	Уровень выполнения ВКР	до 20 баллов
	Итого	100 баллов

Соответствие уровня сформированности компетенций между 100-балльной шкалой и стандартной 5-балльной шкалой

Уровень сформированности компетенций	5-балльная шкала
Повышенный / 90-100 баллов	«5» (отлично)
Базовый / 76-89 баллов	«4» (хорошо)
Пороговый / 60-75 баллов	«3» (удовлетворительно)
Недостаточный уровень / ниже 60 баллов (компетенции не сформированы)	«2» (неудовлетворительно)

Оценки «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой логично, полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ литературных источников, решены проблемные вопросы, сделаны теоретически и эмпирически обоснованные выводы и даны конкретные рекомендации к практическому применению. Оформление выпускной квалификационной работы

соответствует требованиям методических рекомендаций по выполнению ВКР; результаты рекомендаций представлены графически. Таблицы, рисунки, список использованных источников оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа. Получены положительные отзывы руководителя и рецензия (рецензии) рецензентов. При защите студент демонстрирует высокий уровень профессиональной подготовленности, показывает глубокие знания проблемы, свободно докладывает о результатах исследования на научном уровне, используя презентационный материал, дает четкие и аргументированные ответы на все вопросы, задаваемые членами комиссии, проявив творческие способности в понимании и изложении ответов.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой содержание в целом отвечает тем же требованиям, что и выпускная работа, определяемая оценкой «отлично». В работе имеются отдельные недостатки: в содержании недостаточно полно представлены экспериментальные расчеты; недостаточно обоснованы рекомендации к практическому внедрению; в оформлении содержатся незначительные стилистические и графические неточности. Получены положительные отзывы руководителя и рецензия (рецензии) рецензентов. При защите студент демонстрирует достаточно высокий уровень профессиональной подготовленности, дает аргументированные ответы и без особых затруднений отвечает на вопросы, задаваемые членами комиссии, но не проявляет в полном объеме творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой теоретические аспекты в основном раскрыты, выводы в основном правильны, рекомендации представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы. В работе имеются отдельные недостатки: слабый литературный обзор без анализа имеющихся данных; непоследовательность изложения материала; имеются существенные недостатки в оформлении; содержание работы частично не соответствует требованиям методических рекомендаций по выполнению ВКР; небрежно оформленный материал. В отзыве руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. При защите студент демонстрирует средний уровень профессиональной подготовленности, показывает недостаточное знание изучаемой проблемы, дает неполные ответы на вопросы, задаваемые членами комиссии, и не проявляет творческие способности.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, которая не соответствует предъявляемым требованиям методических рекомендаций по выполнению ВКР. В работе имеются следующие недостатки: слабый обзор ограниченного количества литературных источников, практически отсутствуют экспериментальные расчеты, выводы поверхностные, носящие декларативный характер; имеются стилистические неточности и орфографические ошибки; список использованных источников оформлен с нарушением требований. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент демонстрирует низкий уровень профессиональной подготовленности и серьезные пробелы в профессиональных знаниях, доклад выстроен нелогично, не аргументировано и не обоснованно докладывает о полученных результатах исследования, не представляет раздаточного материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, задаваемые членами комиссии, и не проявляет творческие способности.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04
Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Экономика и управление»

_____ доцент Шатунов Ю.А.

Составитель:

Зав. кафедрой экономики,
управления и права _____ Г.Л. Белов

Согласовано:

Декан факультета
истории, филологии, управления и права _____ Е.А. Ильина